



Relazione Annuale 2025 della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Trasmessa per approvazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia in data 23 dicembre 2025

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti alla Facoltà¹

Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

- Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
- Corso di Laurea in Dietistica
- Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Modena)
- Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche
- Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
- Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiorespiratoria e Perfusionazione Cardiovascolare
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Sede di Reggio Emilia)
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Sede di Modena)

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

- Corso di Laurea in Logopedia
- Corso di Laurea in Ostetricia
- Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Corso di Laurea in Terapia Occupazionale

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa

- Corso di Laurea in Digital Education
- Corso di Laurea in Fisioterapia
- Corso di Laurea in Igiene Dentale
- Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Reggio Emilia)
- Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Corso di Laurea Magistrale in Salute e Sport

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di appartenenza (*)	Nome	CdS
Dott.ssa Stefania Bergamini	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Sig. Marcello Barchi	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof. Giuseppe Biagini	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Sig. Edoardo Galeotti	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof. Tommaso Filippini	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Modena	Sig. Arcangelo Micco	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Reggio
Prof.ssa Lara Gibellini	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Reggio Emilia	Sig.na Elisa Rovatti	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof Alberto Modenese	Corso di Laurea in Fisioterapia		
Prof.ssa Alessandra Ottani	Corso di Laurea in Infermieristica– Sede di Modena	Sig. Simone Schieri	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof.ssa Gilda Sandri (Presidente)	Corso di Laurea in Terapia Occupazionale	Sig.na Laura Sicilia	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Dott. Roberto Tonelli	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia	Sig. Pietro Zauli Sajani	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Dott.ssa Alina Maselli	Personale Tecnico Amministrativo		

* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 25/10/24 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di

¹ Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia indicare per ogni CdS il Dipartimento di appartenenza formale.

Facoltà del 15/10/25. La CP D-S si è riunita collegialmente, in presenza, il 19/11/2025 per poi proseguire i lavori a piccoli gruppi. Il Presidente ha convocato in data 22/12/2025 la riunione conclusiva nella quale si è svolta la verifica collegiale della relazione e la sua approvazione.

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo: [Commissione Paritetica Docenti-Studenti | Facoltà di Medicina e Chirurgia](#)

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione:

La CP-DS ha adottato una modalità di lavoro mista: riunioni plenarie e a piccoli gruppi. Il lavoro di studio documentale e di stesura in bozza delle diverse sezioni è stato organizzato per sottogruppi trasversali; ogni sottogruppo ha curato le stesse sezioni per i diversi CdS. Nel corso della riunione inaugurale, in presenza, il Presidente ha illustrato le linee guida per la stesura della Relazione Annuale e sono state definite collegialmente le modalità di lavoro e la distribuzione dei compiti tra i membri. I nuovi componenti (1 docente e 1 studente) hanno mostrato una pronta capacità di inserirsi nel vivo degli argomenti, ed hanno fornito un contributo del tutto pari a quello degli altri componenti. Anche gli studenti si sono ben impegnati nel lavoro dei sottogruppi, l'impegno profuso dagli studenti è stato determinante nello svolgimento dei lavori.

Fonte: [Commissione Paritetica Docenti-Studenti | Facoltà di Medicina e Chirurgia](#)

Punti di Forza:

La CP-DS ha implementato un'efficace modalità di lavoro mista, combinando riunioni plenarie e attività in sottogruppi trasversali per garantire una distribuzione equa e approfondita delle responsabilità tra i membri.

- I nuovi componenti, inclusi studenti e docenti, si sono distinti per la loro disponibilità e impegno, fornendo un contributo pari a quello dei membri più esperti, con particolare rilievo per l'apporto attivo e qualificato degli studenti.

Aree di Miglioramento:

Aumentare la pluralità della componente studentesca.

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:

Riportare il problema alla prima riunione della Conferenza dei Presidenti e condividere strategie di reclutamento ai CdS e CdL. Si segnala che le nuove linee guida del PQA per la definizione della rappresentanza studentesca purtroppo hanno determinato una composizione caratterizzata da una limitata rappresentatività, con una prevalenza di studenti del corso di Medicina e Chirurgia (7 su 8 membri), limitando la pluralità delle prospettive all'interno della commissione.

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica

Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.

Fonti

- ✓ SUA-CdS Quadro B4
- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

La Facoltà di Medicina dell'Università di Modena e Reggio Emilia accoglie al proprio interno 20 Corsi di Studio localizzati in due diversi contesti geografici: Modena e Reggio Emilia.

I Corsi di Studio che insistono su Modena hanno a disposizione:

- le 12 aule (2 laboratori) presenti nel Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia in via del Pozzo, 71;
- 2 aule nel Dipartimento di Matematica, 1 aula Dipartimento di Fisica
- le 9 aule (2 laboratori) presenti nel plesso “Scienze Morfologiche e Medico-Legali” in via del Pozzo 71;
- il Centro di Formazione Avanzata e Simulazione Medica (fruibile anche dai Corsi di Studio che insistono di Reggio Emilia) in via del Pozzo 71;
- la Biblioteca Medica in Via del Pozzo 71 (fruibile anche dai Corsi di Studio che insistono di Reggio Emilia);
- i laboratori Microscopia Via Campi, MO.

I Corsi di Studio che insistono su Reggio Emilia hanno a disposizione:

- le 11 aule (5 laboratori) presenti presso il Padiglione De Sanctis in Via Amendola 2;
- le 11 aule presenti presso il Padiglione Livi in via Amendola 2;
- la Biblioteca Universitaria Interdipartimentale di Reggio Emilia in via Allegri 9.

Si ritiene opportuno sottolineare come, da ottobre 2025, sono stati messi a disposizione dei Corsi di Studio che insistono su Reggio Emilia anche gli spazi presenti a “Palazzo Baroni”.

Fonte:

Applicativo di Ateneo per la gestione delle Aule ([EasyRoom - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia](#))

- Sito web della Facoltà, sezione “Qualità” ([Assicurazione Qualità | Facoltà di Medicina e Chirurgia](#))
- Verbali del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<https://www.medicina.unimore.it/it/facolta/organi-e-referenti-della-facolta>)
- Verbali della Conferenza dei Presidenti dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia <https://www.medicina.unimore.it/it/facolta/organi-e-referenti-della-facolta>
- Scheda Unica Annuale dei CdS afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

Punti di Forza:

Iniziato ad utilizzare strutture afferenti Ateneo di altri dipartimenti (Fisica\Matematica) per le lezioni frontali

Aree di Miglioramento:

Alcuni CdS (caratterizzati da una elevata numerosità, ad esempio Infermieristica) continuano a svolgere le proprie lezioni anche presso strutture esterne all'Ateneo (in convenzione).

Suggerimenti:

si suggerisce di aumentare l'utilizzo di strutture di Ateneo afferenti ad altri dipartimenti/facoltà per lo svolgimento delle attività di didattica frontale.

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti

Aspetti da considerare

- ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS
- ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.

NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

Fonti

- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

Le attività di segreteria studenti, segreteria didattica e coordinamento didattico sono gestite e monitorizzate con la collaborazione dei Presidenti dei CdS, dei Direttori dell'Attività Didattica dei CdS e dalla Coordinatrice didattica di Facoltà, e risultano adeguate alle esigenze dei CdS. In merito alle attività di orientamento in ingresso, la Facoltà partecipa collegialmente alla giornata "UNIMORE Orienta" e alle altre attività organizzate in collaborazione con l'Ateneo e i singoli CdS (sia in presenza che online). Le attività di orientamento e tutorato in itinere sono gestite attraverso l'istituzione di un Fondo di sostegno dedicato (particolarmente utilizzato nell'ambito del CdS in Medicina e Chirurgia), attraverso il quale i tutor didattici e giovani laureati si dedicano al sostegno a favore di studenti che si trovino in difficoltà (ad es. con riguardo al metodo di studio od ai contenuti di determinate materie ecc.); il Fondo prevede un monte ore adeguato alle esigenze. L'attività di orientamento e tutorato in itinere è svolta anche grazie alla presenza, nei singoli CdS, di tutor didattici e clinici.

Gli studenti con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono ottenere dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia e da ER-GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi

Superiori interventi integrativi ad altre provvidenze eventualmente richieste dallo studente, sia di natura economica sia in forma di servizio di supporto, personalizzati in relazione al deficit individuale.

Tali interventi possono tradursi in servizio di accoglienza e integrazione nel mondo universitario, di trasporto, di alloggio presso strutture universitarie specificamente attrezzate, di supporto alla didattica (ausili informatici e tecnologici, tutor alla pari e tutor didattici, colloqui di monitoraggio della carriera e sulla metodologia di studio, digitalizzazione testi, laboratori, mediazione per la mobilità internazionale, interpretariato LIS e mediazione docenti/studenti).

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono coordinate direttamente dai singoli CdS, come descritto nella Parte 3 della presente Relazione Annuale. Le iniziative di internazionalizzazione, invece, sono gestite dai CdS Facoltà di Medicina e Chirurgia in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali. Infine, la Facoltà partecipa ogni anno alle attività di Ateneo dedicate all'orientamento professionale e ai percorsi postlaurea, tra cui Scuole di specializzazione e Dottorati. Fonti: • Sito web di Ateneo, sezione "Orientamento allo studio, lavoro e placement"

Fonte:

- Sito web di Ateneo, sezione Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia" <https://www.asd.unimore.it/site/home.html>
- Sito web di Ateneo, sezione "Ufficio relazioni internazionali" <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>
- Sito web di Ateneo, sezione "Orientamento allo studio, lavoro e placement" <http://www.orientamento.unimore.it/site/home.html>

Schede Uniche Annuali dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

Punti di Forza:

- 1 Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA offre ai Corsi di Studio (CdS) un supporto fondamentale mira a favorire l'inclusione e l'integrazione degli studenti con disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) all'interno del contesto universitario, garantendo pari opportunità nel percorso formativo e accademico. Mette a disposizione una vasta gamma di informazioni, strumenti e linee guida di elevata utilità per i CdS e CdL.
- 2 Significative e ben strutturate le attività di orientamento in ingresso.

Aree di Miglioramento: Non sono state identificate aree di miglioramento

Suggerimenti: Rendere più omogenee le attività di internazionalizzazione.

2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)*
- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese*
- ✓ *Tali attività sono adeguatamente documentate*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento*
- ✓ *Verballi Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione

Il Nucleo di Valutazione predispone annualmente la relazione generale della valutazione dell'Attività Didattica. L'analisi della rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) è svolta da ogni singolo CdS /CdL attraverso i dati messi a disposizione dal Presidio della Qualità. Vi è evidenza documentale (verbali di consiglio) che anche i Dipartimenti afferenti alla Facoltà analizzano e discutono collegialmente le analisi relative alle OPIS.

Fonte:

- *Dati relativi alle opinioni degli studenti forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo* <https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/opinioni-degli-studenti-sulla-didattica-opis.html>
- *Dati di Ingresso, Percorso e Uscita / Esami sostenuti / Soddisfazione Laureati (B7) / Indagine Occupazionale 1 anno (C2) / Indagine Occupazionale 3 anni* <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56063705.html>
- *Verballi dei Consigli di Dipartimento*
- *Documenti dell'AQ dei singoli CdS*

Punti di Forza: Documentazione AQ accessibile e ben strutturata sia a livello di Facoltà che Dipartimentale.

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti: Si suggerisce di aggiornare la documentazione AQ sui siti dei 3 Dipartimenti.

2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS
Aspetti da considerare ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)</i> ✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento</i> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività</i>
Fonti ✓ <i>Verballi Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

Il Consiglio di Facoltà analizza in modo accurato la relazione annuale della CP D-S. Lo stesso avviene in ogni singolo dipartimento. Come emerge dai verbali del Consiglio di Facoltà e dei consigli dei singoli dipartimenti, sono state adottate iniziative ai fini di incrementare ulteriormente la qualità della parte documentale dei CdS presente nei rispettivi siti web (ad esempio il progressivo allineamento dei siti web dei singoli CdS per quanto riguarda l'apparato documentale).

Fonte:

- Sito web della Facoltà, sezione "Qualità" (<https://www.medicina.unimore.it/it/assicurazione-qualita>)
- Verbali del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<https://www.medicina.unimore.it/it/facolta/organi-e-referenti-della-facolta>)
- Verbali dei Consigli di Dipartimento presenti nei siti web istituzionali

Punti di Forza

Aree di Miglioramento

Suggerimenti:

Parte 3

Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

- Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
- Corso di Laurea in Dietistica
- Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Modena)
- Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche
- Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
- Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiorespiratoria e Perfusionazione Cardiovascolare
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Sede di Reggio Emilia)
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Sede di Modena)

Parte 3: Assistenza Sanitaria

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c)
- (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2024) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2024 (parte c)
Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2025, parte 1b e 1 c
Sito web del Cds, sezione "Organizzazione e Didattica", categoria "Tirocinio"

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdS in Assistenza Sanitaria in data 15.11.2023, ed è consultabile, sul sito web del CdS nella sezione qualità. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

Sebbene all'interno del documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" vengano indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte, ma i links a questi documenti non sono stati inseriti.

Fonte:

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sistema-di-gestione-aq> – documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/assicurazione-della-qualita> - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

- Inserire i links nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il verbale dell'incontro tra le PI ed il Corso in Assistenza Sanitaria del 27.02.2025 è riportato con precisione ed ampia descrizione. Tale incontro è stato preceduto dalla compilazione di un questionario, con successiva analisi delle risposte. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/consultazione-delle-parti-interessate> - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Gli studenti che, durante la prova di ammissione, non raggiungono almeno il 10% del punteggio massimo previsto per le sezioni di Biologia e/o Chimica, sono tenuti a svolgere gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) per colmare le relative lacune.

Sul sito web del CdS è presente un link (OFA istruzioni 2024/2025) attraverso il quale si può accedere a tutte le informazioni riguardanti gli OFA

Il recupero degli OFA:

- è possibile mediante la frequenza di un corso di Biologia e/o Chimica, in autonomia e in modalità online. Il corso prevede quiz di autovalutazione. Si può accedere a tali corsi attraverso la piattaforma moodle del CdS.
- prevede una verifica finale scritta in presenza (sono definite le modalità, i criteri di valutazione, le date di tale prova finale)

L'assegnazione degli OFA e il loro recupero (efficacia delle modalità di recupero) per gli anni 2022-2023 fino al 2024-2025 sono reperibili nei verbali del Consiglio del CdS e nei verbali AQ adempimenti OFA. Non è stato possibile riscontrare invece documenti relativi all'anno accademico 2025-2026.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/organizzazione-e-didattica/obblighi-formativi>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jwt1CZfft9POwLKMTRFK6TJbgNvJXIT4> SUA CdS 2024-2025
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18hTkQovjw-2TxVCy6elooPB99W8tAaBI> (verbale CCdS del 19.12.2024; verbale 19.06.2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q2HUnwqb_45CP9lrpKCNKaBz0mVDhuYo (verbale AQ Adempimenti OFA)

Criticità Nessuna

Suggerimento Si consiglia di riportare anche i dati relativi all'attribuzione OFA 2025-2026

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito web del CdL sono disponibili i calendari e gli orari delle lezioni. È indicato anche il numero di appelli d'esame previsti per ogni sessione; per ulteriori dettagli si rimanda a Esse3. Nel documento relativo al Sistema di Gestione AQ, parte 4 punto 5, viene definito il periodo di erogazione delle attività formative, deliberato dalla Facoltà. Sulla base di tale deliberazione, il Direttore della Didattica e il Tutor didattico del CdS stabiliscono l'orario delle attività formative, tenendo conto delle esigenze didattiche, della disponibilità dei docenti, nonché delle aule e dei laboratori. L'orario viene poi pubblicato sul sito web del Corso di Laurea e sull'applicazione (vedi Unimore Calendar). L'orario è reso disponibile entro il mese di settembre per il primo semestre ed entro il mese di febbraio per il secondo semestre. Come indicato in diversi verbali del CdL, è il gruppo AQ a provvedere alla verifica e, dove necessario, all'aggiornamento della pagina web contenente le informazioni relative all'orario delle attività formative e al calendario del corso di studio. Nella sezione "Laurea e post laurea" non sono reperibili le date delle prossime sessioni di laurea mentre si trovano nel verbale CdL.

Fonte:

- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza_sanitaria/qualita/verbali)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza_sanitaria/qualita/ramaq-relazione-annuale-di-monitoraggio-aq; https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ_2025_cds_AS.pdf)

Aree di Miglioramento: Mancata pubblicazione delle sessioni di laurea sul sito

Suggerimenti: Inserire le date delle sessioni di laurea nella sezione " Lauree e post lauree"

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il controllo evidenzia che le schede dei singoli insegnamenti sono, nella quasi totalità dei casi, compilate in modo corretto e completo in tutte le parti e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Le schede incomplete presentano una carenza nella sezione "Testi" in cui viene specificato quanto segue: "materiale di studio e riferimenti bibliografici forniti dal docente" ; a differenza degli insegnamenti completi in cui i riferimenti bibliografici vengono direttamente forniti nella suddetta sezione.

Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Esiste documentazione che attesta l'attuazione e la verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS: il presidente del CdS, nell'ambito del Consiglio del CdS, rinnova ai docenti l'invito a compilare accuratamente le schede degli insegnamenti il prima possibile.

Fonti:

- scheda SUA 2024 presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/suaschedaunica-annuale>)
- Verballi del Consiglio di Laurea (26/02/2025, 19/06/2025, 02/09/2025, 08/10/2025) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaurea/assistenza-sanitaria/qualita/verballi>)

Criticità

- Nell'applicativo "Course catalogue", nella sezione "informazioni generali", viene indicato come alcuni insegnamenti che compongono il Piano degli Studi Del CdS non abbiano frequenza obbligatoria. Tale affermazione è in contraddizione con l'attuale normativa riguardante l'obbligo di frequenza dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e con la sezione "Metodi didattici" dei singoli insegnamenti in cui viene esplicitata la frequenza obbligatoria, se pur in percentuale diversa, degli insegnamenti.

Nella fattispecie figurano i seguenti insegnamenti:

- Elementi di primo soccorso,
- Promozione della salute e prevenzione delle malattie nei soggetti fragili,
- Promozione della salute e prevenzione delle malattie cronico-degenerative,
- Promozione della salute e prevenzione delle malattie del bambino e dell'adolescente
- Promozione della salute e prevenzione delle malattie nei luoghi di lavoro.

(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10811?annoOrdinamento=2022>)

- Nell'applicativo "Course catalogue", nella sezione "Testi", non vengono indicati testi di riferimento, ma è esplicitato che gli stessi verranno forniti dai docenti.

Nella fattispecie figurano i seguenti insegnamenti:

- Promozione della salute e prevenzione delle malattie nei luoghi di lavoro
- Promozione della salute e prevenzione delle malattie negli ambiti di vita

(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2022/10811/insegnamenti/9999?annoOrdinamento=2022>)

Suggerimento

- Si consiglia di modificare l'affermazione "frequenza non obbligatoria" con "frequenza obbligatoria" negli insegnamenti del CdS presenti nell'applicativo "Course catalogue" sopra citati.
- Si consiglia di inserire direttamente nella sezione "Testi" i riferimenti bibliografici

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha organizzato e monitorato le attività di tirocinio in modo efficace. La programmazione del tirocinio per tutti e tre gli anni è stata completata e pubblicata sul sito web, insieme alla documentazione necessaria per l'attivazione e la valutazione delle attività professionalizzanti. La criticità segnalata relativa ai link non funzionanti per la rilevazione OPIS delle attività professionalizzanti è stata risolta, con ripristino della piena accessibilità.

Fonte:

RAM-AQ 2025

Sezione "Tirocinio" del sito web del CdS <http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio.html> Criticità:

Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti:

Garantire un monitoraggio continuo della qualità percepita da studenti e tutor.

Aggiornare con tempestività il sito web in caso di ulteriori modifiche strutturali.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i> ✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i> ✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia. La prova finale è descritta nelle sue modalità organizzative e nei contenuti nel Sistema di Gestione AQ reperibile sul sito web del corso di studio. In tale documento sono indicati l'organigramma e le modalità di svolgimento della prova finale, mentre è dettagliato il metodo di identificazione del relatore. La definizione del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica sono illustrate nel regolamento del corso, disponibile nel repository.

La sezione "proposte tesi di Laurea" e quella relativa al "catalogo tesi di Laurea" sono ben strutturate e aggiornate.

Fonte:

-Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sistema-di-gestione-aq>
-Sito Web Laurea e Post Laurea <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/laurea-e-post-laurea/laurea-e-post-laurea>

Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati per questo CdS non sono disponibili a causa della recente attivazione.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

SMA - <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sma-scheda-monitoraggio-annuale>

SUA - <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sua-scheda-unica-annuale>

Verbali CdS: <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/verbali>
Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdL.

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS in Assistenza Sanitaria è un Corso di Studio di recente istituzione (attivato nell'a.a. 2022/2023). Come riportato nella RAM-AQ 2025 (Sezione 3.3.2), non è ancora disponibile alcun Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), e conseguentemente non esiste alcun set di azioni correttive da monitorare per il periodo di riferimento. Non risultano quindi azioni previste, attuate, parzialmente attuate o da riprogrammare.

Fonte:

RAM-AQ 2025 (Sezione 3.3.2)

Criticità:

Suggerimenti:

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il cds in Assistenza sanitaria è al suo terzo anno di attivazione per cui i dati e gli indicatori disponibili sono ancora limitati e focalizzati principalmente sui dati di ingresso degli studenti esu indicatori che permettono una iniziale valutazione della qualità della didattica e della consistenza e qualificazione del corpo docente. Il CdS anche quest'anno ha condotto un'approfondita e accurata analisi degli indicatori, dalla quale non sono emerse criticità tali da richiedere interventi migliorativi. Nel 2024 a differenza dell'anno precedente non ci sono stati studenti che sono andati all'estero.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il monitoraggio è stato effettuato in maniera puntuale e precisa nonostante si tratti di un Corso di Studi di recente istituzione e i dati relativi al tasso di superamento degli esami e l'andamento rispetto ai precedenti anni e il tasso di abbandono sono ancora parziali.

Le problematiche emerse nella RAM-AQ 2024 sono state monitorate e i dati del 2024 sono stati analizzati in maniera efficace. Nel complesso, l'analisi dei tassi di superamento degli esami evidenzia quindi una situazione priva di criticità in grado di rallentare in maniera significativa la carriera dello studente.

Fonte:

- RAM-AQ – Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

situazione priva di criticità in grado di rallentare in maniera significativa la carriera dello studente secondo il CdS

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Le azioni correttive precedentemente programmate sono state messe in atto solo in parte. Vengono dunque prorogate le azioni correttive previste precedentemente.
- b) Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata riscontrata una criticità, già presente in precedenza, ma comunque adeguatamente analizzata.
- c) La soluzione individuata risulta all'interno delle competenze del CdS, e ancora in atto.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 08/10/2025 presente nella repository istituzionale, ma assente sul sito del CdS
(<https://drive.google.com/drive/folders/1jBBm8Uw74Lxsfwgv4LG1VL4PAWLdDGTU>)
2. Risultati dei questionari OPIS 2024-2025 ad accesso pubblico nella sezione *dati soddisfazione della didattica*
(https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-09/OPIS_SUA_CUMULATIVA.pdf)

Criticità: Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.

Parte 3: Dietistica

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Il CdS non ha messo in atto le azioni di miglioramento n.2024-1c-2 e n.3.3.2 previste nella RAMAQ 2024, Sez.1 (parte c).
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2024) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2024

Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2025, parte 1b e 1 c

Sito web del CdS, Sezione "Qualità", Categoria "Verifica dell'adempimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)"

Criticità:

- Mancata implementazione sul sito del CdS alla sezione "Laurea" della categoria riguardante l'analisi degli indicatori relativi alla prova finale
- Mancanza di documentazione chiara sulla condizione occupazionale dei laureati

Suggerimenti: Implementazione sul sito del CdS alla sezione "Laurea" della categoria riguardante l'analisi degli indicatori relativi alla prova finale

- Inserire in sede opportuna documentazione chiara sulla condizione occupazionale dei laureati

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”. ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte. ✓ La documentazione è facilmente reperibile.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Sito web ✓ Eventuali altri documenti del CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdS in Dietistica in data 4.12.2023, ed è consultabile, su un sito separato, nel drive del corso. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

Sebbene all'interno del documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” vengano indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte, questi non sono facilmente individuabili non essendo stati inseriti i link.

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/1zo-UsFa_naGhxtfLGKvAV68idFLwpWTp/view?usp=drive_link – documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”

[Gruppo Qualità | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#) - Sezione “Qualità” del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: Inserire i link ai documenti di output.

3.2.2. Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nell'ultimo anno il CdS ha individuato e consultato le PI in modalità mista in data 25.02.2025. Durante l'incontro sono stati analizzati gli Indicatori ANVUR 2024, i Dati Alma Laurea 2024, i Questionari OPIS 2024, i Dati ISTAT 2024, le Risposte al questionario somministrato alle PI e agli studenti. Il CdS ha analizzato gli esiti delle consultazioni e gli ha discussi anche nel consiglio di corso in data 20.03.2025. La documentazione è adeguata e disponibile sul drive Google del CdS, esterno al sito ufficiale; tutte le fonti prese in considerazione sono reperibili come allegati. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/1zo-UsFa_naGhxtfLGKvAV68idFLwpWTp/view?usp=drive_link – documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"

[Gruppo Qualità | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#) - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

[2025_Verbali PI_sito - Google Drive](#) – Sito web del CdS dove sono presenti i verbali e gli allegati

[2025.03.20 - Google Drive](#) – verbale consiglio di corso del 20/03/2025

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il Regolamento del CdS, sulla base degli esiti delle prove d'ammissione, qualora lo studente ammesso non superi il punteggio minimo (la metà più uno del punteggio massimo relativo ad ogni disciplina al test d'ammissione) nelle discipline di biologia, fisica e chimica, prevede l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso.

Lo studente può espletare gli OFA in modalità telematica: sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative accessibili tramite il portale EduOpen (link presente sul sito del CdS). Al termine dei corsi (Biologia e/o Fisica e/o Chimica) lo studente per ottenere il certificato di partecipazione (assolvimento OFA) deve sostenere una verifica finale (quiz finale) e rispondere correttamente ad almeno il 70% delle domande proposte.

Sul sito web del CdS in Assicurazione Qualità/ Verifica dell'adempimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) sono riportati gli OFA assegnati e il loro adempimento per ogni anno accademico (a partire dall'aa 2023-2024). L'assegnazione di OFA e il loro adempimento sono esplicitati anche nei verbali del CCdS.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/regolamenti>

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>

https://learn.eduopen.org/eduopenv2/course_details.php?courseid=605

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/verifica-delladempimento-degli-obblighi-formativi>

https://drive.google.com/drive/folders/1ntPcR7-b4-YTW_K-zviWp-HASJg76rw

(verbali 17.01.2024 e 22.10.2015)

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/scheda-unica-annuale-sua>

SUA 2025

Criticità Nessuna

Suggerimenti Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verballi del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica" sono descritte dettagliatamente tutte le informazioni utili quali la programmazione, i docenti, gli OFA e OneClick Discovery Tool.

Nella categoria "Calendario della Didattica" sono presenti gli orari delle lezioni suddivisi per anno di corso e per chi segue il programma Erasmus. Nella sezione "Didattica Professionale" sono riportate invece tutte le specifiche divise per anno di corso. Nella categoria "Calendario degli Esami" sono riportati tutti i periodi delle sessioni e il link che rinvia al portale Esse3 per le specifiche date.

Nella categoria "Laurea" sono presenti i periodi delle sessioni di prova di Laurea e le seguenti sottocategorie: catalogo delle tesi di laurea, guida alla redazione della tesi, istruzioni utili per il laureando e MoreThesis.

Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività ovvero l'assicurazione della Qualità della Formazione viene attuata mediante il controllo dei Processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio. (Sistema di Gestione AQ 2024). Inoltre, è possibile visualizzare gli stessi all'interno della Scheda Unica Annuale del CdS (SUA quadro B2.a - B2.b - B2.c). La CPD-S apprezza la risoluzione delle criticità riportate nella relazione del 2024 con l'inserimento di un link che riporta a tutta la documentazione RAMAQ dal 2018 in poi.

Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica>
- Sezione "Calendario Didattica" del sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica/calendario-della-didattica>

- Sezione “Calendario Esami” del sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica/calendario-degli-esami>
- Sezione “Laurea” del sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/laurea>

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: nessun suggerimento da proporre

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Dal sito web del CdS è possibile ottenere informazioni relative ai insegnamenti e programmi; da una verifica a campione le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le loro parti. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati (presenti le schede relative agli insegnamenti del primo e secondo semestre).

Il Presidente rinnova ai docenti l'invito a compilare le Schede di Insegnamento del CdS secondo le linee guida di Ateneo (verbali CCDS del 05.09.2025 e 22.10.2025)

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica>

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica/programmazione-didattica>

<https://drive.google.com/drive/folders/1slapBxZjrCHHHCHgguyBD79FUq4J6Sv6> (verbale CCdS del 05.09.2025)

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10397/insegnamenti-offerta?annoOfferta=2025>

Criticità Nessuna

Suggerimenti Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verbalì del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il CdS prevede 60 CFU (1500 ore) di tirocinio obbligatorio ripartiti nell'arco dei tre anni.

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche come si evince dalle informazioni reperibili sul sito web del CdS:

- programma del tirocinio. Distinto e pianificato per ogni anno (definite attività, sedi, ore annuali ed orario).
- attività di tirocinio. Si eseguono in strutture diverse (aule di tirocinio e strutture esterne) in funzione dell'anno di corso. Strutture esterne: diversi contesti sanitari e socio-sanitari dove lo studente può sperimentare le conoscenze e le tecniche apprese in ogni anno di corso; sono strutture pubbliche (in tutti gli Ospedali e nei principali Servizi territoriali delle aziende sanitarie del territorio modenese e reggiano), strutture private accreditate ed altri servizi sanitari e sociali gestiti da enti pubblici o cooperative sociali. Nei primi due anni di corso sono previste esperienze di educazione alimentare all'interno di istituzioni scolastiche di diverso ordine e grado
- Frequenza dei tirocini. Certificata da attestato di frequenza: modulo (presente sul sito) attraverso il quale la guida del tirocinio referente del progetto formativo certifica (firma) la presenza (giorno) e le ore di tirocinio svolte dallo studente.

Competenze acquisite dallo studente nell'ambito del tirocinio (interno e esterno): valutate mediante schede di valutazione da parte dei docenti. Le schede sono diverse a seconda dell'anno e dell'esperienza di tirocinio: in ciascuna di esse sono indicate le aree esaminate, i criteri valutativi e gli indici di valutazione.

Valutazione del tirocinio da parte dello studente: per ogni esperienza di Tirocinio gli studenti compilano, in forma anonima, una scheda di valutazione (scheda scaricabile dal sito web del CdS). La scheda è inviata al CdS che ne elabora una statistica riassuntiva. Ogni coordinatore Dietista delle sedi di Tirocinio riceve il resoconto elaborato utile per monitorare l'efficacia e l'adeguatezza delle guide di tirocinio e del percorso formativo proposto agli studenti.

I dati relativi alla valutazione dei tirocini per aa 2024-2025 sono reperibili sul sito (sezione Assicurazione Qualità) e nella scheda unica annuale SUA.

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica-professionale>

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica-professionale/tirocinio-dietetico>

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica-professionale/programma-del-tirocinio-dietetico> Programma del Tirocinio Dietetico

<https://drive.google.com/drive/folders/1slapBxZjrCHHHCHgguyBD79FUq4J6Sv6> Verbale CCdS del 05.09.2025 Allegato 9

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica-professionale/certificazione-presenze-tirocinio>

<https://docs.google.com/document/d/1t2cjNwzBZjHmOks1ad-atnPG5oJfld22/edit> Modulo presenza tirocinio

<https://drive.google.com/file/d/1bQ7J5agOctWs4SMQAxCPtiXIYR3JkNK2/view> Standard formativo pratico e di tirocinio.

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica-professionale/sedi-di-tirocinio-dietetico> Sedi del tirocinio

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica-professionale/valutazioni>

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VqxieWpncCLZ8U_Fv_15l0IsVus_9h4m/edit?gid=758349151#gid=758349151 Scheda valutazione tirocinio da parte docenti

https://drive.google.com/file/d/1A4rv90BNJ59Iy_jPAyDjuUlf53WyupOI/view Scheda valutazione del tirocinio da parte degli studenti

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/dati-di-soddisfazione-del-tirocinio> Dati soddisfazione del tirocinio

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/scheda-unica-annuale-sua> SUA 2025

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i> ✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i> ✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i> ✓ <i>Verbalì del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia. Le istruzioni per la preparazione della tesi sono puntualmente disponibili sul sito web del corso di studio (CdS). L'organigramma, le modalità organizzative e di svolgimento della prova finale, la definizione del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica sono dettagliate nel regolamento didattico. E' inoltre possibile consultare lo storico dei voti di laurea. E' stata recentemente introdotta una bacheca virtuale che riporta i potenziali relatori e le relative tematiche.

Fonte:

Sezione "Guida alla redazione della tesi" presente nel sito web del CdS

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/laurea>

Sezione "Istruzioni utili per il laureando" presente nel sito web del CdS

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/laurea>

Sezione "Esame di Stato e Proclamazioni" presente nel sito web del CdS

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/laurea>

Regolamento del Corso di Studi presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/regolamenti>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili. ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale) ✓ Verbalì del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

SMA - <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale>

SUA - <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/scheda-unica-annuale-sua>

Verbalì CdS: <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/verbalì-consiglio-cds>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdL e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verballi Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS prende in esame nella sezione 3 della RAM-AQ le azioni correttive e di miglioramento effettuate a seguito degli obiettivi identificati nei RRC 2017 e 2022. Si segnala in particolare che a seguito del RRC 2017, l'Azione correttiva n.2020-3c-1 mirata a favorire la carriera e l'occupazione dei laureati era stata dichiarata conclusa nel 2023, ma alla luce delle osservazioni della CPDS ha richiesto ulteriori approfondimenti. Sono state quindi intraprese una serie di provvedimenti e l'Azione risulta pertanto in corso. L'Azione correttiva n.2022-1c-1 mirata all'ampliamento della rete formativa di tirocinio clinico si è conclusa positivamente per l'anno in corso, pur prevedendo poi una rivalutazione ed un ampliamento delle sedi da effettuarsi su base annuale. L'Azione correttiva n. 2022-2c-1 volta ad ampliare e differenziare l'offerta di internazionalizzazione non ha previsto ampliamenti effettivi nell'ultimo anno, ma risulta anch'essa adeguatamente monitorata e riprogrammata. L'Azione correttiva n. 2022-3c-1 mira alla Promozione della formazione e delle competenze da parte dei Dietisti Tutors Clinici coinvolti all'interno del CdS in tema di Nutrition Care Process Terminology (NCPT); l'Azione risulta ancora in corso e, grazie al corretto monitoraggio, è ravvisata la necessità di aggiornare le tempistiche per il conseguimento dell'obiettivo. Infine, le Azioni correttive n. 2022-4c-1 circa la Revisione dei programmi di insegnamento e monitoraggio della assenza di sovrapposizioni o ripetizioni e n. 2022-5c-1 mirata all'ampliamento delle conoscenze e dell'offerta formativa professionalizzante nell'ambito della ristorazione collettiva risultano correttamente concluse nell'ambito del monitoraggio.

Il CdS dichiara infine che non si individua la necessità di nuove modifiche rispetto alle azioni correttive.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 - Sezione 3 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS
https://drive.google.com/file/d/1Rd0V7Znu-UImh5MNN3LA6VGiw0y_oinZ/view?usp=drive_link
- RRC 2017
https://drive.google.com/file/d/1jQnkWjMDUTGxThnsHIQqx3PQ2GC88oP2/view?usp=drive_link e
RRC 2022
https://drive.google.com/file/d/1c5EFS67BIG6QOH2KRsuUg5OBluO6wBRyW/view?usp=drive_link
nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

- Profonda analisi dei precedenti RRC 2017 e 2022
- Monitoraggio e riapertura azioni di miglioramento sulla base delle osservazioni della CPDS, che hanno portato alla riapertura di azioni precedentemente dichiarate concluse.
- Corretta conclusione delle azioni intraprese monitorate, e ridefinizione dei tempi e delle attività per le azioni in corso.

Aree di Miglioramento:

- Il CdS dichiara che non si ravvisano necessità di modifiche rispetto alle azioni correttive intraprese, quando per l'Azione correttiva n. 2022-3c-1 in effetti è dichiarata la necessità di rivedere le tempistiche di tale Azione.
- Per l'Azione correttiva n. 2022-2c-1 non vi è stato un aumento effettivo delle convenzioni con sedi universitarie straniere negli ultimi 2 anni: l'esito del monitoraggio potrebbe quindi forse suggerire la necessità di ulteriori nuove e diverse modifiche alle attività previste dall'Azione ai fini del raggiungimento dell'Obiettivo.

Suggerimenti:

Valutare la possibilità di indicare specificamente nuove modifiche, anche solo delle tempistiche, nelle azioni correttive precedentemente intraprese ed ancora in corso nel nuovo monitoraggio.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha condotto un'approfondita e accurata analisi degli indicatori, quest'anno a causa della mancata iscrizione al secondo anno di 4 studenti è emersa come criticità la riduzione della percentuale di studenti che hanno conseguito 2/3 dei CFU previsti per il primo anno ((33.3% il dato dell'ultimo anno; 81.5% il dato aggregato del triennio), dato che merita attenzione. Anche quest'anno, la propositività dimostrata dal CdS a favore dell'internazionalizzazione ha portato i risultati sia in termini di mobilità degli studenti che di quella dei docenti.

Fonte

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS [Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS [Scheda di Monitoraggio Annuale | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti: nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi completa e accurata dei tassi di superamento degli esami, rilevando come area di attenzione cinque insegnamenti con percentuale di superamento <70%, attribuita principalmente a ritardo degli studenti nel sostenere l'esame e ritardi nella verbalizzazione. Il CdS ha implementato le seguenti azioni correttive: sensibilizzazione dei docenti titolari sulla tempestiva verbalizzazione degli esami; richiamo agli studenti al rispetto delle finestre temporali per il sostenimento degli esami, attraverso comunicazioni ufficiali del CdS; verifica della coerenza tra calendario didattico, appelli e carico didattico effettivo.

Il CdS ha svolto quindi una efficiente attività di monitoraggio.

Fonte:

RAM AQ del CdS del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.
Sito del CdS alla sezione Qualità <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/gruppo-qualita>

Criticità:

Nessuna criticità.

Suggerimenti:

Riportare in modo esplicito la percentuale di superamento della prova finale nel documento di sintesi, al fine di rendere più immediata la lettura del dato.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Le azioni correttive programmate risultano attuate e con risultati positivi già riscontrati.
- b) Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti; è stata individuata una nuova criticità, la cui analisi risulta scrupolosa.
- c) Le soluzioni individuate per le nuove criticità risultano plausibili nella portata, e compatibili con i ruoli e le responsabilità previste da parte del CdS.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 22/10/2025
link del sito:
(<https://drive.google.com/drive/folders/1TERILBVogfkD7nf2UmQWG2xovV7n0eAF>)
link dalla repository:
(<https://drive.google.com/drive/folders/124xCTR7XUP-EkVvTP-J5GHQabYgC0ebQ>)
2. Risultati dei questionari OPIS 2024-2025 ad accesso pubblico nella sezione *dati soddisfazione della didattica*
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/dati-soddisfazione-della-didattica>)

Criticità: Nulla da segnalare

Suggerimenti: Nulla da suggerire

Parte 3: Infermieristica (Sede di Modena)

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: a) Non erano previste azioni di miglioramento (RAMAQ Sez., parte c)
(b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezione 1-c ,);
- b) RAM-AQ 2025, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2025, sezione 1c);

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdS in Infermieristica in data 20.11.2023 ed è consultabile, su un sito esterno (che richiede l'accesso), nel drive del corso. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. Sebbene all'interno del documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” vengano indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte, questi non sono facilmente individuabili non essendo stati inseriti i link.

Fonte:

[IV versione 20.11.2023 - Google Drive](#) – Repository Istituzionale dove è presente il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”

[Documenti del CdS | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#) - Sezione “Qualità” del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

- Inserire i links nel documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”
- Inserire i documenti (che non hanno problemi di privacy) direttamente sul sito web del CdS pubblico e non su un sito esterno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i> ✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i> ✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i> ✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbalì del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nell'ultimo anno il CdS ha individuato e consultato le PI in presenza in data 25 febbraio 2025. Durante l'incontro sono stati analizzati i Dati Alma Laurea 2024, i Questionari OPIS 2024, i Dati ISTAT 2024 e le varie segnalazione delle PI. Il CdS analizza gli esiti delle consultazioni e ne ha discusso anche nel consiglio di corso in data 04.09.2025. La documentazione è adeguata e disponibile sul drive Google del CdS, esterno al sito ufficiale; tutte le fonti prese in considerazione sono reperibili negli allegati. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: [IV versione 20.11.2023 - Google Drive](#) – Repository Istituzionale dove è presente il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"

[Documenti del CdS | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#) - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

[Verbale consultazione parti interessate - Google Drive](#) – Repository Istituzionale dove sono presenti i verbali e gli allegati

[4 settembre 2025 - Google Drive](#) – verbale consiglio di corso del 04.09.2025

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

- Inserire i documenti che non hanno implicazioni di privacy direttamente sul sito web del CdS pubblico

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Secondo quanto previsto dal regolamento didattico del Corso di Studio e definito nel bando concorsuale per la prova di ammissione ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2025/26, il Consiglio di Corso ha deliberato l'assegnazione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) nella materia di Chimica, sulla base degli esiti della prova di ammissione. Nella fattispecie L'OFA viene assegnato agli studenti che nella prova di ammissione conseguono un punteggio uguale o inferiore al 10% del punteggio massimo attribuibile (22,5 punti) negli argomenti di Chimica. Gli studenti a cui sono assegnati gli OFA devono frequentare le video-lezioni n. 3 "Soluzioni" e n. 4 "Chimica Organica" disponibili all'interno di un corso di autoapprendimento in modalità e-learning: A-B-C-himica (il link è consultabile sul sito del CdS). La verifica delle conoscenze, da svolgersi in presenza, consiste in un test composto da 10 domande a risposta multipla che si intende superato con almeno 6 risposte corrette. Le date del test sono disponibili tramite il link presente sulla pagina del CdS. Gli studenti sono tenuti a completare l'OFA (frequentando il corso e superando la relativa prova) prima di poter sostenere l'esame di Biochimica.

Fonti:

- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica/ofa>)
- Scheda Unica Annuale 2024/2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/documenti-del-cds>)
- Corso di recupero in Chimica presente sull'applicativo EDUOPEN (https://learn.eduopen.org/eduopenv2/course_details.php?courseid=307)

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: nessun suggerimento da proporre

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Sul sito del Corso di Studi, nella sezione "Didattica" è possibile trovare informazioni ben organizzate, quali la categoria "Programmazione Didattica", "Calendario e orario delle attività formative" dove sono riportati i calendari delle attività teoriche e di laboratorio, è presente anche la sottocategoria "Calendario degli esami" con un link che rimanda direttamente agli appelli degli insegnamenti dei vari anni.

Sempre nella sezione "Didattica", nella categoria "Didattica online", è presente un link che rimanda alla pagina Moodle per accedere ai materiali didattici. Nella sezione "Laurea" sono disponibili diverse sottosezioni: "Linee Guida per laurearsi", "Assegnazione Tesi", "Date e Commissioni", "Orientamento scelta relatori", "Catalogo tesi di laurea" e "Moduli da scaricare".

Sono presenti dati relativi alla soddisfazione della didattica nella sezione "Dati Qualità" del sito web del CdS.

Fonti

- Sezione "Laurea" sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/laurea/laurea>
- Sezione "Didattica" sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica/didattica>
- Sezione "Dati Qualità Didattica" sul sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/dati-qualita-cds>

Criticità: nessuna criticità da segnalare

Suggerimenti: si suggerisce di inserire i documenti relativi alla Qualità direttamente sul sito web del CdS per renderli fruibili senza la richiesta dell'accesso al drive.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Dai controlli effettuati emerge che le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo completo e corretto e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Le stesse vengono pubblicate sul sito web entro i tempi adeguati.

Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Il CdS monitora la corretta compilazione delle schede attraverso diverse modalità, avvalendosi anche del supporto dei rappresentanti degli studenti e degli studenti stessi. Inoltre, il presidente del CdS ha ricordato ai docenti di aggiornare le schede durante il Consiglio di Corso del 24/07/2025.

Fonti:

- Scheda Unica Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/documenti-del-cds>)
- Sezione "Insegnamenti e Programmi A.A. 2025/26" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica/programmazione-didattica-3>)
- Verbale del Consiglio di CdS del 24 luglio 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/verbali-del-cds>)

Criticità: Nessuna criticità da segnalare

Suggerimenti: Nessun suggerimento da proporre

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verbalì del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: l'organizzazione delle attività di tirocinio è facilmente reperibile nel sito web del CdS tramite una tabella che suddivide le attività secondo i vari anni di corso. Le sedi di tirocinio e i tutor di tirocinio sono esplicitati in un'apposita tabella accessibile tramite link. Per ogni studente, nel triennio, si prevedono non meno di otto esperienze di tirocinio in contesti diversi, scelti dal Direttore della didattica professionale in collaborazione con i Tutor della didattica professionale.

Per ciascuna esperienza di tirocinio è prevista una valutazione formativa e certificativa dell'apprendimento riguardo agli obiettivi formativi pianificati, certificata su apposite schede di valutazione.

Il link al documento "Linee guida Didattica Professionalizzante" non risulta accessibile. I links riguardo le Schede di Valutazione del Tirocinio non risultano accessibili.

Al termine di ciascuna esperienza di tirocinio clinico, agli studenti è proposta la compilazione, volontaria e anonima in ambiente Esse3, dei questionari "Clinical Learning Quality evaluation Index" (CLEQI) "Clinical Learning Environment, Supervision and nurse Teacher evaluation scale" (CLES+T). Sono riportati in tabelle gli esiti delle rilevazioni dei questionari per gli studenti (CLEQI e CLES+T) condotte nell'A.A. 2024/25 e sono confrontate con gli anni precedenti.

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale"
[Didattica professionale | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Tirocinio infermieristico"
[Tirocinio infermieristico | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Programmazione del tirocinio"
[Programmazione del tirocinio | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Schede di Valutazione del Tirocinio"
[Scheda di Valutazione del Tirocinio | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e](#)

Neuroscienze

- Sito web del CdS, sezione “Didattica professionale”, categoria “Questionario di Valutazione del Tirocinio da parte dello Studente”
[Questionario di Valutazione del Tirocinio da parte dello Studente | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sito web del CdS, sezione “Qualità”, categoria “Dati Qualità CdS”, sottocategoria “Dati soddisfazione del tirocinio”
[Dati Qualità CdS | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella Repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti:

- I link per le “Schede di Valutazione del Tirocinio” e per le “Linee guida Didattica Professionalizzante” rimandano a un Google Drive per cui è necessaria autorizzazione di accesso (anche tentando con mail istituzionale). Si suggerisce di caricare direttamente sul sito Web del CdS i documenti in formato PDF.
- La CPDS ricorda che il documento Sistema di Gestione AQ deve essere accessibile al pubblico per la consultazione come da linee guida del PQA: il link sul sito Web del CdS per il suddetto documento rimanda a un Google Drive per cui è necessaria autorizzazione di accesso (anche tentando con mail istituzionale). Si suggerisce di caricare direttamente sul sito Web del CdS i documenti relativi alla qualità in formato PDF.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia. Nella sezione "Laurea" sono presenti diverse sottocategorie, tra le quali troviamo: "Linee guida per laurearsi", "Orientamento scelta relatori", "Assegnazione tesi", "Date e commissioni".

La modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili alle varie sottocategorie sopra elencate. Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di presentazione della domanda di tesi, dello svolgimento della prova abilitante, della discussione della tesi con i relativi punteggi. Sono presenti le linee guida per la stesura dell'elaborato finale, descritte in modo efficace. Sono facilmente scaricabili i frontespizi con indicazione della corretta compilazione dell'abstract.

Fonte:

- 1) Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-dimodena/qualita/regolamento-didattico-del-cds>; [https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/\\$entityPrefix/documento210050279.html](https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/$entityPrefix/documento210050279.html))
- 2) Sezione "Laurea" del sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/laurea/laurea>
- 3) Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-dimodena/qualita/sistema-di-gestione>; [https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/\\$entityPrefix/documento210079460.html](https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/$entityPrefix/documento210079460.html))

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: Nessun suggerimento da proporre.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

SMA, SMA e Verbalì CdS

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/infermieristica-sede-di-modena>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha raggiunto tutti gli obiettivi previsti dal RRC 2022 già nel 2024, da allora ha effettuato un attento ed efficace monitoraggio degli obiettivi potenziandone anche i risultati finali mettendo in essere nuove azioni correttive. Il CdS segnala che “non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico. Il CdS prevede di realizzare nella primavera dell’A.A. 2025/26 un nuovo Rapporto di Riesame Ciclico”.

Non sono emerse criticità nella sezione 5 per cui il CdS non individua obiettivi di miglioramento.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 - Sezione 3 nella Repository Istituzionale
- RRC 2022 nella Repository Istituzionale
- Sito Web del CdS, sezione “Qualità”, sottosezione “Documenti del CdS”
[del CdS | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

[Documenti](#)

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: la CPDS ricorda che i documenti RRC e RAMAQ devono essere accessibili al pubblico per la consultazione come da linee guida del PQA; i link sul sito Web del CdS per i suddetti documenti rimandano a un Google Drive per cui è necessaria autorizzazione di accesso (anche tentando con mail istituzionale). Si suggerisce di caricare direttamente sul sito Web del CdS i documenti relativi alla qualità in formato PDF.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi accurata e approfondita degli indicatori forniti da ANVUR. Da tale analisi non sono emerse criticità rilevanti né aree che richiedano interventi significativi di miglioramento, confermando la solidità complessiva del percorso formativo. Dall'analisi degli indicatori (9.3%) si evidenzia l'efficacia delle attività di internazionalizzazione che hanno condotto ad un notevole incremento dei CFU conseguiti all'estero dagli studenti e dai laureati del CdS, con valori superiori ai dati di riferimento.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdL ha condotto un'analisi puntuale e sistematica dei dati relativi ai tassi di superamento degli esami, anche in risposta a una precedente criticità legata a discrepanze tra i dati interni e quelli forniti dall'Ufficio Statistica. A seguito dell'azione correttiva attuata (sensibilizzazione alla tempestiva verbalizzazione degli esami e riallineamento dei flussi di estrazione dati), le discrepanze risultano risolte e i dati oggi pienamente coerenti.

Dall'analisi emerge una lieve flessione del tasso di superamento in tre insegnamenti del III anno, che il CdL ha interpretato in modo approfondito, individuando le opportune azioni correttive.

Relativamente agli esiti della prova finale, il CdL ha effettuato una disamina dettagliata delle sessioni di laurea comprese tra novembre 2023 e aprile 2024, includendo l'analisi dei punteggi degli elaborati finali e delle votazioni conseguite. I dati sono stati presentati e discussi in Consiglio di Corso, a dimostrazione di un utilizzo attivo a fini di monitoraggio.

Nel complesso, il CdL dimostra di svolgere una efficace attività di analisi e monitoraggio dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 del CdL in Infermieristica – Modena – Sezione 5
- Repository istituzionale e sito del CdL – Sezione Qualità

Criticità:

Nessuna criticità.

Suggerimenti:

Al fine di rendere ancora più immediata la lettura dei risultati, si suggerisce di riportare in modo esplicito la percentuale complessiva di superamento della prova finale nel documento di sintesi.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano state previste azioni correttive.
- b) Sono stati brillantemente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. Le criticità individuate sono lievi, e sono state analizzate in modo più che adeguato e approfondito.
- c) La soluzione individuata è pienamente all'interno delle competenze del CdS, già messa in atto e in corso di attuazione nel corrente anno accademico.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 24/10/2025, presente sul sito del CdS come link alla repository istituzionale
(<https://drive.google.com/drive/folders/1oyunosKgI9jIXLOE96-cZITWJucxSZ0>)
2. Risultati dei questionari OPIS 2024-2025 ad accesso pubblico nella sezione *dati soddisfazione della didattica*
(<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-09/dati%20soddisfazione%20della%20didattica.pdf>)

Criticità: Nulla da segnalare

Suggerimenti: Nulla da suggerire

Parte 3: Scienze e Tecniche Psicologiche

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Non è possibile verificare la messa in atto degli aspetti critici n. 2 e n. 3 previsti nella RAMAQ Sez.1 (parte c) in quanto non sono presenti documenti che lo comprovino; non è stata messa in atto l'azione correttiva n.7.

(b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

a) RAM-AQ 2024, sezione 1-c ; documento "20190125regolamento" relativo al regolamento del CdS; documento "sistema di gestione AQ 2025"; cartella "verbali" del CdS sito del CdS, sezione "attività di orientamento e tutorato", sezione "scambi internazionali e sezione tirocinio;

b) RAM-AQ 2025, sezione 1-b

c) RAM-AQ 2025, sezione 1-c

Criticità:

1) Mancanza di documentazione comprovante l'organizzazione di giornate di orientamento e di monitoraggio congiuntamente all'azione di studenti tutor

2) Mancata documentazione su azioni di premialità per gli studenti che intraprendono percorsi di internazionalizzazione

3) Mancato inserimento sul sito del CdS, sezione "tirocinio" dei dati relativi alla valutazione del tirocinio

Suggerimenti:

1) Produrre sul sito del CdS nella sezione "attività di orientamento e tutorato" una documentazione comprovante l'organizzazione di giornate di orientamento e di monitoraggio congiuntamente all'azione di studenti tutor

2) Produrre sul sito del CdS nella sezione "attività di orientamento e tutorato" la documentazione su azioni di premialità per gli studenti che intraprendono percorsi di internazionalizzazione

3) Inserire sul sito del CdS, sezione "tirocinio" i dati relativi alla valutazione del tirocinio

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS di Scienze e tecniche psicologiche risale al 26.02.25 e individua i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdS risultando ben articolato e dettagliato.

Il suddetto documento si trova sia nel nuovo sito web del CdS sia nella repository istituzionale.

La CPD-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Documento "Sistema di Gestione del CdS" <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-02/Sistema%20di%20Gestione%20e%20Organizzazione%20dell%27Assicurazione%20della%20Qualità%20del%20Corso%20di%20Studio%20in%20Scienze%20e%20Tecniche%20Psicologiche.pdf> -
- sito web del CdS . <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche> -

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il giorno 25.02.2025 il Corso di Studio ha consultato le Parti Interessate in un incontro formale tenutosi in modalità telematica. La documentazione è reperibile esclusivamente nella Repository Istituzionale perché sul nuovo sito web non è stata caricata.

Il CdS ha analizzato con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace, ma ritiene sia necessario inserire il documento anche nel sito web.

Fonte:

- Verbale relativo alla Consultazione delle Parti Interessate del 25 febbraio 2025 presente solo nella repository istituzionale
- <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-02/Sistema%20di%20Gestione%20e%20Organizzazione%20dell%27Assicurazione%20della%20Qualità%20del%20Corso%20di%20Studio%20in%20Scienze%20e%20Tecniche%20Psicologiche.pdf> - Documento "Sistema di Gestione del CdS"
- <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche> - sito web del CdS.

Criticità: non è presente nel sito web del CdS, nella sezione dedicata alla "Qualità", il documento di consultazione delle Parti Interessate.

Suggerimenti: aggiungere il documento nel nuovo sito web del CdS.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

All'interno del sito web del Corso di Studi (CdS), nella sezione "Ammissione al corso di studi e OFA", è presente una categoria dedicata all'accertamento e al recupero delle conoscenze richieste in ingresso. Gli studenti immatricolati saranno successivamente valutati per verificare l'eventuale presenza di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) nell'ambito di "Scienze e Biologia" attraverso 30 domande a scelta multipla. Sono previsti 6 appelli d'esame con cadenza bimestrale per ogni anno accademico. Qualora non venga superata la soglia di 15 risposte corrette, lo studente sarà assegnatario di un obbligo formativo aggiuntivo. Sono previste lezioni disponibili sulla piattaforma e-learning riguardanti gli argomenti oggetto della valutazione. Per consentire l'assolvimento degli OFA, sono state predisposte specifiche attività formative disponibili sulla piattaforma online Dolly del Corso di Laurea. Gli argomenti delle attività formative sono: Cellula (parte I e parte II), Mitosi e Meiosi. Sul sito del CdS è inoltre possibile visionare direttamente i documenti e i collegamenti riguardanti la sezione "Assicurazione della Qualità e Trasparenza"

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecnichepsicologiche>)
- Sezione "Ammissione al Corso di Studio e OFA" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>)

Criticità: Nessuna criticità da segnalare

Suggerimento: Nessun suggerimento da proporre

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbalì del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: / Nel sito web del Corso di Studi (CdS), nella sezione “Calendari”, sono presenti le estensioni temporali dei periodi di lezione (comprese le date di sospensione didattica) e il link che rimanda al portale “Agenda Web” e all'applicazione “Unimore Calendar”. Sono inoltre riportati i periodi di sessione; per le specifiche date, si rimanda al portale Esse3.

Nella categoria “Prova finale” sono descritte le modalità di stesura della tesi, le procedure e le scadenze, le linee guida, la modalità per la compilazione della domanda di laurea online e le sessioni di laurea attraverso link che rimandano ai dettagliati documenti.

La documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività, ovvero l'Assicurazione della Qualità della Formazione, è garantita tramite il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studi (Sistema di Gestione AQ 2022).

I documenti di gestione AQ risultano aggiornati e inseriti con un link diretto sul sito web del CdS rispetto a quanto emerso nella precedente relazione della CPDS.

Fonti:

- Sezione “Prova Finale” presente sul sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>
- Sezione “Calendari” presente sul sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>
- Documenti di Gestione AQ presenti sul sito web e nella repository istituzionale
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento da proporre.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Dai controlli a campione della CPDS risulta che la maggior parte delle schede di insegnamento sono compilate in modo corretto e completo, secondo quanto riportato nelle "Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento". Alcune schede sono mancanti (es: Metodologie della ricerca psicologica, psicobiologia, ecc).

Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera chiara.

I tempi di restituzione delle prove sono riportati raramente (es. Psicologia dello sviluppo, scienze e tecniche psicologiche, informatica e ricerca bibliografica, psicologia sociale, ecc.).

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia migliorabile.

Fonte

1. <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10967/insegnamenti/9999>

Criticità:

- Mancanza di alcune schede di insegnamento nel catalogo dei corsi cineca
- Mancanza dei tempi di restituzione delle prove nella maggior parte degli insegnamenti

Suggerimenti:

- Si suggerisce di aggiungere le schede di insegnamento mancanti
- Si suggerisce di inserire i tempi di restituzione delle prove nelle schede mancanti
- Si suggerisce di aggiungere il link al piano degli studi Cineca sul sito del cdl

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS in Scienze e Tecniche Psicologiche ha implementato strumenti formali per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di tirocinio curriculare, svolte presso enti convenzionati con la supervisione di tutor aziendali e supportate da documentazione strutturata. Tuttavia, dalla documentazione attualmente disponibile non risulta immediatamente fruibile una restituzione sistematica degli esiti del tirocinio, né a livello del singolo studente né in forma aggregata a livello di CdS. Si ritiene pertanto che il processo di valutazione e monitoraggio sia stato avviato in modo complessivamente adeguato, con margini di miglioramento riferibili principalmente alla chiarezza e accessibilità degli esiti delle valutazioni.

Fonte:

- RAM-AQ 2025
- Sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>

Criticità:

Gli esiti del monitoraggio del tirocinio non risultano ancora facilmente consultabili né a livello individuale né come sintesi aggregata a livello di CdS.

Suggerimenti:

Rendere sistematica, documentata e accessibile una restituzione periodica degli esiti del tirocinio, includendo sia il punto di vista degli studenti sia quello degli enti ospitanti, anche mediante una sintesi aggregata pubblicata sul sito del CdS.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i> ✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i> ✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le indicazioni relative alla prova finale sono disponibili sul sito web del corso di studio, dove è possibile trovare anche la definizione del cronoprogramma aggiornato. Le modalità di svolgimento, incluse le attività di verifica e il calcolo del punteggio finale e gli argomenti di tesi proposte ai laureandi sono consultabili online. Il CdS ha quindi messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Fonte:

- 1) Sezione "Prova finale" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>)
- 2) Istruzioni per la prova finale <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

SMA - SUA – e Verbali CdS:

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>

<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-02/sua-0360106202400001.pdf>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nel sito del CdS è stata riportata una sezione ad hoc per le indagini di Almalaurea

Aree di Miglioramento: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: /

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha riformulato nel 2024 l'RRC, precedentemente svolto nel 2020.

Si segnala come il CdS abbia risposto in maniera positiva al suggerimento della CP-DS 2024 in merito alla mancanza dei documenti sul sito di ateneo. Ad oggi tutti i documenti, tra cui RRC e RAM-AQ, risultano presenti sul sito web del CdL.

Gli obiettivi non risultano monitorati esplicitamente all'interno della sezione 3 della RAM-AQ 2025 ad eccezione di due obiettivi di cui viene presentato un ottimo monitoraggio e di cui il CdS ha provveduto a rimodulare la scadenza a dicembre 2027 come da indicazioni del PQA.

Probabilmente le restanti azioni correttive risultano dunque monitorate ma non esplicitate nella RAM-AQ in quanto non necessitano di modifiche o riformulazioni.

Si suggerisce al CdL di procedere a segnalare e tenere traccia anche degli obiettivi che non necessitano di modifica.

Il CdS ha mantenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati degli indicatori Anvur.

Fonte:

- RRC 2024 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS
- RAM-AQ 2025 – Sezione 3 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento: nessuno

Suggerimenti: nulla da suggerire

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha svolto un'analisi approfondita e puntuale dei diversi indicatori ANVUR 2025, offrendo una lettura accurata utile a orientare strategie di miglioramento. Prosegue con continuità l'attività di tutoraggio, finalizzata a incrementare il numero di CFU conseguiti al primo anno, favorendo il successo formativo e contrastando il rischio di abbandono. Relativamente all'internazionalizzazione, l'azione correttiva programmata ha fatto sì che la percentuale di laureati entro l'adunata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (indicatore C11) è aumentata nell'ultimo anno dal 7,0% al 10,8%, con un incremento di quasi quattro punti percentuali. Questo indicatore necessita tuttavia di un periodo di osservazione più lungo per evidenziare appieno gli effetti delle misure introdotte; la sua relativa instabilità suggerisce l'opportunità di mantenere una particolare attenzione sul tema dell'internazionalizzazione..

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS tramite link che apre la repository istituzionale [Scienze e Tecniche Psicologiche | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS tramite link che apre la repository istituzionale [Scienze e Tecniche Psicologiche | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti: Nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha tenuto conto delle indicazioni e dei suggerimenti proposti dalla CP-DS 2024 e ha esplicitato in maniera precisa e puntale sia il tasso di superamento degli esami che gli esiti della prova finale.

Il CdS ha riscontrato due corsi di laurea con un tasso di superamento inferiore al 40%: Neuroscienze e Statistica. Sono state analizzate diverse possibili cause e viene modulata un'azione correttiva.

Fonte:

- RAM-AQ – Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Si suggerisce di inserire i documenti relativi alla Qualità del CdS in formato pdf sul sito web del CdS, come da linee guida del PQA

Si suggerisce di esplicitare la scadenza dell'azione correttiva proposta.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Le azioni correttive previste risultano ancora in corso.
- Sono stati sommariamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e sono state individuate alcune criticità, sinteticamente analizzate.
- Le azioni correttive risultano nelle competenze del CdS, ma non sempre sembrano sufficienti per la risoluzione delle criticità.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 20/10/2025
link dalla repository:
(https://drive.google.com/drive/folders/1iS9IZNmCMZioAnE3wcALDUao_ow9du-r)
link dal sito:
(https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-10/RAMAQ_CdS_2025.pdf)
- Risultati dei questionari OPIS 2024-2025 presenti nella sezione *dati soddisfazione della didattica* del sito
(<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hBIO0ANtclbloM9tn3TD0LZUPjg7HmJ1>)

Criticità:

L'analisi effettuata è incompleta, risultano infatti totalmente mancanti i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento delle singole voci, nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti.

Suggerimenti:

- Rendere più accurata l'analisi di tutti gli indicatori, citando le percentuali e l'andamento;
- Valutare soluzioni più appropriate alle criticità presentate.

Parte 3: Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c).
- (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezione 1-c; Sito del CdS, sezione "Laurea e Post Laurea",

b) RAM-AQ 2025, sezione 1b;

c) RAM-AQ 2025, sezione 1c

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il Corso di Studio (CdS) in Tecniche di Riabilitazione Psichiatrica dispone di un sistema di gestione ben strutturato ed efficace. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (aggiornato al 15.10.2025), disponibile sul nuovo sito del CdS, sono descritti i principali processi e obiettivi, oltre a essere definite le responsabilità del CdS nel monitoraggio della qualità della formazione.

Il documento include inoltre i collegamenti ai principali documenti di output, garantendo una documentazione chiara e facilmente accessibile.

Fonti:

<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-10/SGAQ%20TRP%2020251015.pdf> - Documento "Sistema di Gestione del CdS"

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/qualita> - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento da proporre.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel corso dell'ultimo anno si è tenuto l'incontro di consultazione delle Parti Interessate (PI) in data 11.02.2025, svolta sia in maniera telematica sia in presenza.

Tale incontro ha coinvolto anche i CdS di Terapia Occupazionale, Logopedia e Fisioterapia.

Prima dell'incontro è stato somministrato un questionario alle Parti Interessate per documentare le aspettative ed eventuali richieste di integrazione e modifiche dell'offerta formativa dei corsi relativamente ai bisogni delle parti interessate stesse.

Il CdS ha analizzato con sistematicità gli esiti delle consultazioni, mettendo in evidenza le principali osservazioni emerse dall'analisi dei questionari.

Fonte:

Verbale relativo alla Consultazione delle Parti Interessate del 11 febbraio 2025 presente nella repository istituzionale

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/consultazioni-parti> -Sistema di Gestione di AQ del CdS

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Secondo quanto riportato nel sistema di gestione AQ, il CdS può attribuire gli OFA nella materia di "Biologia" e "Fisica e Matematica". Entro il mese di dicembre vengono individuati gli eventuali studenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo stabilito dal Regolamento Didattico del CdS e gli studi che non hanno assolto gli OFA entro la data di inizio delle attività didattiche del secondo anno di corso (30 settembre) viene iscritto come ripetente al primo anno di corso.

Si specifica anche che al fine di consentire l'assolvimento degli OFA sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative che possono consistere anche in corsi a distanza (FAD), approvati in sede di Consiglio di CdL.

Nel sito web del CdS, non sono indicate le attività di sostegno per il recupero degli OFA.

Nei verbalì del CdS (febbraio 2025), si riportano i dati relativi agli studenti/studentesse che hanno superato gli OFA.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS possa essere migliorata.

Fonte:

- Sistema di gestione AQ 2023 nella repository istituzionale
- Verbali di consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale

Criticità:

- Assenza di documentazione che riporti le attività di sostegno per il recupero degli OFA nel sito web del CdS.

Suggerimenti:

- Si suggerisce di inserire la documentazione mancante nel sito web del CdS.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia adotta diverse misure per garantire un'organizzazione didattica efficace e coordinata come quanto emerge dai verbali di Gestione AQ. Nella Sezione "Organizzazione e Didattica" è presente la pagina "Piano di Studi" con il manifesto degli studi suddiviso per anni di corso. Gli orari delle lezioni sono resi disponibili attraverso il link "Aule Unimore" e attraverso l'applicazione "Unimore Calendar". Nella Sezione "Appelli d'Esame" sono reperibili le estensioni temporali dei periodi didattici e degli esami di profitto, per le specifiche si rimanda al sito di Esse3. Nella Sezione "Laurea" sono presenti le pagine "Info Laureandi", "Linee guida per la stesura della Tesi di Laurea", "Bacheca Tesi di Laurea", "Catalogo Tesi di Laurea" e "Calendario delle sedute di Laurea".

Fonti:

- Sezione "Laurea" sul sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/laurea-e-post-laurea>
- Sezione "Organizzazione Didattica" del sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/organizzazione-e-didattica>
- Sistema Gestione AQ presente nella repository istituzionale e sul sito web del CdS https://drive.google.com/drive/folders/1hGrjFsbexvuay_vfCKCa0D15Mg45WcQI
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/qualita>

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: si suggerisce di rendere accessibili senza la richiesta al drive i documenti di Gestione AQ

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Un controllo a campione evidenzia che le schede dei singoli insegnamenti sono tutte compilate in modo corretto e completo in ogni parte, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate a verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Le schede dei singoli insegnamenti vengono messe a disposizione sul sito del CdS entro tempi adeguati; inoltre, come riportato nel Verbale di Cds del 26/11/2025, il CdS ricorda a tutti i docenti di riferimento di aggiornare e inserire le schede di insegnamento secondo le linee guida fornite dall'Ateneo. Il sollecito è avvenuto in più date: 16-21 Giugno 2025, 28 Luglio 2025 e 30 Ottobre 2025.

Fonti:

- Scheda Unica Annuale 2025/2026 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/scheda-unica-annuale>)
- Applicativo "CourseCatalogue"
(https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10388?codicione=036010620470001_2)
- Verbale del Consiglio di Corso di Laurea del 26 Novembre 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/assemblee-e>)

Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- ✓ Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il CdS prevede una attività formativa professionalizzante obbligatoria di 1500 ore pari a 60 CFU. L'esperienza clinica permette allo studente di sperimentarsi all'interno dei servizi del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e delle strutture del privato sociale e convenzionato.

Sul sito web del CdS sezione tirocinio sono riportate le principali caratteristiche dei tirocini:

- tirocini anno per anno: per ogni tirocinio è specificata la tipologia, i CFU (ore) e la sede;
- i periodi dell'anno in cui si svolgono in funzione dell'anno di corso; non sono fornite indicazioni se le attività si svolgono al mattino o al pomeriggio o se riguardano tutta la giornata.
- guida GUIDA AL TIROCINIO per studenti e tutor. Documento esaustivo in cui le esperienze di tirocinio sono definite in tutti gli aspetti e che evidenzia che il CdS mette in atto procedure per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche;
- sedi del tirocinio;
- link che permettono di accedere ai Questionari di Valutazione Tirocinio 1°, 2° e 3° anno (a cura del tutor). Ogni questionario indica cosa e come deve essere valutato il tirocinante e precisa i criteri valutativi;
- scheda di frequenza del tirocinio giornaliera firmata dallo studente e controfirmata dal tutor clinico;
- il link per accedere al Questionario di Gradimento del Tirocinio (a cura dello studente)

Sul sito web del CdS sezione qualità sono riportati i dati soddisfazione tirocini distinti per anno: dati ottenuti mediante somministrazione agli studenti di un questionario inerente ai diversi aspetti del tirocinio a cui devono rispondere mediante una scala di valutazione ben definita (1= per niente d'accordo; 2= in disaccordo; 3= né d'accordo né in disaccordo; 4= d'accordo; 5= molto d'accordo)

Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/organizzazione-e-didattica>

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10388/insegnamenti/9999?codizione=0360106204700012> piano degli studi

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/homepage>

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/tirocinio>

<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-03/GUIDA%20TIROCINIO.pdf> Guida all'attività di tirocinio

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/tirocinio/sedi-di-tirocinio>

https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/ALLEGATO3_QVT%20TRP%201.pdf Questionario di Valutazione Tirocinio 1 anno (a cura del tutor)

https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/ALLEGATO3_QVT%20TRP%202%C2%B0.pdf Questionario di Valutazione Tirocinio 2 anno (a cura del tutor)

https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/ALLEGATO3_QVT%20TRP%203%C2%B0.pdf Questionario di Valutazione Tirocinio 3 anno (a cura del tutor)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9O-9EINAeyAwYS3X4Tw6xdy-SHivZY_unOCISPr6rKzmASA/viewform Questionario di gradimento tirocinio 2024-2025

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GpTTwr6v7lzcVpJHVwY5DZDF1V9uj21q> Verbali Parti interessate 2025

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OHHvheYfQ4-zWHhaguVArsUNapiMPXe4> Verbale gruppo AQ 04.09.2025

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gvF-Ucu5shfjFrg3lO9YNc_TZUt500R4 verbale CCdL 4.09.2025

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le informazioni relative alla prova finale sono facilmente reperibili e chiaramente illustrate sul sito web del corso di studio. E' disponibile un organigramma aggiornato con puntualità, e le modalità di svolgimento della prova finale, la definizione del punteggio finale e ogni altro dettaglio sono ampiamente documentati e facilmente accessibili sul sito web, oltre a essere liberamente consultabili. E' presente una bacheca online che consente di reperire i relatori disponibili e i relativi argomenti di tesi. Si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia attualmente efficace.

Fonte:

- 1) Sezione "Esame di Laurea" del sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/laurea-e-post-laurea/esame-di-1>
- 2) Sezione "Bacheca tesi di laurea" sul sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsidi-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/laurea-e-post-laurea/esame-di-2>

- 3) Sezione “Catalogo tesi di laurea” sul sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/laurea-e-post-laurea/catalogo>
- 4) Sezione “Calendario delle Sedute di Laurea” presente nel sito web del CdS” <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/laurea-e-post-laurea/calendario>

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i> ✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i> ✓ <i>Verbalì del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte:

SMA, SUA e Verballi CdS

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/qualita>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Si ricorda di aggiornare i dati Almalaurea con i più recenti nella SUA del prossimo anno, rispetto a quelli riportati attualmente per il 2025 riferiti a 2023/2024

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto un ottimo monitoraggio delle azioni correttive proposte nell'RRC 2022. Quasi tutte le azioni correttive sono state raggiunte, solamente l'azione n°2022-03-01 risulta tutt'ora in corso ma risultava adeguatamente monitorata, specificando i progressi che il CdS ha fatto in questo ultimo anno accademico.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori Anvur evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati a quelli di altri corsi simili per area geografica e nazionale, per cui al momento non ritiene di dover mettere in campo alcuna azione di miglioramento.

Fonte:

- RRC 2023 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS
- RAM-AQ 2025 – Sezione 3 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori, dimostrando un approccio sistematico e meticoloso nel monitoraggio delle performance. È apprezzabile l'intento del CdS di continuare a monitorare attentamente alcuni indicatori, riconoscendo l'importanza di garantire che questi raggiungano una condizione di normalizzazione nel tempo. È degno di nota l'intento di proseguire il monitoraggio degli indicatori dell'internalizzazione che seppur altalenanti prevedono un miglioramento per i prossimi anni grazie alle azioni intraprese del CdS.

• Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS [RELAZIONE ANNUALE DI MONITORAGGIO AQ | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze RAM-AQ 2025 TRP.pdf](#)

• Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

[Scheda di Monitoraggio Annuale \(SMA\) | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze SMA TRP 2025.pdf](#)

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti: Nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi completa e accurata dei tassi di superamento degli esami, al primo, secondo, terzo anno di corso, negli a.a. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

Sono state rilevate diverse criticità: tasso di superamento di Fisiologia <50%, tasso di superamento di Inglese <80%, tasso di superamento di Basi di Patologia e Farmacologia <75% e tasso di superamento di Neuroscienze <75%. Sono state individuate alcune cause nella insufficienza delle conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti, nel fatto che in alcuni casi il tasso di superamento di un insegnamento è vincolato al superamento di un insegnamento propedeutico, nel mancato superamento di specifici moduli all'interno dell'insegnamento.

Il CdS ha previsto un'azione correttiva per un aspetto critico, ovvero la consultazione del docente titolare del modulo/insegnamento. Per gli altri aspetti critici si rimanda alle azioni di miglioramento 2024.

Sono riportati i tassi di superamento della prova finale.

Al punto 5A è riportato, in maniera molto esaustiva, il monitoraggio delle azioni correttive.

Il CdS ha svolto un monitoraggio efficiente.

Fonte:

RAM AQ del CdS del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Nessuna

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Le azioni correttive programmate risultano messe in atto e ancora in corso, ma con miglioramenti solo parziali.
- Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate due nuove criticità, una delle quali prosegue dall'anno accademico precedente, ed entrambe le criticità sono state analizzate in modo più che adeguato e approfondito.
- Le soluzioni ipotizzate risultano plausibili e pienamente nelle competenze del CdS.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 21/10/2025

link dalla repository:

(<https://drive.google.com/drive/folders/1GajGeHjbtjSB3DPpZ0qJYOxEJ7jbl6kF>)

link dal sito:

(<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-10/RAM-AQ%202025%20TRP.pdf>)

2. Risultati dei questionari OPIS 2024-2025 ad accesso pubblico nella sezione *dati soddisfazione della didattica*

(<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-08/OPIS%202024-2025.pdf>)

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Nulla da suggerire

Parte 3: Tecniche di Fisiopatologia Cardiorespiratoria e Perfusion Cardiovascolare

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ 2024, Sez.1 (parte c).
- b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2024) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2024, sezioni 1(c) e 5

Sito web del CdS: Sezione "Didattica"; Sezione "Qualità", categoria "Relazione <annuale di Monitoraggio AQ"; Sezione "Laurea" categoria "assegnazione tesi"

Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2025, parte 1b e 1 c

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il Corso di Studio in Tecniche Di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusion Cardiovascolare ha predisposto il documento intitolato "sistema di gestione AQ del CdS", approvato in data 15.11.2023.

Tale documento delinea ed illustra i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per il monitoraggio e la promozione della qualità della formazione.

Nel documento sono indicati anche i riferimenti per verificare che le attività siano state svolte.

La documentazione è facilmente reperibile.

Fonte:

https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-10/_SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20TFPCPC%20%20AL%2005%20febbraio%202025.docx.pdf - Documento "Sistema di Gestione del CdS"

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-18> - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-0> - Sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i> ✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i> ✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i> ✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il giorno 20.03.2025 il Corso di Studio ha consultato le Parti Interessate con un incontro formale, tenutosi a distanza in modalità online.

In preparazione all'incontro suddetto è stato inviato un questionario ad hoc per documentare le aspettative ed eventuali richieste di integrazione e modifiche dell'offerta formativa.

Durante l'incontro online si sono confrontati i componenti del CdS e le parti interessate sull'offerta formativa, sui punti di forza e le criticità.

Non ci sono riferimenti a "studi di settore".

Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-18> - Sistema di Gestione di AQ del CdS

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-43> - sezione "Consultazione delle Parti Interessate"

<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-10/PI%202025.pdf> – Verbale del CdS

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-43>

[perfusione-0](#) - Sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare ✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i> ✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i> ✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Secondo quanto riportato sul sito web del CdS, il Corso di Studi (CdS) può assegnare Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) agli studenti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 20 nel test di ammissione. In particolare, gli OFA vengono attribuiti nelle seguenti materie: Biologia, per un punteggio inferiore a 7,66;

Chimica, per un punteggio inferiore a 5,00; e Fisica e Matematica, per un punteggio inferiore a 4,33. Al fine di consentire agli studenti il recupero degli OFA vengono rese disponibili specifiche attività formative propedeutiche e integrative, in modalità online sulla piattaforma moodle del cds in TFPCPC, per la preparazione dell'esame finale. La verifica finale del recupero degli OFA consiste in una prova scritta, in presenza, composta da 10 quiz a scelta multipla. L'iscrizione alla prova di verifica deve essere fatta sulla piattaforma moodle entro 2 giorni prima della data fissata per la verifica. Nei verbali del Cds non sono presenti aggiornamenti per quanto concerne gli OFA dell'anno accademico 2024/2025.

Fonti:

- Sezione "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologiacardiocircolatoria-e-perfusione-04>)

- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologiacardiocircolatoria-e-perfusione/homepage/qualit%C3%A0>)

Criticità: Non vi sono Verballi del Cds riguardanti eventuali assegnazioni e/o esiti degli OFA dell'anno accademico 2024/2025

Suggerimenti: Aggiungere nella documentazione del sito del Cds i Verballi riguardanti eventuali assegnazioni e/o esiti degli OFA dell'anno accademico 2024/2025

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il calendario e l'orario delle attività formative sono disponibili sul sito del Corso di Studi (CdS) all'interno dell'apposita sezione, che fornisce un collegamento diretto alla piattaforma "Unimore Calendar".

L'orario delle lezioni viene pubblicato con cadenza semestrale: entro il mese di settembre per quanto riguarda il primo semestre ed entro il mese di gennaio per il secondo semestre.

Nella sezione "Calendario degli esami" sono forniti i periodi di sessione d'esame relativi all'anno 2025/2026 e il link che reindirizza alla piattaforma esse3 per la ricerca degli appelli.

Per quanto concerne il calendario degli esami, questo viene reso disponibile con almeno due mesi di anticipo rispetto all'inizio di ciascuna sessione di esami, garantendo agli studenti un'adeguata programmazione. Nella sezione del sito dedicata alle attività di laurea, è possibile consultare sia le date delle sedute di laurea sia la composizione delle relative Commissioni di Laurea e la modulistica necessaria per accedervi.

Il Gruppo AQ (Assicurazione della Qualità), come riportato nei vari verbali delle sue riunioni, svolge un ruolo fondamentale nel monitorare e garantire il rispetto delle tempistiche relative alla pubblicazione di queste informazioni, contribuendo così a una gestione organizzata e trasparente delle attività didattiche.

Fonti:

- Sezione “Laurea” del sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione/homepage/laurea>
- Sezione “Calendario Lezioni”
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-05>
- Verbali Gruppo AQ presenti nel repository e sul sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-45>

Criticità: nessuna criticità da segnalare

Suggerimenti: Inserire sul sito web le date delle Sessioni di Laurea relativa all'anno 2026.

Rendere attivi i link non funzionanti dei verbali del sistema di gestione AQ

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-45>

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dai controlli emerge che alcune schede dei singoli insegnamenti risultano mancanti:

1. Malattie dell'Apparato Cardiovascolare 1;
2. Scienze Cardio-Angiologiche 1;
3. Scienze Medico-Chirurgiche;
4. Malattie dell'Apparato Cardiovascolare 2, Diagnostica per Immagini.

Le schede disponibili, invece, sono compilate in modo corretto e completo in tutte le loro parti, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studi (CdS). Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera chiara e dettagliata.

Fonte:

1. Applicativo "CourseCatalog"

(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10395?annoOfferta=2025>)

Criticità:

Alcune schede di insegnamento non risultano pubblicate sul sito web del Corso di Studi.

Suggerimenti:

Si raccomanda di procedere con l'integrazione delle schede di insegnamento attualmente assenti, assicurandosi che la compilazione sia coerente con le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) reperibili sul sito del Presidio stesso.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche. Nel sito web del CdS sono riportate le sedi e l'organizzazione del tirocinio. Le competenze acquisite dal laureando sono valutate tramite superamento di una prova di valutazione a fine anno.

Sono presenti le schede di valutazione degli studenti e dell'azienda ospitante. Le valutazioni della soddisfazione dei tirocini sono aggiornate all'A.A. 2024/2025, ma le schede di valutazione degli anni 2022/2023 e 2023/2024 non sono accessibili per segnalato "Problema informatico ad oggi non risolvibile. L'accesso alla consultazione dei dati è possibile unicamente confermando l'accesso alla pagina web". Le schede di valutazione riportano ciascuna l'opinione di un singolo studente. Mancano documenti attestanti l'effettiva analisi aggregata dei dati da parte del CdS.

I dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio del 2022 e 2023 sono "al momento non visualizzabili per problemi informatici" come indicato sul sito Web del CdS. I dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio del 2024 sono disponibili e segnalano che:

- I dati per il 2023 non sono riportati in quanto il numero dei rispondenti è troppo basso.
- La totalità degli studenti rispondenti fra gli anni 2019 e 2022 valutano positivamente l'attività degli stage e tirocini svolti.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezione “Didattica professionale”
[Didattica Professionale | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sito web del CdS, sezione “Didattica professionale”, categoria “Tirocinio”
[Tirocinio | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sito web del CdS, sezione “Didattica professionale”, categoria “Programmazione Tirocini”
[Programmazione tirocini | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sito web del CdS, sezione “Didattica professionale”, categoria “Valutazioni sedi del tirocinio”
[Valutazione del tirocinio | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sito web del CdS, sezione “Qualità”
[Qualità cds | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Dati indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio 2024 sul sito web del CdS, sezione “Qualità”, in “Dati soddisfazione e occupazione AlmaLaurea”
[Dati soddisfazione e occupazione Alma Laurea | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti:

- Creare i collegamenti alla programmazione dei tirocini per a.a. 2025/2026 per 2° anno (coorte 2024/2025) e per 1° anno (coorte 2025/2026) che non sono presenti nel sito Web del CdS, sezione “Didattica professionale”, categoria “Programmazione Tirocini”.
- Cercare di risolvere i problemi informatici presenti sul sito Web del CdS.
- Creare documenti (e.g. grafici, tabelle) attestanti l'effettiva analisi aggregata dei dati di valutazione della soddisfazione del tirocinio da parte del CdS. La consultazione dei dati di valutazione della soddisfazione del tirocinio dei singoli studenti risulta infatti laboriosa, poco pratica e poco informativa.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia. La sezione dedicata alla prova finale offre un insieme completo di informazioni utili per il conseguimento della laurea. Include dettagli su come redigere correttamente la tesi, con indicazioni specifiche sull'impaginazione, la stesura dell'abstract e la realizzazione del frontespizio. Sono inoltre fornite linee guida per garantire il rispetto dei diritti d'autore e indicazioni generali per la corretta compilazione della tesi. Vengono descritte nel dettaglio le modalità di valutazione della prova finale, per consentire agli studenti di comprendere il processo di attribuzione del punteggio. Infine, è presente una bacheca online che consente di reperire i relatori disponibili e i relativi argomenti di tesi, anche se non vengono specificate le date ed è presente la sezione "bacheca assegnazione tesi".

Fonte:

- 1) SEZIONE LAUREA e sottosezioni
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-10>
- 2) Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-66>

Criticità:

-nella sezione "bacheca assegnazione tesi" ad eccezione del link "Assegnazione Tesi Novembre 2025", tutti gli altri link non sono funzionanti e la sezione

-nella sezione “Orientamento scelta relatori di tesi” le proposte di tesi non presentano alcuna indicazione di tempo

Suggerimenti:

-nella sezione “bacheca assegnazione tesi” si suggerisce di aggiornare i link dei documenti presenti

-nella sezione “Orientamento scelta relatori di tesi” si suggerisce di inserire delle date nelle proposte di tesi

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, ma non adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

SMA, SUA e Verbalì CdS

<https://smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: *Nessuno*

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Caricare SMA e SUA del 2025 sul sito, correttamente presenti nel repository istituzionale e aggiornare i dati aggiornati nella SUA attualmente riferiti al report Almalaurea 2023, se disponibili. Si consiglia di discutere nei Consigli di CdS almeno una volta all'anno i risultati delle indagini Almalaurea, punto che non emerge dai verbali del 2025.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un attento monitoraggio delle azioni correttive dell'RRC del 2022. In particolare, si segnala:

- Posticipazione della scadenza dell'obiettivo 2022-1-01 a marzo 2026 dopo che il CdS ha già perseguito azioni correttive, rianalizzato la situazione, ridefinito l'obiettivo e previsto nuove azioni correttive da perseguire.
- Posticipazione della scadenza dell'obiettivo 2022-4-01 a fine A.A. 2026-2027 dopo che il CdS ha già perseguito azioni correttive, rianalizzato la situazione e previsto nuove azioni correttive da perseguire.

Le restanti azioni previste dagli obiettivi risultano in corso di attuazione. Tutte le scadenze sono rispettate e gli obiettivi sono attentamente monitorati dal CdS che manifesta vivo interesse al miglioramento generale del CdS all'interno della sezione 3 della RAM-AQ 2025.

Il CdS ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022) per quanto riguarda la criticità emersa nell'area 5 (obiettivo 2022-5-01).

Fonte:

- RAM-AQ 2025 - Sezione 3 nella Repository Istituzionale
- RRC 2022 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del Cds

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: la CPDS ricorda che il documento RAM-AQ deve essere accessibile al pubblico per la consultazione come da linee guida del PQA. Si suggerisce di aggiungere le sezioni 2, 3, 4, 5 della RAM-AQ 2025 sul sito Web del CdS in cui è presente solamente la sezione 1.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi approfondita e dettagliata degli indicatori ANVUR, con particolare attenzione ai dati riportati nella Scheda di Monitoraggio Annuale 2025(SMA) e nella Relazione Annuale di Monitoraggio 2025 (RAM-AQ). Tale analisi ha permesso di evidenziare ma anche le criticità emergenti, delineando un quadro completo e accurato della situazione attuale. Rimane persistente il problema dell'internalizzazione. Gli indicatori relativi alla mobilità internazionale registrano un valore pari a 0,0%, il Cds ritiene che l'assenza di strutture estere comparabili al corso non spinga gli studenti a partecipare ai programmi Erasmus+.

Fonte

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

[Relazione Annuale di Monitoraggio AQ | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)•

Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

[Scheda di Monitoraggio Annuale | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti: nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi completa e accurata dei tassi di superamento degli esami, al primo, secondo, terzo anno di corso, negli a.a. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

Sono state rilevate diverse criticità (percentuali di superamento < 35% in alcuni insegnamenti) e sono state individuate le rispettive cause (mancata verbalizzazione, o comunicazione inefficace tra studenti e docenti – quest'ultima nei casi in cui il calo è stato circoscritto a un solo anno accademico).

Il CdS ha adottato un'unica azione correttiva, ovvero indire il consiglio di corso di studio in presenza, informando i docenti dell'esistenza di istruzioni operative su Esse3 rese disponibili da Unimore.

Non sono riportati i tassi di superamento della prova finale.

Al punto 5A non è chiaro se il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste.

Il CdS ha svolto un monitoraggio parzialmente efficiente.

Fonte:

RAM AQ del CdS del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

- Individuare azione correttive più efficaci
- Riportare i dati relativi al superamento della prova finale

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Non erano state previste azioni correttive.
- Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state riscontrate alcune criticità. Le criticità individuate e le cause a cui sono dovute, sono state analizzate in modo adeguato e approfondito.
- Le soluzioni individuate sono pienamente all'interno delle competenze del CdS, e già messe in atto.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 25/10/2025, presente nella repository istituzionale ma assente sito web del CdS.
(<https://drive.google.com/drive/folders/1bPh6BJbvRVCWzLXcqR2VuT22xaylHYem>)
- Risultati dei questionari OPIS 2024-2025 ad accesso pubblico nella sezione *dati soddisfazione della didattica*
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-23>)

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.

Parte 3: Medicina e Chirurgia

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c).
- (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdLMU le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdLMU).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezioni 1-c e 3; Sito web del CdLMU sezione “didattica”, categoria “Offerta didattica: periodi didattici e sessioni d’esame”; Sito web del CdLMU sezione “Qualità”, categoria “OPIS-Opinioni degli studenti sulle attività di tirocinio”; Sito web del CdLMU sezione “Laurea”, categoria “Commissioni di Laurea” e categoria “Monitoraggio Esami di Laurea”; Sito web del CdLMU sezione “Didattica”, categoria “Obblighi Formativi Aggiuntivi”
- b) RAM-AQ 2025, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2025, sezione 1c

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdLMU ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdLMU”; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdLMU in Medicina e Chirurgia in data 20.11.2023, ed è consultabile sul sito web del CdLMU. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdLMU per monitorare la qualità della Formazione.

Sebbene all'interno del documento “Sistema di Gestione di AQ del CdLMU” vengano indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte, questi non sono facilmente individuabili essendo i link non tutti funzionanti o aggiornati.

Fonte:

documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” [PQA Schema di Sistema di Gestione CdS MEDICINA E CHIRURGIA revisione 2023 11 20](#) -

- Sezione “Qualità” del sito web del CdS [Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia: Qualità | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

- Aggiornare i link ai documenti di output

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nell'ultimo anno il CdLMU ha individuato e consultato le PI in modalità mista in data 14.03.2025. Durante l'incontro sono stati analizzati i dati ANVUR, i Questionari OPIS e le varie problematiche emerse da parte delle PI. La documentazione è adeguata e disponibile come allegati. Dai verbali dei mesi successivi non sembra che il CdLMU analizzi con sistematicità gli esiti delle consultazioni.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdLMU sia parzialmente efficace.

Fonte:

[PQA Schema di Sistema di Gestione CdS MEDICINA E CHIRURGIA revisione 2023 11 20](#) - documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"

[Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia: Qualità | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#) - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

[verbale parti interessate 2025.pdf](#) – verbale incontro PI del 14.03.2025

[Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia: Verbali Incontri Parti Interessate | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#) – Sito web del CdS dove sono presenti i verbali e gli allegati

[Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia: Qualità | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#) - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

- Discutere con sistematicità gli esiti delle consultazioni e fornire documentazione al riguardo

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito web del CdLMU si riporta che, in seguito alla revisione delle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, non è possibile definire con precisione sia le modalità di ammissione al CdLMU per l'AA 2025-26, né le conseguenze organizzative che tali modalità determineranno, ad esempio relative alle procedure di assegnamento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), per le quali il Consiglio di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia ha approvato il 20.9.24 le relative procedure.

Una volta superata la selezione, vengono verificate conoscenze e competenze di lingua inglese per mezzo del Placement Test di Ateneo ed è stata definita una procedura per verificare il livello di competenze possedute per Chimica, Fisica e Biologia.

Qualora se ne manifesti la necessità in base a tali verifiche, il CdLMU può attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da recuperare attraverso la frequenza di corsi di recupero opportunamente indicati per biologia, chimica, fisica e lingua inglese.

Se la procedura di attribuzione degli OFA verrà confermata (da verificare in base alle nuove modalità di ingresso a Medicina), gli OFA attribuiti dovranno essere soddisfatti mediante un test di verifica entro il 30 settembre 2026. Ulteriori specifiche sulle modalità di assolvimento degli OFA possono essere consultate sul sito del CdMU.

In un verbale di consiglio di CdLMU, si riporta che alcuni studenti cadetti saranno iscritti al II anno 2024/2025 per assolvimento degli OFA.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace

Fonte:

- Verbali consigli CdLMU nella repository istituzionale
- <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/medicina-e-chirurgia>

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

- Si suggerisce di indicare la frequenza o il numero assoluto degli studenti non-cadetti per i quali sono stati erogati OFA, e di indicare se gli OFA sono stati assolti.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdLMU

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Nel sito web del CdLMU, nella sezione “Didattica”, è possibile consultare l'orario delle lezioni dell'Anno Accademico corrente tramite un collegamento diretto al portale “Aule Unimore”. Nella stessa sezione è presente la voce “Orario Tirocinio” con i gruppi, le sedi e gli orari delle attività per ogni anno di corso. Nella stessa categoria è reperibile anche il link “Rilevazione delle frequenze a lezione”, che illustra le modalità di registrazione della presenza alle lezioni e “Didattica a distanza” con la descrizione delle piattaforme utilizzate. Alla voce “Elenco Attività Didattiche Elettive” è possibile trovare le attività a scelta per lo studente.

Nella sezione “Calendario Esami” del sito web del CdLMU, sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Nella sezione “Laurea” sono pubblicate le date aggiornate delle sessioni di laurea e, in maniera puntuale, tutte le scadenze relative alla presentazione dei documenti richiesti. Sono presenti anche tutti i link utili alla Prova Finale come “Linee Guida Tesi di Laurea”, “Dichiarazione Tesi Sperimentale”, “Schede per la Commissione Ristretta”.

Come indicato nei vari verbali della sezione “Qualità”, l'organizzazione della didattica è arricchita da diverse attività collegiali, quali: Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica (CTP): per il coordinamento didattico semestrale; Gruppo Didattica Frontale: per il coordinamento tra gli insegnamenti; Incontri con i Rappresentanti degli Studenti: per l'organizzazione della didattica e dei calendari delle lezioni.

Fonti:

- Sezione “Laurea” presente sul sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/laurea>
- Sezione “Didattica” presente sul sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/didattica>
- Documenti di Gestione AQ presenti sul sito web del CdS e sulla repository istituzionale
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/qualita>

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: nessun suggerimento da proporre.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dai controlli emerge che:

- Alcune schede dei singoli insegnamenti risultano mancanti:
 1. Metodologia Medico-Scientifica di Base;
 2. Anatomia Umana II;
 3. Anatomia Umana I;
 4. Chimica Biologica;
 5. Microbiologia e Virologia 1 di 2;

- Alcune schede dei singoli insegnamenti risultano parziali, incomplete o contenenti informazioni errate:
 1. Medicina Interna e Geriatria;
 2. Ginecologia e Ostetricia;
 3. Metodologia Clinica;

4. Chirurgia Generale;
5. Microbiologia e Virologia;
6. Igiene e Sanità Pubblica;
7. Farmacologia;
8. Emergenze Medico-Chirurgiche;
9. Inglese;
10. Malattie otorinolaringoiatriche, odontostomatologiche e dell'apparato visivo 1 di 2;
11. Pediatria;
12. Anatomia Patologica 2 di 4;
13. Medicina Generale e Cure Primarie;

Le schede rimanenti, invece, sono compilate in modo corretto e completo in tutte le loro parti, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del CdLMU. Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera chiara e dettagliata.

Per gli insegnamenti del primo semestre del primo anno di corso risulta momentaneamente sospesa la pubblicazione per via della istituzione del Semestre Filtro da parte del MUR.

Fonte:

1. Applicativo "CourseCatalog"

(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10282>)

Criticità:

Alcune schede di insegnamento non risultano pubblicate sul sito web del Corso di Studi, alcune risultano compilate solo parzialmente o in modo incompleto/scorretto.

Suggerimenti:

Si raccomanda di procedere con l'integrazione delle schede di insegnamento attualmente assenti o carenti, assicurandosi che la compilazione sia coerente con le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) reperibili sul sito del Presidio stesso.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: i tirocini curriculari sono previsti dal III al VI anno. I tirocini abilitanti sono svolti dai soli laureandi al VI anno. È possibile reperire sul sito Web del CdS il planning completo delle attività di tirocinio (gruppi di tirocinio, orari, sedi e tutor) per il primo semestre distribuite per ciascun anno di corso come da tempistiche previste nel Sistema di Gestione di AQ del CdLMU.

Le competenze acquisite dal laureando durante i singoli tirocini curriculari sono valutate dai diversi tutor di tirocinio tramite compilazione del "Libretto Personale delle attività formative professionalizzanti".

Per i tirocini abilitanti la certificazione della frequenza e la valutazione finale è a cura di ogni singolo Tutor (rapporto 1:1) nei libretti di valutazione online che la segreteria del CdLMU carica sul profilo Esse3 dello studente. L'efficacia dell'attività didattica viene monitorata dal CdLMU attraverso le OPIS di tirocinio, un questionario volontario e anonimo che raccoglie le opinioni degli studenti. I risultati aggregati vengono attentamente analizzati dal CdS alla ricerca di criticità correggibili. I dati pubblicati si fermano al 2023.

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdLMU sia efficace.

Fonte:

- Sito Web del CdLMU, sezione "Didattica", categoria "Orari Tirocinio a.a. 2024/2025"
[Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia: Orario Tirocini | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sito Web del CdLMU, sezione "Didattica", categoria "Attività Formative Professionalizzanti"
<https://www.bmn.unimore.it/it/node/303>
- Sito Web del CdLMU, sezione "Didattica", categoria "Attività Formative Professionalizzanti", Libretto di tirocinio <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-09/libretto%20tirocinio.pdf>

- Sistema di Gestione di AQ del CdLMU presente nella Repository Istituzionale e sul sito Web del CdS
- Sito Web del CdS, sezione “Qualità”, categoria “OPIS – Opinioni degli Studenti sulle Attività di Tirocinio”
<https://bmn.unimore.it/it/node/281>

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: pubblicare l’analisi più recente dei dati aggregati delle OPIS di tirocinio ogni anno (l’ultimo aggiornamento risale al 2023).

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Corso di Studio ha adottato diverse misure per garantire una gestione efficace e trasparente del processo di assegnazione delle tesi di laurea e della relativa valutazione. In particolare, il CdS si assicura che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano chiaramente definite, riducendo eventuali difficoltà per gli studenti nel reperire un relatore. Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono descritte in modo dettagliato e adeguatamente pubblicizzate, favorendo trasparenza e comprensione. Il CdS dispone di una documentazione che testimonia attraverso il monitoraggio annuale, sia l'attuazione di queste attività, sia la verifica della loro efficacia, in un'ottica di miglioramento continuo.

Fonte:

- 1) Sezione "Laurea" del sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/laurea>
- 2) Sezione "indicazioni alla prova finale" di Laurea <https://bmn.unimore.it/it/node/241>
- 3) Sezione "date sedute di laurea" <https://bmn.unimore.it/it/node/242>
- 4) Sezione "proposte per tesi di Laurea" <https://bmn.unimore.it/it/node/250>
- 5) Sezione "Monitoraggio Esami di Laurea" del sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/it/node/831>
- 6) Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-04/regolamento%20cdl%20dall%27a.a.2017-18.pdf>

Punti di Forza: Monitoraggio Esami di Laurea presenti sul sito web del CdLMU

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimenti: Nessun suggerimento da proporre.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei

risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdLMU è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdLMU, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdLMU sia efficace.

Fonte:

SMA, SUA, Verballi CdS e del Gruppo AQ

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/qualita>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdLMU e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Verificare presenza SUA 2025 del repository istituzionale, materiale presente sul sito del CdLMU

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: /

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'attività di monitoraggio è stata condotta in modo efficace e dettagliato. Quasi tutti gli obiettivi sono monitorati precisamente segnalando tempistiche, referenti e link da cui poter reperire i dati per un'analisi più accurata. Si segnala come di alcuni obiettivi, in particolare 2024-01-01; 2024-02-01; 2024-03-02 e 2024-03-03 non viene esplicitato un loro monitoraggio, probabilmente per il loro raggiungimento entro le scadenze (dicembre 2024). Il CdLMU ha adeguatamente tenuto conto degli indicatori ANVUR, definendo come, a differenza degli anni precedenti il dato risulta in linea con la media nazionale se non superiore, motivo per cui si ritiene di non dover aggiungere azioni di miglioramento ma il CdLMU si impegna a continuare il monitoraggio del dato.

Fonte:

- RRC 2024 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdLMU
- RAM-AQ 2025 – Sezione 3 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdLMU

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdLMU ha svolto un'analisi puntuale degli indicatori ANVUR 2025. Permane, una criticità relativa alla riduzione della percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno. Resta invece critico il tema dell'internazionalizzazione sia per quanto riguarda iC10, iC11, il CdS ritiene che i dati dell'ANVUR non corrispondano ai dati reali,

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS [Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia: Scheda di Monitoraggio Annuale | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze SMA 2025.pdf](#)
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2025, sezione 4, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS ([Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia: Qualità | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze RAMAQ Sez 2-3-4-5 0.pdf](#))

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimenti: Nessun suggerimento da proporre.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdLMU svolge un attento e preciso monitoraggio del tasso di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Sono stati analizzati i singoli anni di corso confrontandoli con i dati dei 2 anni precedenti. Il CdLMU segnala però che non esiste la disponibilità di dati a livello nazionale e/o regionale per un confronto, né sono stati ancora forniti indicatori ANVUR di riferimento. Gli unici dati disponibili sono quelli forniti dal PQA e relativi all'andamento degli ultimi 3 anni accademici (2022-23, 2023-24, 2024-25). Sono state riscontrate 4 aree di miglioramento e sono state formulate rispettivamente 4 azioni correttive. Per ognuna di essa il CdLMU esplicita tempistiche, scadenze e referenti, come da linee guida del PQA. Si segnala inoltre come tutte le azioni correttive proposte nella RAM-AQ 2024 sono state monitorate in maniera precisa e puntuale all'interno della sezione 5° della RAM-AQ 2025.

Fonte:

- RAM-AQ – Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale e sul Sito Web del CdLMU

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento: nessuno

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a. Le azioni correttive risultano messe in atto ma con risultati parziali, motivato dal fatto che alcune richiedono tempo per essere completamente eseguite in quanto azioni di durata pluriennale; altre invece persistono tutt'ora, e la mancata realizzazione delle azioni di miglioramento risiede nella indisponibilità di alcuni docenti al miglioramento, dimostrato dal ripetersi anno dopo anno delle stesse criticità, nonostante l'azione da parte del CdLMU.
- b. Sono stati brillantemente analizzati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti; le criticità emerse, in parte nuove e in parte precedenti ancora in essere, sono state individuate e analizzate in modo molto rigoroso e approfondito.
- c. Le soluzioni individuate risultano plausibili e aderenti alle competenze del CdLMU.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 21/10/2025

link dalla repository:

(<https://drive.google.com/drive/folders/1GsDB9y62yO-QYwA3XEZAvz5sBue9XxNY>)

link dal sito:

(https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-11/RAMAQ%20Sez%202-3-4-5_0.pdf)

2. Risultati dei questionari OPIS 2024-2025 ad accesso pubblico nella sezione *dati soddisfazione della didattica*: (<https://www.unimore.it/sites/default/files/2025-10/OPISBm24-25.pdf>)

Criticità:

Nulla da segnalare.

Suggerimenti:

Sostituire i docenti non collaborativi che dimostrano totale mancanza di disponibilità al cambiamento, anche dopo anni di valutazioni critiche, cosa che rientra nelle competenze del CdLMU.

Parte 3: Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Reggio Emilia)

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c).
- (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdLM le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdLM).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezione 1-c, sezione 3, sezione 5; Sito del CdLM, sezione "Tirocinio", categoria "valutazione sedi di tirocinio"
- b) RAM-AQ 2025, sezione 1b;

c) RAM-AQ 2025, sezione 1c

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione
Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS". ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte. ✓ La documentazione è facilmente reperibile.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Sito web ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il Corso di Studio ha elaborato il nuovo documento intitolato "Sistema di Gestione di AQ del CdLM (versione 9), approvato dal Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche di Reggio Emilia il 15 novembre 2023. Tale documento rappresenta uno strumento fondamentale per definire e descrivere i principali processi, gli obiettivi e le responsabilità adottati dal CdLM al fine di monitorare e garantire la qualità della formazione erogata.

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace.

Fonte:

https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-11/SistemadiGestione_novembre_2023.pdf - Documento "Sistema di Gestione del CdLM

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-30> - Sezione "Qualità" del sito web del CdLM

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'incontro di consultazione delle Parti Interessate (PI) del CdL magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche sede di Reggio Emilia si è svolto in data 19.03.2025 in maniera telematica. Tale incontro ha coinvolto anche il CdS in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche sede di Modena. Il verbale della consultazione descrive in modo chiaro e dettagliato le esigenze e le osservazioni emerse durante il confronto con le parti interessate. Inoltre, nel verbale sono riportate le decisioni prese dal Gruppo AQ del CdLM, mirate a intraprendere azioni di miglioramento in risposta alle esigenze evidenziate.

Fonte:

<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-11/CONSULTAZIONE%20P.I.%2019.03.25.pdf> - Verbale relativo alla Consultazione delle Parti Interessati

https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-11/SistemadiGestione_novembre_2023.pdf - Documento "Sistema di Gestione del CdLM

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-emilia-0> - Sito web del CdLM

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Secondo quanto riportato nel sistema di gestione AQ, in quanto corso di laurea magistrale, non sono previsti obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e soglie minime, pertanto saranno ammessi, senza OFA, i vincitori della prova d'ammissione, prevista dalle disposizioni di legge in materia di accesso ai corsi programmati a livello nazionale.

Nel sitoweb del CdLM, si specifica che il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso è verificato mediante il test di ammissione, predisposto secondo le indicazioni ministeriali contenute nel Decreto ministeriale 15 luglio 2013, n. 612 che fissa gli argomenti e la composizione numerica dei quesiti.

Qualora se ne manifestasse la necessità, il CdLM può sopperire ad eventuali carenze formative dello studente, evidenziate dal test di ammissione, mediante percorsi di approfondimento disciplinare o interdisciplinare, coordinati dal docente della disciplina oggetto di approfondimento. Ciascun docente utilizzerà modalità individuate autonomamente per colmare le debolezze riscontrate nella preparazione iniziale.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sistema di gestione AQ 2023 nella repository istituzionale
<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-re>

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbalì del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Nel sito web del CdLM, nella sezione "Offerta Didattica" è presente il piano di studi dell'anno accademico in corso. Nella pagina "Didattica", categoria "Calendario e orario delle lezioni", sono riportate le estensioni temporali dei cicli semestrali ed è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, sono disponibili due allegati contenenti gli orari aggiornati delle lezioni.

Nella categoria "Calendario degli appelli di profitto e appelli d'esame", sono indicate le estensioni temporali delle sessioni d'esame per ogni anno di corso. Nella stessa pagina, è presente un link che rimanda al portale ESSE3 per la prenotazione degli appelli d'esame e un link che rimanda alle linee guida necessarie per svolgere l'esame di tirocinio.

Nella sezione "Laurea", categoria "Calendario sessione Prova Finale", sono reperibili le date delle sessioni di laurea, le "Informazioni", "Modulistica", "Organizzazione Seduta di Laurea e Convocazioni", "Tesi"

Il Sistema di Gestione del CdLM prevede diversi processi deputati al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, nonché alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. L'attuazione e la verifica di queste attività avvengono principalmente attraverso gli strumenti di qualità del CdLM (ad esempio SMA e RAM-AQ) nei casi in cui si rilevino criticità.

Fonti:

- Sezione "Laurea" sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-24>
- Sezione "Didattica" presente sul sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-10>
- Documenti di gestione AQ presenti nella repository istituzionale e sul sito web del CdS
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-30>

Criticità: nessuna criticità individuata.

Suggerimenti: Si consiglia di aggiornare i documenti di gestione AQ sul sito web del CdLM.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dai controlli emerge che alcune schede dei singoli insegnamenti risultano mancanti:

1. Etica e Deontologia Sanitaria;
2. Assistenza infermieristica ed Ostetrica applicata I;
3. Diritto Sanitario;
4. Programmazione ed Organizzazione Sanitaria;

Le schede disponibili, invece, sono compilate in modo corretto e completo in tutte le loro parti, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studi (CdLM). Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera chiara e dettagliata.

Fonte:

1. Applicativo "CourseCatalog"

(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10396/insegnamenti-offerta?annoOfferta=2025>)

Criticità:

Alcune schede di insegnamento non risultano pubblicate sul sito web del Corso di Studi.

Suggerimenti:

Si raccomanda di procedere con l'integrazione delle schede di insegnamento attualmente assenti, assicurandosi che la compilazione sia coerente con le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) reperibili sul sito del Presidio stesso.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: il sito Web del CdLM presenta esaustiva documentazione riguardo il planning del tirocinio (sedi disponibili, distribuzione negli anni di corso, modalità di attivazione del tirocinio).

Al termine di ogni periodo di tirocinio il laureando compila il questionario di gradimento, elabora, presenta e discute un project work. La valutazione integrata del project work e quella di tirocinio da parte del tutor di sede, è espressa in trentesimi nell'appello di riferimento. I dati del questionario di gradimento relativo al tirocinio vengono poi elaborati e analizzati dal CdLM

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdLM sia efficace.

Fonte:

- Sito Web del CdLM, sezione "Tirocinio"
[TIROCINIO | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- Sito Web del CdLM, sezione "Tirocinio", categoria "Valutazione Sedi di Tirocinio"
[VALUTAZIONE SEDI DI TIROCINIO | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le informazioni relative alla prova finale sono reperibili e chiaramente illustrate sul sito web del corso di studio dove è presente una bacheca online che consente di reperire i relatori disponibili e i relativi argomenti di tesi. Il Regolamento del corso di studio include una sezione in cui vengono specificate le modalità di attribuzione del punteggio dell'esame finale. Si ritiene che l'attività svolta dal CdLM sia attualmente efficace.

Fonte:

- 1) Regolamento Didattico: <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-emilia-7>
- 2) Sezione laurea sulla pagina del dipartimento dedicata al corso <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-26>

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

SMA, SUA e Verballi CdLM

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-30>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdLM e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: /

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha monitorato in maniera precisa e puntale il tasso di superamento degli esami. Per ogni anno di corso vengono esplicitati e analizzati i tassi di superamento, le tempistiche e le votazioni medie. Si segnala come il Cds abbia riscontrato 4 aree di miglioramento, in particolare nel tasso di superamento di alcuni esami quali Fisiologia, Neuroscienze, Metodologie e tecniche della TO Speciale e Scienze Umane. Il CdS ritrova nel ritardo di verbalizzazione di questi esami la causa del tasso di superamento lievemente sotto la media.

Il CdS non ha svolto un monitoraggio degli esiti della prova finale.

Fonte:

- RAM-AQ – Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale ma non nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Si suggerisce aggiornare il sito web del C

Si suggerisce al CdS di svolgere il monitoraggio degli esiti della prova finale come indicato dalle linee guide del PQA

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studi (CdLM) ha condotto un'analisi approfondita e dettagliata dei vari indicatori forniti dall'ANVUR per il 2024, utilizzando un approccio sistematico e accurato. Dall'analisi degli indicatori emerge, anche per l'anno 2024, un quadro complessivamente positivo in termini di regolarità, produttività e soddisfazione degli studenti. Ciò conferma l'efficacia delle azioni intraprese dal gruppo AQ del CdLM, finalizzate al miglioramento continuo della qualità del Corso.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdLM
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdLM

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti: Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) e le precedenti della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi completa e accurata dei tassi di superamento degli esami, al primo, secondo, terzo anno di corso. Vengono riportate sia le percentuali di superamento degli esami sia la media dei voti degli esami sostenuti. Non sono state riscontrate particolari criticità, ad eccezione della percentuale di superamento del tirocinio I in lieve flessione, da non ritenersi preoccupante. Il CdS si impegna a continuare il monitoraggio.

Sono state riportate le percentuali di superamento della prova finale, monitorando efficacemente gli esiti

Fonte:

- RAM-AQ – Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Non erano state previste azioni correttive.
- Sono stati sommariamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.
- Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni

Fonte:

- RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 21/10/2025, presente nella repository istituzionale ma assente sul sito web del CdS
(https://drive.google.com/drive/folders/1Bvthbx3CHH_e4jbiCWf_SIDYpYug2Jqh)
- Risultati dei questionari OPIS 2024-2025 ad accesso pubblico nella sezione *dati soddisfazione della didattica*
(<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-11/opis%202025.pdf>)

Criticità:

L'analisi effettuata è incompleta, risultano infatti totalmente mancanti i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento delle singole voci, nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti;

Suggerimenti:

- Rendere più accurata l'analisi di tutti gli indicatori, citando le percentuali e l'andamento; ed inserire sul sito

del CdS i documenti inerenti le OPIS.

- Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.

Parte 3: Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (MO)

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, con interesse in Assistenza Territoriale e di Comunità – sede di Modena, è stato attivato nell'a.a. 2024/2025 e ha recentemente completato il primo anno dei due previsti dal percorso biennale. Non è stato ancora oggetto di valutazione dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti..

Fonte:

- a)
- b)
- c)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuna

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il CdLM ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdLM"; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (sede di Modena) in data 01.10.2024. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdLM per monitorare la qualità della Formazione. Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte ma non sono presenti i links ai medesimi. Il documento è disponibile solo sulla repository Istituzionale, tant'è che nella sezione qualità del sito del CdLM non è presente praticamente nessun documento legato questo al completamento solo del primo anno di corso

Fonte:

[01 Sistema gestione AQ - Google Drive](#) – Repository Istituzionale dove è presente il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS [QUALITA' | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

Criticità:

Suggerimenti:

- Aggiungere i link ai documenti di riferimento nel Sistema di Gestione di AQ del CdS

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdLM non ha ancora individuato e consultato le PI, in quanto l'istituzione risale al 2024, esiste un verbale nella repository del CdLM che risale al 2023 prima di istituire il Corso di laurea magistrale

Fonte:

Repository Istituzionale dove è presente il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" [01 Sistema gestione AQ - Google Drive](#) –

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS [QUALITA' | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

Criticità:

Suggerimenti: consultare le parti interessate e inserire la documentazione della consultazione.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Regolamento Didattico del CdLM in "Scienze Infermieristiche e Ostetriche" (classe lm/snt1) sede di Modena non attribuisce OFA e le conoscenze richieste per l'accesso sono definite nell'Art. 2 de regolamento stesso:
Art. 2 – Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

1. Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso della laurea conseguita nella classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica (L/SNT1), nonché nella corrispondente classe di cui al D.M. 509/99, o di diploma universitario abilitante alla professione o di altro titolo equipollente (ai sensi della legge n. 42/1999), nonché titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, unitamente ad una adeguata preparazione iniziale, secondo quanto specificato nei successivi commi 2 e 3.

2. In conformità a quanto previsto nell'ordinamento didattico del CdS e dal bando, emanato annualmente dall'Università di Modena e Reggio Emilia in conformità alla normativa vigente, gli studenti che intendono iscriversi devono preventivamente possedere i seguenti requisiti curriculari, unitamente al possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo: - diploma di laurea triennale abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe 1 delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica;
- diploma universitario triennale, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe 1 delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

Le modalità di accertamento e i contenuti del test di verifica sono dettagliatamente pubblicizzati, con congruo anticipo, nell'apposito bando o avviso. Il possesso dei requisiti curriculari, nonché delle conoscenze e competenze richieste, è verificato secondo le modalità e i contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie fissati da un apposito decreto ministeriale.

3. Gli studenti che intendono iscriversi devono preventivamente possedere un'adeguata preparazione iniziale su argomenti stabiliti in base alle indicazioni del MIUR, che sono:

- teoria e pratica delle professioni ricomprese nella classe di laurea magistrale
- cultura generale e ragionamento logico
- regolamentazione dell'esercizio professionale e legislazione sanitaria - cultura scientifico-matematica, statistica, informatica, inglese
- scienze umane e sociali.

L'adeguatezza della personale preparazione degli studenti si intende posseduta qualora il punteggio ottenuto nella prova raggiunga il punteggio minimo stabilito dal bando; coloro che non raggiungono tale punteggio **non vengono ammessi all'immatricolazione. Non sono previsti debiti formativi.**

Fonti:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K5pnr4xPTKUT1mbiWX0KVL6fg0LmXmNV>

Regolamento didattico SIO-MO 05.02.2025

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nxDNq-lx6PSOVMTubP5yBa-NGAOJZ_5 SUA

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdLM

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Nella Sezione “Didattica” del sito web del CdLM sono presenti le estensioni temporali dei periodi didattici e delle sessioni d'esame. Il calendario delle lezioni è descritto sommariamente e le specifiche sono reperibile al link “Aule Unimore”.

Nella Sezione “Laurea” è presente una breve descrizione della Prova Finale, non sono presenti ulteriori specifiche in quanto il CdLM è al suo primo anno di attivazione.

Nella Sezione “Piano degli Studi” è possibile visualizzare tramite un link il piano degli studi del CdLM.

Fonti:

- Sezione “Didattica” presente sul sito web del CdLM
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena-0>
- Sezione “Laurea” presente sul sito web del CdLM
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena/laurea>
- Sezione “Piano degli studi” sul sito web del CdLM
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena/piano>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: si consiglia di aggiornare appena possibile la sezione “Laurea” con tutta la documentazione necessaria ai fini della Prova Finale.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Un controllo a campione evidenzia che le schede dei singoli insegnamenti sono tutte compilate in modo corretto e completo in ogni parte, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del CdLM. Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate a verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Le schede dei singoli insegnamenti vengono messe a disposizione sul sito del CdLM entro tempi adeguati; inoltre, come riportato nel Verbale di CdLM del 22/02/2025, La Presidente ricorda ai docenti di riferimento di aggiornare e inserire le schede di insegnamento secondo le linee guida fornite dall'Ateneo e di aggiornare i propri CV.

Fonti:

- Sezione "Piano di Studi" del sito web del CdS (<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-infermieristiche-e-ostetriche-mo>)
- Applicativo "CourseCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10903?annoOrdinamento=2024>)
- Verbale del Consiglio di Corso di Laurea del 26 Novembre 2025 presente nella repository istituzionale

Criticità: Sul sito del CdLM, nella sezione "Qualità", sono presenti i vari riferimenti con le singole sezioni ma nella maggior parte dei casi quest'ultime non contengono documenti all'interno.

Suggerimento: Si suggerisce di rendere disponibili sul sito del CdLM i documenti mancanti della sezione "Qualità".

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se

previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdLM prevede due stage obbligatori, uno al I° anno e l'altro al II° anno di corso, da svolgersi in servizi accreditati nell'area territoriale e di comunità i cui obiettivi formativi dello stage mirano ad affinare e consolidare il livello di apprendimento della/o studente.

Lo studente durante il tirocinio è affiancato dal Coordinatore delle attività di tirocinio il cui compito è di definire gli obiettivi del percorso, in accordo con il tirocinante e il soggetto ospitante, e di effettuare la valutazione in itinere e finale dell'esperienza formativa. Non sono definite le modalità di valutazione.

Il tirocinio è strutturato affinché lo studente possa svolgere un'esperienza pratica formativa in linea con il proprio percorso.

Lo studente deve svolgere almeno 325 ore di tirocinio in presenza in due dei seguenti ambiti: clinico-assistenziale, organizzativo, formativo e di ricerca. Le ore richieste sono 200 nel I° anno e 125 nel II° anno. La documentazione non chiarisce se il tirocinio si svolga al mattino, al pomeriggio o per l'intera giornata

Lo studente può inoltre scegliere come insegnamento a scelta del 2° anno (6CFU) un tirocinio opzionale della durata di 80 ore, finalizzato al coordinamento di Unità Operativa (o Servizio). Tale esperienza è svolta affiancando il Coordinatore, in contesti organizzativi differenti da quelli della propria Unità Operativa (o Servizio) di appartenenza.

È data la possibilità allo studente di svolgere un unico tirocinio all'estero previa autorizzazione formale dei Referenti e del Consiglio di Corso di Laurea.

Prima dell'inizio di ogni stage (tirocinio), lo studente deve seguire le procedure di ingresso richieste dalle aziende ospitanti, compilare il Progetto Formativo, definendo gli obiettivi specifici del tirocinio che dovrà essere firmato dalle parti interessate.

Al termine del tirocinio, allo studente è chiesto di compilare un questionario di valutazione della sede di tirocinio, disponibile sul sito web del CdLM, area "Modulistica", al fine di migliorare il percorso di apprendimento per gli studenti. Il questionario anonimo prende in considerazione diversi aspetti: azienda/sede del tirocinio,

periodo, ore svolte, ambito formativo, clima sede del tirocinio, leadership del manager, programmazione del lavoro e relazione tutoriale. E' fornita la scala di valutazione è da 1 a 5 (1= per nulla, 2= molto poco, 3= poco, 4= abbastanza, 5= totalmente).

La frequenza del tirocinio è monitorata mediante Libretto presenza in tirocinio (scaricabile dal sito) in cui giornalmente è documentata la presenza del tirocinante e sono specificate la sede, le ore e l'attività svolta. Il libretto è firmato dal responsabile dello stage.

Dal sito sono scaricabili: Documento Progetto_Formativo_ClinicoAssistenziale.doc; Documento Progetto_Formativo_Formazione.doc; Documento Progetto_Formativo_Organizzazione.doc; Documento Progetto_Formativo_Ricerca.doc

Non è stato possibile trovare documentazione relativa alle opinioni degli studenti sul tirocinio.

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS possa essere migliorata.

Fonti

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K5pnv4xPTKUT1mbiWX0KVL6fg0LmXmNV>

Regolamento didattico SIO-MO 2025

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nxrDNq-lx6PSOVMTubP5yBa-NGAOJZ_5

SUA

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena-1>

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena-6>

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena-7>

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vFu-p0fgVOD-2wcfztQblfnTqS2_83jE Verbale AQ novembre 2024

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Riportare le modalità di valutazione in itinere dei tirocini.

Chiarire se il tirocinio si svolge al mattino, al pomeriggio o per l'intera giornata.

Riportare l'opinione degli studenti relativa ai tirocini.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'articolazione della prova finale del Cds viene descritta nel Regolamento Didattico del Cds, mentre le indicazioni relative al conseguimento della Laurea Magistrale sono disponibili sul sito web del corso di studio. Manca un cronoprogramma delle sedute di Laurea, manca la procedura per scaricare la domanda di laurea e una bacheca Tesi dove lo studente può trovare le tesi proposte dai docenti del Cds.

Fonte:

- 1) Regolamento Didattico del Cds <https://www.bmn.unimore.it/it/node/883>
- 2) Sezione "Prova finale" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaurea/scienze-e-tecnico-psicologiche>)

Criticità:

- 1) Manca il cronoprogramma delle sedute di laurea
- 2) Manca la procedura per scaricare la domanda di laurea
- 3) Manca una bacheca Tesi dove lo studente può trovare le tesi proposte dai docenti del Cds.

Suggerimenti:

Si consiglia di inserire sul sito: 1) il cronoprogramma delle sedute di laurea 2) la procedura per scaricare la domanda di laurea 3) una bacheca Tesi dove lo studente può trovare le tesi proposte dai docenti del Cds.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili. ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale) ✓ Verbali del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

SMA, SUA e Verbali CdLM

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena/qualita>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdLM e non nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Verificare i link dei documenti (verbali e SUA) sul sito del CdS, materiale tutto presente nel repository istituzionale.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verballi Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: /

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Trattandosi di un CdL Magistrale di recente istituzione (a.a 2024/2025) non è ancora disponibile alcun Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), e conseguentemente non esiste alcun set di azioni correttive da monitorare per il periodo di riferimento. Non risultano quindi azioni previste, attuate, parzialmente attuate o da riprogrammare.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 – Sezione 3 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdLM

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: /

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studi (CdLM) è di recente istituzione (24/25) ha condotto un'analisi approfondita e dettagliata degli indicatori applicabili forniti dall'ANVUR per il 2025, utilizzando un approccio sistematico e accurato. Il primo anno di attività mostra indicatori complessivamente positivi, trattandosi di una fase iniziale, i dati raccolti consentono di evidenziare una buona stabilità dell'offerta formativa e pongono le basi per un monitoraggio continuativo, che richiederà di consolidare le osservazioni e supportare eventuali azioni di miglioramento nel biennio successivo.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdLM
[QUALITA' | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze RAMAQ_sez 1-5 SIO MO](#)
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdLM
[QUALITA' | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze SMA 2025 \(ind 2024\) SIO-MO Def](#)

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti: Nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Corso è di nuova istituzione e sono pertanto disponibili solamente i dati relativi al primo anno di corso.

Il CdS riporta le percentuali di superamento del primo anno nella sezione 5a, e non nella 5b.

Ad ogni modo, dall'analisi dei dati relativi al tasso di superamento esami il CdLM rileva ottime percentuali di superamento degli esami. Si riporta che il 20% degli studenti ha verbalizzato l'esame di tirocinio e si giustifica questo dato con il fatto che il gruppo studentesco è composto interamente da lavoratori, che tende a concentrare le attività di tirocinio nell'ultima parte dell'anno accademico, spesso durante il periodo estivo, non riuscendo sempre a completare e formalizzare la chiusura delle attività in tempo utile per la verbalizzazione.

Non sono state rilevate criticità.

Fonte:

RAM AQ del CdLM del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Si suggerisce di riportare i tassi di superamento nella sezione 5b.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano previste azioni correttive da rendicontare in quanto si tratta di un CdLM attivato nell'aa. 2024/2025
- b) Sono stati sommariamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata riscontrata una criticità, adeguatamente analizzata.
- c) La soluzione individuata è pienamente all'interno delle competenze del CdLM, già messa in atto e in corso di attuazione nel corrente anno accademico.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 09/10/2025
link dalla repository:
(https://drive.google.com/drive/folders/1LKimhKDw74QxVlJpINXF_x1IEQxAZU0w)
link dal sito:
(https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-10/RAMAQ_sez%201-5%20SIO%20MO.pdf)

Criticità:

L'analisi effettuata è incompleta, risultano infatti totalmente mancanti i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento delle singole voci, nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti;

Suggerimenti:

- Rendere più accurata l'analisi di tutti gli indicatori, citando le percentuali e l'andamento; ed inserire sul sito del CdS i documenti inerenti le OPIS.
- Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdLM, dove risulta attualmente mancante.

Parte 3

Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche - Materno Infantili e dell'Adulto

- Corso di Laurea in Logopedia
- Corso di Laurea in Ostetricia
- Corso di Laurea in Tecniche Radiologiche Immagini e Radioterapia
- Corso di Laurea in Terapia occupazionale

Parte 3: Logopedia

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto parzialmente l'azione di miglioramento per l'aspetto critico individuato n.2 prevista nella RAMAQ 2024, Sez.1 (parte c).

b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezione 1-c e 5-b; verbale parti interessate 11022025; Sito del CdS, Sezione "Laurea e Post Laurea", categoria "Laurea"
- b) RAM-AQ 2025, sezione 1b
- c) RAM-AQ 2025, sezione 1c

Criticità:

- Mancato aggiornamento sul Sito del CdS, Sezione “Laurea e Post Laurea”, categoria “Laurea” del calendario delle sedute di laurea, delle relative commissioni e del catalogo tesi di laurea

Suggerimenti:

- Aggiornare sul Sito del CdS, Sezione “Laurea e Post Laurea”, categoria “Laurea” il calendario delle sedute di laurea, le relative commissioni e il catalogo tesi di laurea

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdS in Logopedia in data 14.11.2023, ed è consultabile nel sito web del CdS. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

Sebbene all'interno del documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" vengano indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte, alcuni link non sono funzionanti.

Fonte:

- documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" [sistema di gestione di aq](#)
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS [Logopedia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#)

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

- Aggiornare i link ai documenti di output

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i> ✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i> ✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i> ✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nell'ultimo anno, il CdS ha individuato e consultato le PI il giorno 11 febbraio 2025, assieme ai Corsi di Studio di Terapia Occupazionale, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, Logopedia, Fisioterapia, in modalità mista (presenza e videocollegamento). Durante l'incontro sono state analizzate le Risposte al questionario precedentemente distribuito alle PI, la valutazione Censis delle Università italiane 2024 e i vari interventi delle PI. La documentazione è adeguata e disponibile sul sito del CdS; tutte le fonti prese in considerazione sono reperibili come allegati. Dai verbali dei consigli di corso successivi non risulta che il CdS analizzi gli esiti delle consultazioni con sistematicità. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

Fonte: verbale consultazione PI 2025 [2025 - Google Drive](#) –

– documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS

”<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>
[sistema di gestione di aq](#)

- Sezione “Qualità” del sito web del CdS [Logopedia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#)

Criticità: Verbale relativo alle consultazioni delle parti interessate, anno 2025, non presente nel sito web del CdS.

Suggerimenti: inserire gli esiti delle consultazioni e renderne disponibile la documentazione

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Secondo quanto riportato nel sistema di gestione AQ, il CdS può attribuire gli OFA nella materia di Fisica. Entro il mese di dicembre vengono individuati gli eventuali studenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo stabilito dal Regolamento Didattico del CdS e gli studi che non hanno assolto gli OFA entro la data di inizio delle attività didattiche del secondo anno di corso (30 settembre) viene iscritto come ripetente al primo anno di corso.

Nel sito web del CdS, si indica che possono essere attribuiti OFA sia per Fisica sia per Biologia. Si specifica che gli studenti interessati dall'assolvimento degli OFA sono invitati a frequentare i corsi di seguito disponibili, mediante Formazione in presenza o a Distanza (FAD) a seconda di quanto definito dal Consiglio di CdS.

Nel verbale del consiglio del CdS di settembre 2024, sono indicate le istruzioni per l'assolvimento degli OFA e le date del test finale per l'anno in considerazione.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS possa essere migliorata.

Fonte:

- Sistema di gestione AQ 2023 nella repository istituzionale
- <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/logopedia>
- Verbalì di consiglio di CdS (settembre 2024) presenti nella repository istituzionale

Criticità:

- Assenza di documentazione che riporti l'eventuale attribuzione degli OFA nei diversi anni accademici e l'avvenuto assolvimento di tali obblighi formativi.

Suggerimenti:

- Si raccomanda di indicare, ad esempio nei verbali del CdS, la frequenza o il numero assoluto degli studenti per i quali sono stati erogati OFA
- Si suggerisce di indicare se gli OFA sono stati assolti nei vari anni accademici

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", sono presenti diverse sottocategorie. Nella categoria "Orario delle lezioni" è disponibile un link che rimanda al portale "Agenda Web" e all'applicazione "Unimore Calendar". Nella categoria "Esami" sono riportate le estensioni temporali dei periodi di lezione e le sessioni di esame di profitto; inoltre, si rimanda al portale Esse3 per le date specifiche. Sono presenti le categorie "Docenti" con i contatti di ogni docente. Nella categoria "Attività a scelta e laboratori" sono descritte tutte le informazioni necessarie. Nella sezione "Didattica Professionale" sono definiti i dettagli, i documenti e i referenti per le diverse attività. Nella sezione "Laurea" sono disponibili informazioni sull'organizzazione dell'esame finale, le linee guida, le modalità per la richiesta delle tesi e le istruzioni per preparare un abstract.

Esiste documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività: l'assicurazione della Qualità della Formazione viene garantita attraverso il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio (Sistema di Gestione AQ 2024). Inoltre, è possibile consultare queste informazioni all'interno della Scheda Unica Annuale del CdS (SUA 2025, quadro B2.a - B2.b - B2.c).

Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/logopedia/didattica>
- Sezione "Didattica Professionale" presente sul sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/logopedia/didattica-professionale>
- Sezione "Laurea" presente sul sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/logopedia/laurea>

- Documenti sistema gestione AQ presente nella repository istituzionale e sul sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>

Criticità: nessuna criticità da rilevare

Suggerimenti: si suggerisce di aggiornare la commissione d'esame in relazione alle ultime sedute di laurea.
Si suggerisce di aggiornare i vari documenti di gestione AQ sul sito web del CdS

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Dai controlli a campione della CPDS risulta che la maggior parte delle schede di insegnamento sono compilate in modo corretto e completo, secondo quanto riportato nelle "Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento". Alcune schede sono mancanti (es: metodologia generale della riabilitazione logopedica, ecc).

Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera chiara.

I tempi di restituzione delle prove non sono sempre riportati (es. Scienze psico-pedagogiche; metodologie della ricerca, ecc.).

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

Fonte

1. <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10390>
2. <https://smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/logopedia>

Criticità:

- Mancanza di alcune schede di insegnamento

Suggerimenti:

- Si suggerisce di aggiungere le schede di insegnamento mancanti
- Si suggerisce di inserire i tempi di restituzione delle prove nelle schede mancanti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS in mette in atto attività strutturate per garantire che il tirocinio professionalizzante sia adeguato, per numero di CFU, durata e qualità, all'acquisizione delle competenze previste dal profilo professionale. Il tirocinio è articolato lungo l'intero percorso triennale (60 CFU, pari a 1500 ore) e organizzato in modo progressivo, con obiettivi formativi differenziati per ciascun anno di corso e svolgimento in diversi contesti clinico-assistenziali e riabilitativi. Le competenze acquisite dagli studenti sono sistematicamente valutate mediante strumenti formalizzati e documentati (diario di tirocinio, relazioni cliniche, DOPS, schede di valutazione delle guide di tirocinio, questionari di autovalutazione), nonché attraverso una valutazione finale strutturata basata su Case Based Discussion, con attribuzione del voto in trentesimi. Il monitoraggio in itinere è garantito dal sistema tutoriale e dal coinvolgimento attivo delle guide di tirocinio e dei tutor didattici, con possibilità di interventi correttivi in caso di criticità. La documentazione relativa all'organizzazione, al monitoraggio e alla valutazione del tirocinio è chiaramente reperibile e accessibile tramite la piattaforma Moodle del CdS. Il monitoraggio risulta pertanto efficace a livello del singolo studente. Meno esplicitata risulta invece, sul piano documentale, una restituzione periodica a livello complessivo del CdS, intesa come sintesi aggregata degli esiti delle valutazioni di tirocinio e dei questionari di esperienza. Alla luce delle evidenze disponibili, la CPDS ritiene che l'attività di tirocinio del CdS in Logopedia sia efficace, ben strutturata e coerente con gli obiettivi formativi del Corso.

Fonte:

- RAM-AQ 2025
- Sito web del CdS <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

- rendere più esplicita, anche sul piano documentale, una sintesi periodica a livello di CdS degli esiti delle valutazioni di tirocinio e dei questionari di esperienza degli studenti.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le informazioni relative alla prova finale, comprese le modalità di svolgimento, i criteri per la definizione del punteggio finale e altri dettagli utili, sono riportate sul sito web del Corso di Studio (CdS). Tuttavia, non sono rintracciabili online il calendario della prova finale nè una bacheca che indichi i relatori disponibili con i relativi argomenti di tesi.

Fonte

Sezione "Laurea" del sito web del CdS <https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generalilogopedia/laurea>

Criticità:

- 1) Non è stato possibile consultare il calendario delle sedute di laurea.
- 2) Non è presente una bacheca che indichi i relatori disponibili con i relativi argomenti di tesi.

Suggerimenti:

- 1) Si suggerisce di pubblicare sul sito web del Corso di Studio il calendario aggiornato delle sedute di laurea, rendendolo facilmente accessibile agli studenti.
- 2) Sarebbe utile introdurre una bacheca virtuale che elenchi i relatori disponibili e i rispettivi argomenti di tesi, favorendo una maggiore trasparenza e un più efficace orientamento per gli studenti nella scelta del relatore.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

SMA, SUA e Verbali CdS

<https://smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS ma non nel sito (SMA e verbali)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Caricare il link a SMA e verbali del CdS sul sito, materiale presente nel repository istituzionale.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha definito e monitorato in modo sistematico gli obiettivi del Rapporto di Riesame Ciclico, garantendo la verifica dello stato di attuazione e degli esiti delle azioni correttive. In particolare:

- L'obiettivo n. 2022-1-01, relativo allo sviluppo di attività formative interprofessionali, risulta raggiunto. Le azioni previste sono state attuate e successivamente integrate in modo stabile nella programmazione didattica del CdS.
- L'obiettivo n. 2022-2-01, relativo alla promozione dell'appropriatezza e della sicurezza dei percorsi di cura, risulta raggiunto, con attività formative consolidate e mantenute nel tempo.
- L'obiettivo n. 2022-3-01, relativo al rafforzamento delle attività di orientamento in ingresso e in itinere, risulta raggiunto, con iniziative ripetute e strutturate, come documentato nella RAM-AQ.
- L'obiettivo n. 2022-4-01, relativo alla sperimentazione e al consolidamento di metodologie didattiche innovative, risulta raggiunto, con ricadute positive descritte in termini qualitativi e integrazione nella prassi ordinaria del CdS.

Per ciascun obiettivo risultano chiaramente individuate le azioni intraprese, le responsabilità e gli esiti conseguiti. Il CdS ha monitorato in modo continuativo lo stato di avanzamento delle azioni correttive e, a fronte del loro completamento, ne ha disposto la stabilizzazione. Non emergono obiettivi riprogrammati nè criticità residue. Nel complesso, il processo di riesame ciclico e di monitoraggio delle azioni correttive risulta coerente, tracciabile e adeguatamente integrato nel sistema di Assicurazione della Qualità del CdS.

Fonte:

RAM-AQ 2025 repository del Cds ma non nel sito del Cds

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Aggiornare il sito del Cds con i documenti mancanti

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Manca la SMA

.Il CdS anche quest'anno ha condotto un'approfondita e accurata analisi degli indicatori, dalla quale non sono emerse criticità tali da richiedere interventi migliorativi. Per quanto riguarda gli indicatori d'internalizzazione rispetto agli anni precedenti il trend ha visto un miglioramento grazie alle azioni correttive che il Cds ha messo in piedi come la procedura di riconoscimento dei CFU di tirocinio svolto all'estero.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato in modo sistematico i tassi di superamento degli esami e gli esiti della prova finale sulla base dei dati riportati nella RAM-AQ 2025 (Sezione 5). I tassi di superamento del primo anno di corso risultano complessivamente elevati e in progressivo miglioramento nel triennio considerato, raggiungendo il 93% nell'ultimo anno accademico. Al secondo anno di corso i dati mostrano un andamento stabile, senza evidenza di criticità. Al terzo anno si osserva un lieve calo del tasso di superamento al 30/09, interpretato dal CdS anche in relazione all'impegno degli studenti nella preparazione dell'elaborato di tesi.

In relazione all'esame di Fisiologia, il CdS ha evidenziato un ridotto tasso di superamento alla data di rilevazione (57%), fornendone tuttavia una motivazione puntuale legata alle tempistiche di verbalizzazione degli esiti, avvenute in più sessioni successive alla raccolta dei dati. La criticità risulta pertanto di natura metodologica e temporale, più che didattica, ed è stata adeguatamente analizzata e presa in carico dal CdS. Per quanto riguarda la prova finale, i dati evidenziano che il 100% degli studenti iscritti al terzo anno negli anni accademici analizzati ha completato il percorso di studi e superato l'esame finale nelle sessioni previste. I dati Almalaurea indicano inoltre una valutazione positiva dell'adeguatezza della supervisione alla prova finale.

Fonte:

RAM AQ del CdS del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.

Criticità:

Nessuna criticità.

Suggerimenti: Nessun suggerimento.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano state previste azioni correttive.
- b) Sono stati meticolosamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.
- c) Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 14/10/2025, presente nella repository istituzionale, ma assente sul sito del CdS
(<https://drive.google.com/drive/folders/1g24TKcWFTIPkvCef4A7DZRPCSGaeS9dd>)

Criticità: Nulla da segnalare

Suggerimenti: Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante

Parte 3: Ostetricia

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto l'azione di miglioramento prevista nella RAMAQ 2024, Sez.1 (parte c).
- b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2024) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2023, sezione 1-c e 5-b
- b) RAM-AQ 2024, sezione 1b
- c) RAM-AQ 2024, sezione 1c

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

Analisi della situazione:

Il Corso di Studi (CdS) in Ostetricia dispone di un sistema di gestione ben strutturato ed efficace. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (aggiornato al 15 novembre 2023), disponibile sul nuovo sito del CdS, sono descritti i principali processi e obiettivi, oltre a essere definite le responsabilità del CdS nel monitoraggio della qualità della formazione.

Il documento include inoltre i collegamenti ai principali documenti di output, garantendo una documentazione chiara e facilmente accessibile.

Fonte:

<https://smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/QA%20CDL%20OSTETRICA.pdf> - Documento "Sistema di Gestione del CdS"

<https://smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia> - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel corso dell'ultimo anno si è tenuto l'incontro di consultazione delle Parti Interessate (PI) in data 18.02.2025, svolto in presenza.

Prima dell'incontro è stato somministrato un questionario alle Parti Interessate per raccogliere le loro aspettative ed eventuali richieste di integrazione e modifica dell'offerta formativa.

Il CdS ha analizzato con sistematicità gli esiti delle consultazioni, mettendo in evidenza le principali osservazioni emerse dall'analisi dei questionari. Sul nuovo sito del CdS sono disponibili sia il verbale della consultazione con le PI sia gli esiti delle risposte al questionario.

Fonte:

<https://smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia> - Sistema di Gestione di AQ del CdS

https://smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-03/Ostetricia_cons_parti_20250218_verbale.pdf – Verbale del CdS

<https://smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia> - Sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'accesso al CdS richiede il superamento di una prova di ammissione con un punteggio minimo di 20 punti, come stabilito dal DM 85/2014. I dettagli relativi alla prova e ai suoi contenuti sono pubblicati con anticipo nel bando. In caso di insufficienza, il Consiglio del Corso può assegnare Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), da recuperare tramite corsi indicati dal CdS, che possono includere lezioni a distanza (FAD) sulla piattaforma EDUOPEN. Gli OFA per l'Anno Accademico 2025/2026 riguardano CHIMICA, con un programma concordato col docente di Biochimica e accesso al corso online A-B-C-Chimica dove gli studenti devono frequentare le video-lezioni n.3 "Soluzioni". Le lezioni prevedono video specifici e un test finale in presenza. La verifica delle conoscenze consiste in 10 domande a risposta multipla, superata rispondendo correttamente ad almeno 6 domande. Gli studenti che non assolvono gli OFA entro il 30 settembre del secondo anno saranno iscritti come ripetenti al primo anno o potranno cambiare corso di studi, secondo regolamento. È presente inoltre nella sezione OFA la documentazione "Monitoraggio OFA", materiale che permette di visualizzare l'andamento e gli esiti degli OFA per l'anno accademico 2024/2025.

Fonti:

- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaureainformazioni-general/ostetricia/didattica>)
- Verbale del CdS del 08/01/2025 presente nella repository istituzionale (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-distudio/ostetricia>)
- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

(<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-distudio/ostetricia>)

Criticità : Nessuna criticità da segnalare

Suggerimenti : Nessun suggerimento da proporre

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella Sezione "Didattica" del sito web del CdS è presente la sottocategoria "Calendario delle lezioni" con un link che rimanda direttamente ad "Agenda Web". Nella sottocategoria "Calendario Didattico" è possibile reperire le estensioni temporali dei periodi di lezione. Nella sottocategoria "Esami di Profitto" è presente un link che rimanda a tutte le sessioni aggiornate del dipartimento.

Nella sezione "Didattica professionale" sono descritte in maniera dettagliata tutte le specifiche relative al tirocinio professionalizzante quali le sedi, la programmazione, i laboratori, i tutor e la valutazione del tirocinio stesso.

Alla voce "Laurea" sono presenti diverse sottocategorie "Linee Guida", "Bacheca tesi di Laurea", "Calendario e Commissioni d'Esame", "Catalogo tesi di Laurea".

Come descritto nel punto 1b della RAMAQ 2025 il CdS si è attivato in merito ai suggerimenti emersi nella relazione precedente della CPDS aggiornando il calendario delle lezioni e degli esami di profitto, oltre che le date relative alla sessione dell'esame finale. I documenti relativi alla qualità sono stati inseriti e aggiornati sul sito web del CdS.

Fonti:

- Sezione "Didattica" sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica>
- Sezione "Didattica Professionale" sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale>
- Sezione "Laurea" sul sito web del CdS

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/laurea>

- Documenti di Gestione AQ presenti sul sito web del CdS e nel repository
https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-10/Ostetricia_RAMAQ_2025_sez_1_5.pdf

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: si suggerisce di inserire anche le date di Laurea relative alla sessione primaverile.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Un controllo a campione evidenzia che le schede dei singoli insegnamenti sono tutte compilate in modo corretto e completo in ogni parte, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate a verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Le schede dei singoli insegnamenti vengono messe a disposizione sul sito del CdS entro tempi adeguati; inoltre, come riportato nel Verbale di Cds del 23/10/2025, il CdS ricorda a tutti i docenti di riferimento di aggiornare e inserire le schede di insegnamento secondo le linee guida fornite dall'Ateneo e invita tutti i docenti a controllare le loro schede e a mantenerle aggiornate fornendo indicazioni al docente coordinatore del proprio insegnamento.

Fonti:

- Applicativo "CourseCatalogue"
(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10386?codicione=0360106204600010>)
- Verballi del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>)
- Scheda Unica Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del Cds (<https://www.medicina.unimore.it/it/bandi/scheda-unica-annuale-sua-cds>)

Criticità: Nessuna criticità da riportare

Suggerimenti: Nessun suggerimento da proporre.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il CdS prevede per i tre anni di studio un tirocinio obbligatorio. Dalla pagina web del sito del CdS e dalla sezione Didattica professionale non sono reperibili direttamente le ore di tirocinio, riportate, invece, in Piani di studio/insegnamenti.

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche come si evince dalle informazioni reperibili sul sito web del CdS:

- programma del tirocinio. Distinto e pianificato per ogni anno (definite sedi e periodo);
- attività di tirocinio. Le attività si svolgono in contesti sanitari presso strutture pubbliche, private e strutture private-accreditate (sedi e ambiti sono specificati sul sito web del CdS). L'assegnazione a ciascuno studente della sede di tirocinio è pianificata tenendo conto delle necessità di apprendimento in relazione agli obiettivi di anno di corso e al livello di preparazione raggiunto dal singolo studente.

Lo studente è affiancato dalla guida di tirocinio (professionista del servizio sede di tirocinio), in un rapporto di 1:1; la guida seleziona le opportunità di apprendimento coerenti con i risultati di apprendimento attesi e l'anno di corso; facilita l'apprendimento e sostiene lo studente fornendogli feedback costanti rispetto al raggiungimento dei risultati attesi; la guida ed effettua la valutazione dello studente compilando adeguatamente il libretto di valutazione.

Non è stato possibile trovare documentazione al monitoraggio della frequenza dei tirocini.

Le competenze acquisite dallo studente nell'ambito del tirocinio sono valutate dalla guida del tirocinio; in tale valutazione sono considerati parametri quali: puntualità, ordine, comunicazione e capacità di lavorare in equipe, conoscenza ed applicazione nel lavoro, interesse e coinvolgimento nelle attività assistenziali, capacità relazionali, abilità tecniche, capacità di autovalutazione. La valutazione può essere insufficiente, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo.

Valutazione della Qualità delle sedi di tirocinio da parte dello studente mediante questionario: indispensabile per garantire una formazione clinica soddisfacente ed un continuo miglioramento dell'offerta formativa.

Il Questionario ispirato al CLES+T adattato all'ambito ostetrico. I tirocinanti (1°, 2° e 3° anno) sono invitati a compilarlo al termine del periodo assegnato di tirocinio nella sede specifica, immediatamente dopo aver ricevuto la valutazione scritta dalla Guida di tirocinio. Il questionario è creato mediante Moduli-GOOGLE ed è inviato via mail a tutti gli studenti ad inizio anno accademico. La compilazione avviene in assoluto anonimato e nel rispetto della privacy.

Efficacia dell'esperienze dei tirocini reperibili sul sito web Assicurazione Qualità (risultati relativi alla opinioni degli studenti sul tirocinio e alla valutazione della guida dei tirocini9.

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia>

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/ostetricia>

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-01/SUAOstetricia_2024_2025.pdf

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/tirocinio>

<https://drive.google.com/drive/folders/1HpmSQRI1HmXgassIEvENwQ9YS6cm3tY5> Ostetricia-gruppo-aq-programmazione-didattica.pdf

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/programmazione>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/sedi-di>

https://drive.google.com/drive/folders/1nPS-c1rrhEVYf-BAmNe8TvGt5lat_r-F

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/guida-di>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/valutazione-del>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/questionario>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-11/OstetriciaOpinioniStudentiTirociniAggregati_21_22_23_24_25.pdf

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-10/OstetriciaOpinioniEntiImpreseAggregati22_23_24_25.pdf

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-01/SUAOstetricia_2024_2025.pdf

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-01/SUAOstetricia_2024_2025.pdf

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Riportare le ore di tirocinio da svolgere nell'arco dei tre anni di corso direttamente in "Il Corso di studio si presenta" e in Didattica professionale/tirocinio affinché sia più immediata la sua importanza;

Implementare il Calendario attività di tirocinio per anno accademico riportando la fascia oraria in cui le attività di tirocinio si svolgono o semplicemente precisare se sono mattutine o pomeridiane.

Specificare come viene monitorata la frequenza dei tirocini

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia. Nella sezione "Laurea" sono presenti diverse sottocategorie, tra le quali troviamo: "Prova Finale", "Linee Guida", "Bacheca Tesi di laurea", "calendario e commissioni di laurea" e "catalogo tesi di laurea".

La modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili alle varie sottocategorie sopra elencate.

Fonte:

- 1) Sito web sezione Laurea e sottocategorie

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/laurea>

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Nessuna

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte

SMA, SUA, Verbali CdS

<https://smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verballi Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdL ha definito obiettivi, azioni di miglioramento, stato di attuazione e indicazione delle scadenze per ciascuna delle principali aree del RRC. In particolare, risultano attuate azioni relative a:

1. prevenzione delle sovrapposizioni dei contenuti didattici attraverso focus group con gli studenti;
2. internazionalizzazione, con azioni di promozione e accompagnamento;
3. ottimizzazione del rapporto tutor/studenti;
4. monitoraggio del gradimento dei laboratori professionalizzanti tramite questionario dedicato;
5. potenziamento delle attività di orientamento e comunicazione.

Le azioni risultano coerenti con le criticità individuate, realistiche rispetto alle risorse disponibili e accompagnate da una documentazione di supporto presente nella sezione Qualità del sito del CdL.

Il CdL dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia risultati complessivamente positivi, con valori in linea o superiori ai benchmark di Ateneo, di Area Geografica e Nazionali per la maggior parte degli indicatori. Le fluttuazioni osservate in alcuni indicatori sono ritenute dal CdL fortemente influenzate dalla bassa numerosità della coorte, che amplifica l'effetto delle singole variazioni. Alla luce di tali considerazioni, il CdL non ritiene al momento necessario introdurre nuove azioni correttive, dichiarando l'impegno a proseguire un monitoraggio costante e attento degli indicatori nel tempo.

Fonte:

RAM-AQ 2025 – CdL in Ostetricia

Sezione 3 – Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC

Sito web del CdL – Sezione Qualità

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi approfondita e accurata degli indicatori, mostrando particolare attenzione alla loro interpretazione e contestualizzazione. Le azioni di miglioramento messe in campo hanno permesso di invertire la tendenza della diminuzione di alcuni indicatori (iC2, iC10, iC10bis, iC11, iC12) con azioni di tutoraggio e di counseling. Questo conferma che l'approccio proattivo del CdS, nel progettare strategie innovative per intervenire nelle criticità e nel monitorarle in modo continuo e sistematico ha portato i risultati attesi.

Fonte

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
- [Ostetricia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#)
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
- [Ostetricia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#)

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti: nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha svolto un'analisi completa e accurata dei tassi di superamento degli esami, al primo, secondo, terzo anno di corso, negli a.a. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. Vengono riportate sia la percentuali di superamento degli esami sia la media dei voti degli esami sostenuti.

Non sono stata riscontrate criticità. Viene riportato un punto di debolezza, ovvero la percentuale di superamento esami del 2° anno in lieve flessione, da non ritenersi preoccupante. Il Cds si impegna a continuare il monitoraggio.

Sono state riportate le percentuali di superamento della prova finale, stratificate in base al voto di laurea.

Al punto 5A, non erano previste azioni di miglioramento.

Il CdS ha svolto quindi una efficiente attività di monitoraggio.

Fonte:

RAM AQ del CdS del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Aggiornare il sito Web

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano state previste azioni correttive.
- b) Sono stati brillantemente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.
- c) Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 23/10/2025
link dal sito: (https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-10/Ostetricia_RAMAQ_2025_sez_1_5.pdf)
2. link dalla repository:
(<https://drive.google.com/drive/folders/1XIIPtX74CI9iO0vIzN6XuugjLAnVxLOp>)

Criticità: Nulla da segnalare

Suggerimenti: Aggiornare il sito web

Parte 3: Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1.
- (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2024) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2024 (Sez.1c; Sez 5)
Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2025, parte 1b e 1 c
Verbale CCdS del 15/07/2024.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdS in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia in data 03.06.2025; al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. All'interno del documento sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte, i links sono aggiornati

Nel sito del CdS è presente un documento approvato il 19.11.2023.

Fonte:

Repository Istituzionale dove è presente il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" [01 Sistema gestione AQ - Google Drive](#) –

Sezione "Qualità" del sito web del CdS : [Radiologia medica per Immagini e Radioterapia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#) -

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: Aggiornare il documento sul sito istituzionale

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nell'ultimo anno il CdS ha individuato e consultato le parti interessate (PI) in modalità mista in data 18.02.2025. Durante l'incontro sono state analizzate le Risposte al questionario precedentemente distribuito alle PI, e le varie criticità emerse. Nei verbali del consiglio di corso disponibili dopo la consultazione delle PI, non si trova traccia di un'analisi degli esiti delle consultazioni. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

Fonte:

– Repository Istituzionale dove è presente il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" [01 Sistema gestione AQ - Google Drive](#)

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS [Radiologia medica per Immagini e Radioterapia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#)

- verbale PI 18.02.2025 https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-03/TRMIR_PartInt_20250218.pdf

Criticità:

- Non sono stati discussi gli esiti delle consultazioni/documentazione non disponibile

Suggerimenti: si suggerisce di discutere gli esiti della consultazione o rendere disponibile la documentazione

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Secondo il Regolamento didattico, qualora se ne manifesti la necessità, il CdS può attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nelle discipline di biologia, chimica e fisica da recuperare attraverso la frequenza di corsi di recupero.

Tali obblighi vengono attribuiti automaticamente dalla Segreteria Studenti a ogni studente che nella prova di ingresso abbia riportato un punteggio $\leq 30\%$ al punteggio massimo previsto nelle discipline sopra riportate. Il CdS informa gli studenti circa la necessità di procedere al loro assolvimento.

Sul sito è riportata la procedura di assolvimento OFA: frequenza di corsi online su Moodle o EduOpen, e test di verifica finale (date comunicate agli studenti dal CdS via email) al cui superamento lo studente consegue l'attestazione di assolvimento OFA.

Sul sito non è stato possibile recuperare documentazione (verbali del CdS e del sistema di gestione AQ) relativa a: eventuale attribuzione di OFA; assolvimento degli OFA.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS possa essere migliorata.

Fonti

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecniche-di-radiologia-medica-immagini-e-1>

<https://www.unimore.it/it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattici-dei-corsi-di-studio?title=Tecniche%20di%20radiologia%20medica%20per%20immagini%20e%20radioterapia>

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR_SUA_2024.pdf

https://drive.google.com/drive/folders/1ymtU10dxNVA-Wu-csmbYy7K_0Psg4QoH

Criticità

- mancanza di documentazione che indichi se siano stati attribuiti OFA nei vari anni accademici né se tali obblighi formativi siano stati successivamente assolti

Suggerimenti

- inserire la documentazione mancante

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella categoria “Didattica” del sito web del Corso di Studio (CdS) è presente la voce “Organizzazione didattica”, al cui interno è possibile consultare la sezione “Orario delle lezioni”, che rimanda al portale “Agenda Web” e all’applicazione “Unimore Calendar”. Nella categoria “Calendario delle attività didattiche” sono riportate le estensioni temporali dei periodi di lezione. Nella categoria “Appelli d’esame” sono indicati i periodi delle sessioni; inoltre, si rimanda al portale Esse3 per le date specifiche. Esiste documentazione relativa all’attuazione e alla verifica dell’efficacia di queste attività. L’assicurazione della Qualità della Formazione viene garantita attraverso il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio, secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione AQ 2024. È inoltre possibile consultare tali informazioni all’interno della Scheda Unica Annuale del CdS (SUA, quadri B2.a - B2.b - B2.c), nella repository istituzionale. Nella sezione lauree si rimanda al link sedute di laurea che a loro volta rimandano alla bacheca appelli di laurea suddivisi x dipartimento ma risulta vuoto.

Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
(<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>; https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR_RAMAQ_2024.pdf)

Scheda Unica Annuale 2025 presente nella repository istituzionale

- Sezione “Didattica” del sito web del CdS ([Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#))
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale

Aree di Miglioramento: Mancata pubblicazione delle sessioni di laurea sul sito

Suggerimenti: Controllare la pubblicazione delle date di laurea sul link sedute di laurea riporti le date

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Da controlli a campione sono state rilevate schede dei singoli insegnamenti incomplete (prive dei tempi di restituzione delle prove d'esame) o compilate non correttamente.

Le schede dei singoli insegnamenti non sono messe a disposizione sul sito web in tempi adeguati (al completamento del primo ciclo semestrale non risultano ancora disponibili le schede degli insegnamenti del secondo ciclo).

Il presidente del CdS nell'ambito dei Consigli del CdS ricorda al corpo docente l'importanza di compilare le schede di Insegnamento

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS possa essere migliorata.

Fonte:

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10392>

<https://drive.google.com/drive/folders/1v8ArTDWzJWjOjxO8LWIHt9bK-aG8s-Y6> (Verbale CdS 15 ottobre 2025.pdf; Verbale CdS 03 giugno 2025.pdf)

Criticità:

- Alcune schede degli insegnamenti risultano incomplete; mancanza delle schede degli insegnamenti del secondo semestre.

Suggerimenti:

- Si suggerisce di implementare schede degli insegnamenti secondo le linee guide di Ateneo.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Direttore della Didattica Professionale ed i Tutor progettano e pianificano le attività di tirocinio, i laboratori professionali e le sessioni tutoriali rivolte agli studenti entro il mese di settembre per le attività del primo semestre e entro il mese di febbraio per le attività del secondo semestre. I dati relativi all'organizzazione delle attività di tirocinio sono esaustivi: è presente sul sito web del CdS un programma dettagliato delle attività da svolgere.

È possibile reperire sul sito web del CdS la valutazione delle competenze acquisite dal laureando riportate tramite uno schema di Standard Minimi delle Attività Formative Professionalizzanti e uno schema di Obiettivi Formativi delle A.F.P. La valutazione delle competenze acquisite dal laureando viene effettuata al termine di ogni anno accademico attraverso un esame inserito nel piano degli studi.

È possibile reperire sul sito web del CdS la documentazione relativa al questionario di valutazione del tirocinio da parte degli studenti con i dati relativi alla soddisfazione degli studenti solo per quanto riguarda i periodi 2020/2021. Tale criticità è stata già recepita nella RAMAQ 2025 del CdS dove viene segnalata una regolare condotta dell'analisi dei questionari di gradimento del tirocinio e un'intenzione ad attuare un'azione di miglioramento per monitorare questo aspetto riportandolo alla normale prassi.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS presente nella repository istituzionale e sul sito web del CdS
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Tirocinio"
[Tecniche di Radiologia medica per Immagini e Radioterapia: tirocinio | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#)

- Dati relativi alla soddisfazione degli studenti sul sito web del CdS, sezione “AQ del Corso di Studio”, in “Opinioni degli Studenti sulle Attività Formative Professionalizzanti” [Radiologia medica per Immagini e Radioterapia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto](#)
- RAM-AQ 2025 del CdS presente nella repository istituzionale.

Criticità: l'analisi del questionario di gradimento del tirocinio è reperibile sul sito web del CdS solo fino all'Anno Accademico 2021/2022 come già segnalato nella Relazione CPD-S 2023 e nella Relazione CPD-S 2024. Sollecitiamo un aggiornamento della sezione sul sito web del CdS.

Suggerimenti:

- Rinominare i files concernenti i risultati dei questionari di gradimento del tirocinio relativi al I, II e III anno di corso (A.A. 2022-2023) i cui dati sono riferiti in realtà all'A.A. 2021-2022 (questionari compilati nei mesi 07 e 08 del 2021).
- Rendere possibile raggiungere la pagina “Dati forniti dal Presidio della Qualità di Ateneo” sul sito web del CdS per quanto riguarda la sezione “Dati Indagine AlmaLaurea”.
- La RAM-AQ 2025 è presente solamente nella repository istituzionale. Nel sito del CdS sono presenti solamente quelle del 2023 e 2024. Si ricorda che la RAM-AQ è fra i documenti che devono essere consultabili sui siti istituzionali del CdS. Sollecitiamo un puntuale aggiornamento annuale della sezione sul sito web del CdS prima dell'inizio dei lavori della CP-DS.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Tutte le informazioni relative alla prova finale, dalla tipologia di tesi alle implicazioni regolatorie sono reperibili e chiaramente illustrate sul sito web del corso di studio anche se non è presente una bacheca online che consente di reperire i relatori disponibili e i relativi argomenti di tesi.

Fonti:

Sezione "Laurea" del sito web del CdS <https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecniche-di-radiologia-medica-immagini-e-0>

Criticità:

Non compare nel sito web del CdS una bacheca in cui figurino i relatori disponibili e gli argomenti sui quali sviluppare una tesi.

Suggerimenti:

Adeguare il sito web del CdS inserendo una bacheca con l'elenco dei relatori disponibili.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- **Analisi della situazione:** Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, ma non adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

SMA: <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-18>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: nessuna

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: : Risultati presenti nella documentazione (SUA e SMA), ma dai verbali non emerge loro esplicita presentazione. Si suggerisce di esplicitare chiaramente che le indagini vengono presentate e discusse almeno una volta all'anno durante i consigli di CdS

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS manifesta all'interno della sezione 3 della RAM-AQ un vivo interesse nel miglioramento del corso di studi e lo svolgimento di una attenta analisi del corso di studi. Si segnala in particolare come l'obiettivo 2022-01-01, unico obiettivo esplicitato all'interno dell'RRC 2022, risulti raggiunto già a partire dall'a.a 2024/2025, con l'inserimento nel piano di studi di un modulo specifico per il III anno di corso, nell'insegnamento di "Risonanza Magnetica".

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori Anvur del nostro CdS evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati a quelli di altri corsi simili per area geografica e nazionale, per cui al momento non ritiene di dover introdurre alcuna azione di miglioramento.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 - Sezione 3 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS
- RRC 2022 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Vivo interesse del CdS al miglioramento del Corso di Studi

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Si suggerisce, come indicato già nella Relazione della Commissione Paritetica 2024, di procedere alla stesura di un nuovo RRC dato il raggiungimento di tutti gli obiettivi.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Corso di Studi (CdS) ha condotto un'analisi accurata e puntuale degli indicatori, dalla quale non sono emerse particolari criticità. Il CdS si è inoltre dimostrato proattivo nel monitorare costantemente gli indicatori, con particolare attenzione al dato relativo agli iscritti al I anno provenienti da altre regioni è piuttosto altalenante e inulteriore flessione negativa nell'ultimo anno accademico di riferimento rispetto al precedente (13,8% vs 18,9%), l'unica area di miglioramento individuata. Il CdS è già al lavoro per monitorare il dato per comprenderne l'evoluzione e le cause.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e sul sito web del CdS ([Radiologia medica per Immagini e Radioterapia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; RAMAQ_2025.pdf](#))
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS ([Radiologia medica per Immagini e Radioterapia: Assicurazione Qualità | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; SMA_2025.pdf](#))

Criticità: Nessuna criticità da riportare

Suggerimenti: Nessun suggerimento da proporre

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il monitoraggio del tasso di superamento degli esami è stato svolto in maniera precisa e puntuale dal CdS, in particolare tenendo in considerazione le problematiche evidenziate nella RAM-AQ 2024 e monitorandone i suoi sviluppi. In particolare, l'azione correttiva prevista dalla sez. 5c dello scorso RAMAQ è stata attuata mediante specifica comunicazione nel contesto di ogni CCdS, mail e contatto diretto. L'azione ha portato lievi miglioramenti e diventerà prassi per ogni anno accademico.

Il problema riguardo la sottostima dei dati forniti, probabilmente dovuti ad una mancata verbalizzazione entro i tempi di Rilevazione da parte degli Uffici Statistici di Ateneo, rimane comunque presente seppur in maniera minore.

Anche la prova finale, la sua accuratezza e i suoi esiti sono monitorati in maniera efficace, come evidenziato dai grafici presenti nella sezione 5 della RAM-AQ 2025.

Fonte:

- RAM-AQ – Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Grafici nella sezione 5 che evidenziano un attento monitoraggio da parte del CdS.

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Non erano state previste azioni correttive.
- Sono stati sommariamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.
- Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni

Fonte:

- RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 15/10/2025 presente nella repository istituzionale ma assente sito web del CdS.

(https://drive.google.com/drive/folders/1ymtU10dxNVA-Wu-csmbYy7K_0Psg4QoH)

Criticità:

L'analisi effettuata è incompleta, risultano infatti totalmente mancanti i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento delle singole voci, nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti;

Suggerimenti:

- Rendere più accurata l'analisi di tutti gli indicatori, citando le percentuali e l'andamento; ed inserire sul sito del CdS i documenti inerenti le OPIS.
- Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.

Parte 3: Terapia Occupazionale

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto parzialmente l'azione correttiva 1.2; non è stata messa in atto l'azione correttiva 1.4.
- b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2024) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezione 1c; Sito web del CdS, sezione “Laurea e Post Laurea”
- b) RAM-AQ 2025, sezione 1b
- c) RAM-AQ 2025, sezione 1c

Criticità:

- Mancato aggiornamento delle Commissioni di Laurea sul sito del Cds
- Mancato aggiornamento delle Sedute di Laurea
- Mancata visibilità sul sito del CdS dell’analisi dei tassi degli esiti della prova finale

Suggerimenti:

- Sebbene sia presente nel sito un link che rimanda alle sessioni della Facoltà di Medicina rimane utile riportare nel sito web del CdS le estensioni temporali delle sessioni d’esame
- E’ necessario pubblicare i nominativi aggiornati relativi alle Commissioni di Laurea ogni volta che vengono nominate dal Consiglio, come avviene per gli altri CdS della Facoltà
- Mantenere aggiornato il calendario delle sedute di laurea
- E’ necessario un aggiornamento in generale della sezione “Laurea e post Laurea” il cui ultimo aggiornamento risale a dicembre 2023

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

Analisi della situazione:

Il Corso di Studio in Terapia Occupazionale dispone di un sistema di gestione ben strutturato e operativo. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS", aggiornato al 13.11.2023 e facilmente scaricabile dalla sezione Qualità del sito del CdS, sono delineati i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per il monitoraggio della qualità della formazione.

I documenti di output sono indicati in modo chiaro e puntuale.

La documentazione, inclusa quella relativa alla verifica dello svolgimento delle attività di monitoraggio, è facilmente accessibile.

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace.

Fonte:

https://smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/QA%20CDL%20TERAPIA_OCCUPAZIONALE.pdf - Documento "Sistema di Gestione del CdS"

<https://smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale> - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel corso dell'ultimo anno si è tenuto l'incontro di consultazione delle Parti Interessate (PI) in data 11.02.2025, svolta sia in maniera telematica sia in presenza. Tale incontro ha coinvolto anche i CdS di Tecniche di Riabilitazione Psichiatrica, Logopedia e Fisioterapia.

Prima dell'incontro è stato inviato un questionario alle Parti Interessate per documentare le aspettative ed eventuali richieste di integrazione e modifiche dell'offerta formativa dei corsi relativamente ai bisogni delle parti interessate stesse.

Il CdS ha analizzato con sistematicità gli esiti delle consultazioni, mettendo in evidenza le principali osservazioni emerse dall'analisi dei questionari.

Fonte:

Verbale relativo alla Consultazione delle Parti Interessate del 11 febbraio 2025 presente nella repository istituzionale

<https://smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale -Sistema di Gestione di AQ del CdS>

<https://smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale - Sito web del CdS>

Criticità: verbali relativi alle consultazioni delle parti interessate, 2023-2025, non presenti nel sito web del CdS (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>).

Suggerimenti: si suggerisce di aggiornare il sito web del CdS.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Qualora si manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, il Consiglio di CdS può attribuire Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da recuperare attraverso la frequenza di corsi di recupero appositamente indicati. Per consentire l'assolvimento degli OFA, sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative, consistenti in corsi in teledidattica che lo studente può seguire in modalità telematica.

Il regolamento del CdS in Terapia Occupazionale prevede il recupero degli OFA esclusivamente per Biologia, qualora lo studente ottenga un punteggio inferiore a 7 nella prova di ammissione.

Per assolvere gli OFA, gli studenti sono tenuti a frequentare corsi online di Biologia disponibili sulla piattaforma Moodle e, al termine, sostenere un esame in presenza. Le istruzioni per accedere alla piattaforma e ai corsi

sono pubblicate sul sito web del CdS. Sulla piattaforma sono indicate le date degli esami; tuttavia, è presente una discrepanza tra le date pubblicate: cliccando su un appello riportante una determinata data, si apre una schermata con un anno diverso.

Sul sito web del CdS sono inoltre disponibili i risultati del recupero degli OFA per gli anni accademici 2023/2024 e 2024/2025.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale>

- Sezione “Futuro studente” del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/futuro-studente>)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>

Criticità : Sono presenti discrepanze tra le date pubblicate per il recupero degli OFA.

Suggerimenti: Si suggerisce di controllare le date degli appelli per il recupero degli OFA pubblicando esclusivamente le date aggiornate e corrette.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del

CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Nel sito web del CdS, sezione “Didattica”, è presente una finestra dedicata alla programmazione didattica, dove è pubblicato l'ultimo manifesto degli studi relativo all'A.A. 2023-2024, in cui è riportato per esteso il piano didattico del CdS per i successivi tre anni.

Nella categoria “Orario delle lezioni” del sito web del Dipartimento di riferimento, è presente un collegamento al sito Agenda Web, dove è possibile consultare l'orario delle lezioni. Sempre nella sezione “Didattica”, nella categoria “Appelli d'esame”, sono indicati i periodi delle sessioni invernale, estiva e autunnale, per le specifiche si rimanda al link di Esse3. Sono presenti, inoltre, le sottocategorie “Insegnamenti” divisi per anno di corso.

Nella sezione “Laurea” sono disponibili i link che rimandano alle informazioni utili per i laureandi. Il CdS ha attuato i suggerimenti proposti dalla CPDS emersi nella precedente relazione ed ha provveduto ad aggiornare gli intervalli temporali delle sessioni di laurea e agli appelli d'esame.

Fonti:

- Sezione “Laurea” sul sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/laurea>
- Documenti di gestione AQ presenti nella repository istituzionale e sul sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di->

[studio/terapia-occupazionale](#)

- Sezione “Didattica” presente sul sito web del CdS
<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/didattica>

Criticità: nessuna criticità da segnalare

Suggerimenti: si consiglia di aggiornare i documenti di gestione AQ presenti sul sito web del CdS nell'apposita sezione.

3.2. 4 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbalisti del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dai controlli emerge che alcune schede dei singoli insegnamenti risultano mancanti:

1. Fisiologia;
2. Patologie dell'Apparato Locomotore;
3. Riabilitazione e TO in NPI;

Le schede disponibili, invece, sono compilate in modo corretto e abbastanza completo in tutte le loro parti, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studi (CdS). Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera adeguata.

Fonte:

1. Applicativo "CourseCatalog"

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10387/insegnamenti-offerta?annoOfferta=2025>

Criticità:

Alcune schede di insegnamento non risultano pubblicate sul sito web del Corso di Studi.

Suggerimenti:

Si raccomanda di procedere con l'integrazione delle schede di insegnamento attualmente assenti, assicurandosi che la compilazione sia coerente con le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) reperibili sul sito del Presidio stesso.

3.2.5 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il CdS prevede per i tre anni di studio un tirocinio obbligatorio. Dalla pagina web del sito del CdS e dalla sezione Didattica professionale non sono reperibili direttamente le ore di tirocinio, riportate, invece, in Piani di studio/insegnamenti.

Il CdS stipula convenzioni di tirocinio con strutture pubbliche e private accreditate attive in diverse Province della Regione Emilia-Romagna e in altre regioni italiane previa accurata raccolta di informazioni a verifica della qualità della struttura (con eventuale visita preparatoria presso la sede ospitante).

Il CdS prevede una programmazione dei tirocini e una gestione personalizzata per ogni studente dei tirocini affinché ciascuno di essi possa acquisire le competenze previste dal profilo professionale.

I turni e le sedi di tirocinio vengono condivise con gli studenti nei momenti di Tutorato in aula prima dell'inizio del tirocinio stesso. Sul sito web del CdS (didattica, sezione tirocini) sono specificati gli ambiti, i CFU e la durata (settimane/ora) dei tirocini dei tre anni di corso.

Il tirocinio prevede una valutazione periodica per verificare la progressione nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti nonché una valutazione certificativa a conclusione del periodo di formazione: sul sito web del CdS (in didattica, sezione tirocini) sono presenti le valutazioni dei tirocini dei tre anni da parte degli studenti (questionario online creato mediante Moduli-GOOGLE e uguale per tutte le esperienze dei 3 anni) e i relativi risultati /2024-2025), le schede di valutazione delle competenze per ogni anno di tirocinio (comprendente una valutazione iniziale e una valutazione finale e in cui sono ben definiti i criteri di valutazione) e la valutazione da parte della guida del tirocinio.

Non è stato possibile trovare documentazione al monitoraggio della frequenza dei tirocini.

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

<https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-09/Valutazione%20 tirocinio%201%20anno%202024-2025.pdf>

<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/didattica-professionale>

<https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2025-09/Esiti%20valutazione%20questionario%20studente%20in%20 tirocinio%20AA%2024-25.pdf> (risultati
risultati questionario valutazione dello studente in tirocinio aa 2024-25)

<https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccTirocinioValCompetenzeAnno1.pdf>
(valutazione competenze primo anno)

<https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccTirocinioValCompetenzeAnno2.pdf>
(valutazione competenze secondo anno)

<https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccTirocinioValCompetenzeAnno3.pdf>
(valutazione competenze terzo anno)

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScFpgN1skxx8UTtSvIZXh1iYr-m3KrC9VxoqKfKP84JWsG1GQ/viewform> (valutazione del tirocinio da parte della guida)

https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/RAMAQ_Schema2024%20%281%29.pdf

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NZu6LsgMQR9hnlMWL1g4Hxqnhg5avl3m> SUA 2025

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DOKueQODAQdT3Zlg_AMfCvXSoPmhmzMC Verbale parti interessate 2025

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Riportare le sedi di tirocinio e precisare la fascia oraria dello svolgimento del tirocinio (mattina, pomeriggio, intera giornata).

Specificare come viene monitorata la frequenza dei tirocini.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le informazioni relative alla prova finale sono illustrate sul sito web del Corso di Studio. Le modalità di svolgimento della prova finale, la definizione del punteggio finale e ogni ulteriore dettaglio sono chiaramente consultabili nei documenti disponibili sul sito web, accessibili liberamente. Inoltre è ora presente una bacheca online dedicata alla visualizzazione dei relatori disponibili e dei relativi argomenti di tesi e un archivio delle tesi di laurea svolte. Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia.

Fonte:

Sezione "Laurea" del sito web del CdS <https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/laurea>

Criticità

Nessuna

Suggerimento

Nessuno

3.2.7 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

SMA, SUA e Verbali CdS

<https://smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale> Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS ma non nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Verificare che i documenti del 2025 siano caricati sul sito, materiale tutto presente nel repository istituzionale

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte:

SMA, SUA e Verballi CdS

<https://smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Verificare che i documenti del 2025 siano caricati sul sito, materiale tutto presente nel repository istituzionale

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verballi Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: /

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un parziale monitoraggio delle azioni correttive previste dall'RRC del 2022.

L'azione correttiva 5 dell'obiettivo 2017-1-2 viene segnalata come ancora in corso di attuazione senza specificare una data di scadenza prevista per il raggiungimento dell'obiettivo. Non è stata monitorata.

L'azione correttiva 2 dell'obiettivo 2017-1-4 viene segnalata come ancora in corso di attuazione senza specificare una data di scadenza prevista per il raggiungimento dell'obiettivo.

L'obiettivo 2022-1-1 non è stato monitorato e la scadenza per novembre 2023 non è stata rispettata.

L'obiettivo 2022-1-2 non è stato monitorato e la scadenza per dicembre 2022 non è stata rispettata.

L'obiettivo 2022-1-3 non è stato monitorato e la scadenza per giugno 2023 non è stata rispettata.

L'obiettivo 2022-1-4 non è stato monitorato e la scadenza per maggio 2023 non è stata rispettata.

L'obiettivo 2022-1-5 non è stato monitorato, la scadenza per giugno 2025 non è stata rispettata.

L'obiettivo 2022-2-2 risulta raggiunto nel 2023. L'obiettivo 2022-3-1 risulta raggiunto nel 2024. L'obiettivo 2022-3-2 risulta raggiunto nel 2023. L'obiettivo 2022-4-1 risulta raggiunto nel 2023. L'obiettivo 2022-5-1 risulta raggiunto nel 2023.

Viene segnalato come il CdS provvederà a redigere il nuovo Rapporto di Riesame Ciclico entro la primavera del 2026 come da mandato del nuovo responsabile del Presidio Qualità Unimore.

Fonte:

- RRC 2022 nella Repository Istituzionale e sul sito Web del CdS.
- RAM-AQ 2025 nella Repository Istituzionale.

Criticità:

- La sezione 3 della RAM-AQ 2025 non presenta alcun monitoraggio delle azioni correttive previste nel RCC 2022 per gli obiettivi 2022-1 da 1 a 5 le cui date di scadenza per il raggiungimento risultano superate.
- Gli obiettivi non ancora raggiunti dell'RRC 2017, sono stati solo parzialmente riformulati in obiettivi nell'RRC 2022.

Suggerimenti:

- La RAM-AQ 2025 non è presente sul sito web del CdS. La CPDS ricorda che la RAM-AQ è fra i documenti che devono essere consultabili sui siti istituzionali del CdS come da linee guida del PQA. Sollecitiamo un puntuale aggiornamento annuale della sezione sul sito web del CdS prima dell'inizio dei lavori della CPDS.
- Si suggerisce di compilare la sezione 3 della RAM-AQ con il monitoraggio delle azioni correttive previste di tutti gli obiettivi dell'RRC più recente.
- Si suggerisce, durante la compilazione del nuovo RRC, di riformulare eventuali obiettivi non raggiunti dell'RRC precedente in nuovi obiettivi.
- Si suggerisce di porre più attenzione nella compilazione dei documenti dell'Assicurazione della Qualità.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi sintetica degli indicatori ANVUR 2025, evidenziando il miglioramento degli aspetti critici individuati nel 2024 in particolare rispetto agli indicatori iC24 e iC17, a dimostrazione che le azioni migliorative programmate hanno prodotto i risultati prefissati e azioni di miglioramento attuate con il RAM-AQ 2023 hanno portato a un ulteriore miglioramento degli indicatori iC13, iC16, iC01, iC14 e iC22. Aspetto critico individuato nell'indicatore (iC18) Questo dato risulta essere nettamente inferiore all'anno 2023 Il Cds monitorerà il dato. Permane anche a quest'anno la propensione all'internalizzazione come punto di forza del Cds.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha monitorato in maniera precisa e puntale il tasso di superamento degli esami. Per ogni anno di corso vengono esplicitati e analizzati i tassi di superamento, le tempistiche e le votazioni medie. Si segnala come il CdS abbia riscontrato 4 aree di miglioramento, in particolare nel tasso di superamento di alcuni esami quali Fisiologia, Neuroscienze, Metodologie e tecniche della TO Speciale e Scienze Umane. Il CdS ritrova nel ritardo di verbalizzazione di questi esami la causa del tasso di superamento lievemente sotto la media.

Il CdS non ha svolto un monitoraggio degli esiti della prova finale.

Fonte:

- RAM-AQ – Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Si suggerisce al CdS di svolgere il monitoraggio degli esiti della prova finale come indicato dalle linee guide del PQA

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Non erano state previste azioni correttive.
- Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state riscontrate alcune criticità.
- Le soluzioni individuate sono all'interno delle competenze del CdS.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 21/10/2025, presente sulla repository istituzionale ma assente sul sito web del CdS

(<https://drive.google.com/drive/folders/1bgxG-i10BrTFRKyvXfhTVqhZJ44O8mac>)

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

- Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.
- Inserire i documenti inerenti le OPIS sul sito del CdS.

Parte 3

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa

- Corso di Laurea in Digital Education
- Corso di Laurea in Fisioterapia
- Corso di Laurea in Igiene Dentale
- Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Reggio Emilia)
- Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Corso di Laurea Magistrale in Salute e Sport

Parte 3: Digital Education

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- (a) Il CdS non ha messo in atto l'azione correttiva dell'aspetto critico individuato n.1, previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) motivando la decisione e riprogrammando l'azione per l'anno accademico 2025/2026 .
- (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezione 1c; Nota consultazione parti interessate
- b) RAM-AQ 2025, sezione -1b
- c) RAM-AQ 2025, sezione -1c

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha elaborato il documento intitolato "Sistema di Gestione di AQ del CdS", approvato dal Consiglio di Corso di Laurea in Digital Education nella seduta del 3 ottobre 2023. Tale documento definisce i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per garantire un efficace monitoraggio della qualità della formazione erogata.

Nello specifico, il documento offre una panoramica delle strategie implementate per assicurare che le attività siano allineate agli standard di qualità prefissati.

La documentazione è facilmente reperibile.

Fonte:

- <https://chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/Documento%20Sistema%20di%20gestione%20AQ%202023%20digital%20education.pdf> - Documento "Sistema di Gestione del CdS"
- <https://chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/digital-education> - sito web del CdS.

Criticità: Nessuna criticità.

Suggerimenti: Nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Per quanto riguarda la consultazione delle Parti Interessate (PI), non risulta alcuna evidenza documentale sul sito ufficiale del Corso o nella repository istituzionale.

Fonte:

- - sito web del CdS: <https://chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/digital-education>
- - sezione "Qualità" del sito web <https://chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>

Criticità: Dalla documentazione disponibile nella repository istituzionale, si evince che il Corso di Studi (CdS) non ha effettuato una consultazione delle Parti Interessate dal 2021.

Suggerimenti: è necessario procedere con urgenza alla consultazione delle Parti Interessate del CdS, al fine di garantire un aggiornamento delle loro esigenze e aspettative ed allineare l'offerta formativa agli standard richiesti.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Evidenziati tre livelli comunicativi differenti — Regolamento Didattico, sito web del Corso di Studio e FAQ — che presentano contenuti, modalità e criteri non perfettamente coerenti tra loro: differiscono per le aree disciplinari coinvolte, per la natura e gli obiettivi del test, per le modalità di assolvimento degli OFA e per la formalità delle procedure.

1. Regolamento Didattico:

Le conoscenze e le competenze richieste sono verificate attraverso un test di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI), annualmente predisposto da un'apposita commissione. Il test VPI è una prova scritta erogata tramite una idonea piattaforma e-learning riferita a conoscenze di base in aree ampie (linguistico-letterarie, socio-storico-filosofiche, psico-pedagogiche, logico-scientifiche). Se il test VPI non viene sostenuto o l'esito non è positivo vengono indicati specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso con le seguenti modalità: 1. sostenendo nuovamente il test di Verifica della Preparazione Iniziale; 2. sostenendo un colloquio con il docente referente del tutorato.

Descrive un sistema strutturato e formale di verifica iniziale (VPI) e di assolvimento degli OFA, riferito a conoscenze di base in aree ampie (linguistico-letterarie, socio-storico-filosofiche, psico-pedagogiche, logico-scientifiche). VPI Prevede procedure codificate, scadenze entro il primo anno, attività di recupero specifiche e il supporto del tutorato;

Le conoscenze e le competenze richieste sono verificate attraverso un test di Verifica della Preparazione Iniziale (di seguito VPI), annualmente predisposto da un'apposita commissione. Il test VPI è una prova scritta erogata tramite una idonea piattaforma e-learning.

4. Se il test VPI non viene sostenuto o l'esito non è positivo vengono indicati specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (di seguito OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso con le seguenti modalità: 1. sostenendo nuovamente il test di Verifica della Preparazione Iniziale; 2. sostenendo un colloquio con il docente referente del tutorato. Le modalità di accertamento e i contenuti del test di verifica sono dettagliatamente pubblicizzati con congruo anticipo all'interno del portale del corso di laurea.

2. Sito web del CdS: fornisce invece una descrizione diversa e più semplificata: presenta la valutazione in ingresso come un test online con soglia minima e riferisce gli OFA esclusivamente a eventuali lacune in Chimica e Fisica, suggerendo percorsi di recupero autonomi o tramite MOOC. I contenuti richiesti risultano quindi diversi rispetto a quelli riportati nel Regolamento.

3. Le FAQ introducono ulteriori informazioni non presenti nelle altre due fonti: specificano tempistiche, frequenza di ripetizione del test, struttura dettagliata della prova (metacognizione, literacy e numeracy), modalità di accesso tramite piattaforma Dolly e percorsi consigliati di preparazione.

Sulla piattaforma Dolly non è stata trovata documentazione relativa agli OFA

Reperibile documentazione relativa all'attribuzione di OFA e loro monitoraggio solo per l'anno 2022-2023.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS possa essere migliorata.

Fonti:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13yJSyiNbQC3KZ9n3orIald8wwMFfRyHo> Regolamento CdS

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/prospetto-informativo-limmatricolazione-al-corso-di-laurea-digital-education>

<https://www.digitaleducation.unimore.it/iscrivarsi/valutazionecompetenze-in-ingresso-ofa>

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education> Relazione OFA 2023

<https://dolly.archivioblended.unimore.it/2023/index.php> piattaforma Dolly OFA 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zLnF_aDum-66Pv_WV6TG-PD4P_SP410t SUA 2024-2025

Criticità

Mancato allineamento delle informazioni ufficiali.

Mancata documentazione relativa all'attribuzione di OFA per anno accademico e al loro superamento.

Suggerimenti

Uniformare le informazioni ufficiali affinché gli studenti e potenziali immatricolati possano comprendere con chiarezza quali competenze siano effettivamente richieste, come venga accertata la preparazione iniziale e quali modalità di recupero siano previste.

Riportare per ogni anno accademico gli OFA attribuiti e se questi sono stati superati.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Sul sito web del Corso di Studio (CdS), nella sezione "Organizzazione Didattica" e sottocategoria "Orario delle lezioni, i calendari delle lezioni sono disponibili consultando il link "Portale studenti" e tramite il link che rimanda al portale "Agenda Web". Nella sottocategoria "Appelli d'esame" è presente il collegamento con Esse3 per consultare le date gli esami di profitto. Nella sezione "Esami a libera scelta" sono presenti le informazioni relative agli esami opzionali. Inoltre, il sito del CdS include una pagina dedicata alla "Didattica innovativa", che illustra modalità didattiche, obiettivi, forme di didattica online, progettazione formativa, modalità d'esame, materiali didattici e criteri di valutazione della didattica. Alla voce "Laurea", invece, sono disponibili le date delle sessioni per la prova finale e i link che rimandano alla consultazione del "Regolamento sulla Prova Finale" e il "Promemoria sulla Prova Finale". Secondo quanto riportato dal Sistema di Gestione AQ, la programmazione delle attività formative viene definita tramite delibera del Consiglio di Facoltà. Tale programmazione stabilisce il calendario e l'orario della didattica frontale, elaborati dalla Segreteria Organizzativa del CdS entro il mese di settembre per il primo semestre ed entro il mese di febbraio per il secondo semestre.

Fonti:

- Sezione “Appelli d’esame” presente sul sito web del CdS
<https://www.digitaleducation.unimore.it/didattica-innovativa/organizzazione-didattica/appelli-d-esame>
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame>
- Sezione “Laurea” presente sul sito web del CdS
<https://www.digitaleducation.unimore.it/didattica-innovativa/organizzazione-didattica/laurea>
- Sezione “Calendario delle lezioni” presente sul sito web del CdS
<https://www.digitaleducation.unimore.it/didattica-innovativa/organizzazione-didattica/orario-delle-lezioni>
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/calendario-didattico>

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: si consiglia di aggiornare tutti i documenti relativi alla gestione AQ sul sito web del CdS

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

A seguito del controllo a campione delle schede dei singoli insegnamenti, un solo insegnamento è risultato privo della propria scheda.

Le schede sono state compilate secondo le "Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento", tuttavia nella maggior parte esse non riportano la tempistica con cui sono resi noti gli esiti.

Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione sul sito web in tempi adeguati (presenti le schede del primo e secondo semestre)

Il CdS si impegna affinché le schede di tutti gli insegnamenti siano corrette e tempestivamente pubblicate: il Presidente del CdS nell'ambito dei Consigli del CdS ricorda a tutti i docenti di verificare di aver pubblicato la propria scheda, e il Gruppo di gestione AQ il CdS verifica il corretto inserimento, la qualità e la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti previsti nell'offerta didattica.

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS possa essere migliorata.

Fonti

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/digital-education>

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10729?codicione=0360106201900002>

https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10729/insegnamenti-offerta?codicione=0360106201900002&annoOfferta=2025#1_2026%2000:00:00-03-03_2026%2000:00:00-05-31_Secondo%20Ciclo%20Semestrale

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/insegnamenti/2025/25878/2019/10006/10729?coorte=2024&sche maid=21732>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gKNOVW4BUpO9GpD6y8AwjaTNpa8mYXGr> Verbali Consiglio CdS del 09.09.2025, 03.06.2025; 04.03.2025

Criticità

Nessuna.

Suggerimenti

Si consiglia di implementare le schede dei singoli insegnamenti ripotando le tempistiche dell'esito delle verifiche.

<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/Sistema%20di%20Gestione%20del%20Corso%20di%20Studi%20TLB%202023.pdf> - Sistema di Gestione di AQ del CdS

<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/SUA%202024.pdf> - SUA-CdS (Quadri A4)

[Cerca un insegnamento | Course Catalogue, Università degli studi di Modena e Reggio Emilia](#) – Sito web degli insegnamenti

<https://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-corso-di-laurea/documento1200082214.html> - Verbale 03/09/24

<https://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-corso-di-laurea/documento1200081933.html> - Verbale 19/07/2024

<https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-07/Linee%20Guida%20per%20la%20Compilazione%20e%20la%20Revisione%20delle%20Schede%20Insegnamento.pdf> - Linee Guida per la Compilazione e la Revisione delle Schede Insegnamento

Criticità:

- In alcune delle schede visionate non sono indicati i tempi di restituzione delle prove d'esame.

Suggerimenti:

- Si suggerisce di abbreviare e rendere più schematico il paragrafo Obiettivi Formativi

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate. ✓ Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio ✓ Verbali del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: il CdS annualmente, entro il mese di settembre di ogni anno e comunque prima dell'inizio dell'A.A., attiva e/o rinnova Convenzioni con Enti Esterni pubblici e privati, che permettano agli studenti del CdS la frequenza di tirocini professionalizzanti, all'interno del loro percorso formativo.

Il tirocinio prevede un'esperienza formativa professionalizzante di 300 ore. È presente un "Regolamento di Tirocinio" nel quale sono descritti gli obiettivi del tirocinio, le possibili tipologie di soggetti ospitanti e le modalità di attivazione e conclusione del tirocinio. Una volta terminata l'attività, il tirocinio viene verbalizzato dal tutor interno a seguito della verifica del foglio ore inviato e valutato positivamente.

Il link alla "Relazione Tirocini" presente sul sito Web del CdS rimanda alla Relazione del 2024. Quella del 2025 è consultabile solamente nella Repository istituzionale.

Nella RAM-AQ 2025 sezione 3 il CdS, riferendosi alla scheda 3.2.6 della Relazione CPDS 2024, sottolinea che:

«La CP-DS individua come criticità la mancanza di pubblicità relativa alla verifica dell'efficacia dei tirocini. Per eliminare tale criticità si provvederà a pubblicare la relazione annuale sul sito web. Si precisa che ogni singolo studente del CdS compila il questionario di gradimento e di utilità del tirocinio, al termine dell'attività svolta. Analogamente, soggetti ospitanti compilano una scheda di valutazione. I risultati sono analizzati e monitorati costantemente, oltre che rendicontati nella relazione annuale, presentata al Consiglio di CdS. Si ritiene pertanto che tali criticità si possano considerare superate.»

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività di monitoraggio svolta dal CdS sia solo

parzialmente efficace.

Fonte:

- Sito Web del CdS, sezione “Tirocinio”
[Tirocinio - Digital Education Unimore](#)
- Sito Web del CdS, sezione “Qualità”
[Assicurazione della Qualità - Digital Education Unimore](#)
- 2025 Relazione Tirocini approvata nel CCdS del 4/11/2025 presente nella Repository Istituzionale
- Sistema di Gestione AQ 2024 del CdS presente nella Repository Istituzionale.
- RAM-AQ 2025 presente nella Repository Istituzionale.

Criticità:

- La CPDS ricorda che la RAM-AQ e il Sistema di Gestione AQ sono fra i documenti che devono essere consultabili sui siti istituzionali del CdS come da linee guida del PQA. Sollecitiamo un puntuale aggiornamento annuale della sezione sul sito web del CdS prima dell’inizio dei lavori della CP-DS.
- Non è descritto sul sito Web del CdS un sistema di valutazione delle attività di tirocinio per il singolo studente.

Suggerimenti:

- Inserire nel sito Web del CdS il fac-simile del questionario di gradimento e utilità delle attività di tirocinio, compilabile dagli studenti in seguito alle attività. Gli utenti esterni devono capire come fanno gli studenti a valutare le attività di tirocinio.
- Inserire nel sito Web del CdS il fac-simile della scheda di valutazione delle competenze compilabile dagli Enti ospitanti per il singolo studente. Gli utenti esterni devono capire come fanno gli Enti ospitanti a valutare gli studenti.
- Mantenere un costante monitoraggio dell’attività di tirocinio che possa essere documentato negli strumenti del Sistema e non tramite un documento approvato in CCdS. Il gradimento degli studenti delle attività di tirocinio deve essere evincibile in maniera diretta: consigliamo creazione e pubblicazione sul sito Web del CdS di un documento con grafici che esprimano le percentuali di soddisfazione per ogni categoria analizzata dai questionari di gradimento (e.g. non soddisfatto 0%, poco soddisfatto 10%, abbastanza soddisfatto 50%...) sul numero totale di questionari compilati ricevuti. Questo documento avvalorerebbe le affermazioni presenti nella “Relazione Tirocini”.
- Aggiornare il link alla “Relazione Tirocini” presente sul sito Web del CdS alla Relazione più recente.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: La prova finale è chiaramente descritta nel sito web del corso di studio, dove sono riportati in dettaglio sia il cronoprogramma, sia le modalità di svolgimento con un documento specifico denominato “Regolamento prova finale”. Anche se si segnala che sono ampiamente illustrate le attività di verifica previste e i criteri di attribuzione del punteggio finale, non è attualmente disponibile una bacheca virtuale che consenta di consultare i temi proposti per la prova finale e i relativi relatori, rendendo necessario contattare direttamente gli uffici competenti per ottenere tali informazioni.

Fonte:

- 1) Sezione “Come laurearsi” del sito web del CdS
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/digital-education/come-laurearsi-digital-education>
- 2) Regolamento Prova Finale presente nel sito web del CdS
https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/REGOLAMENTO%20PROVA%20FINALE_%20CdL%20DIGITAL%20EDUCATION.pdf

Criticità:

- 1) Non è presente una bacheca virtuale dedicata alla consultazione degli argomenti di tesi e dei relatori disponibili.

Suggerimenti:

- 1) Si suggerisce di creare una bacheca online per gli argomenti di tesi per migliorare la trasparenza

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati non sono disponibili a causa della recente attivazione.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

SMA, SUA, Verbali CdS

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Verificare link di SMA (nessuna presente) e SUA (per il solo 2025) non presenti sul sito del CdS. Verificare link a verbali del CdS non presenti sul sito. Materiale presente sul repository istituzionale. Si suggerisce inoltre di menzionare in modo esplicito l'adesione alle indagini ALMALAUREA nella SUA, quando saranno disponibili e prevedere la loro esplicita presentazione e discussione e almeno una volta all'anno durante i consigli di CdS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: /

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel periodo di riferimento il CdS in Digital Education non ha proceduto alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, in quanto coinvolto in un processo di revisione strutturale dell'offerta formativa legato al Progetto EDUNEXT e alla definizione di un nuovo ordinamento didattico a partire dall'a.a. 2025/2026. Come riportato nella RAM-AQ 2025, tale scelta risulta motivata dal progressivo esaurimento del precedente ordinamento.

Nel corso del 2025 il CdS ha pertanto concentrato le attività di monitoraggio sulla fase di transizione, assicurando il controllo della qualità del percorso formativo attraverso il ruolo del Presidente e del Gruppo Qualità, nonché mediante l'analisi dei dati OPIS e degli indicatori ANVUR. Non erano previste azioni correttive derivanti da un precedente RRC; il CdS dichiara tuttavia di aver mantenuto un monitoraggio continuativo del Corso in vista della piena attivazione del nuovo ordinamento.

Fonte:

RAM-AQ 2025 – CdL in Digital Health
Sezione 3 – Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC
Sito web del CdL – Sezione Qualità

Criticità:

Non emergono criticità rilevanti in relazione al processo di riesame ciclico, in quanto la mancata redazione del RRC risulta motivata e coerente con la fase di transizione ordinamentale del CdS. Si rileva tuttavia l'assenza, nel periodo considerato, di obiettivi formalizzati di miglioramento riconducibili a un Riesame Ciclico.

Suggerimenti:

Si suggerisce di procedere alla definizione di un nuovo Rapporto di Riesame Ciclico una volta completata l'implementazione e il consolidamento del nuovo ordinamento didattico, al fine di formalizzare obiettivi di miglioramento coerenti con il nuovo assetto del CdS e di garantirne un monitoraggio sistematico nel tempo.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori, dimostrando un approccio sistematico e meticoloso nel monitoraggio delle performance. È apprezzabile l'intento del CdS di continuare a monitorare attentamente alcuni indicatori, riconoscendo l'importanza di garantire che questi raggiungano una condizione di normalizzazione nel tempo, anche in considerazione della recente istituzione nel tempo. Dall'analisi condotta non sono emerse situazioni particolarmente critiche che richiedano interventi ; di conseguenza, non sono state individuate azioni correttive specifiche rispetto alle problematiche riscontrate. Tuttavia, si rileva che non è stato ancora preso in considerazione il suggerimento, già evidenziato nella relazione del 2024, di rendere disponibili e visibili sul sito i documenti di riferimento.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS dichiara che non sono state previste azioni correttive, evidenziando contestualmente come il Presidente e il Gruppo Qualità abbiano comunque garantito un monitoraggio attento e continuativo dell'andamento del Corso. La lettura dei tassi di superamento degli esami è esplicitamente contestualizzata in relazione alle caratteristiche della popolazione studentesca, in larga parte costituita da studenti lavoratori e a tempo parziale. Nell'analisi dei dati relativi al primo anno di corso, su sette insegnamenti obbligatori viene segnalata la presenza di un insegnamento con tasso di superamento definito "critico", mentre per gli insegnamenti del secondo e del terzo anno i dati sono descritti come sostanzialmente normalizzati. Per quanto riguarda la prova finale, gli esiti sono definiti adeguati, anche in considerazione dell'elevato numero di tesi sperimentali. Si ritiene pertanto che il processo di monitoraggio dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale risulti complessivamente coerente con il contesto del CdS e adeguatamente contestualizzato, pur presentando margini di miglioramento, con un'area di attenzione circoscritta al primo anno di corso.

Fonte:

RAM AQ del CdS del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.

Criticità:

Nessuna criticità.

Suggerimenti:

Al fine di migliorare la leggibilità e la verificabilità del monitoraggio già in atto, si suggerisce di affiancare alla descrizione qualitativa una restituzione sintetica dei principali dati quantitativi, mantenendo invariata l'impostazione interpretativa adottata dal CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Il CdS ha attuato le azioni correttive programmate, con esito positivo.
- Sono stati sommariamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.
- Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni

Fonte:

- RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 23/10/2025, presente nella repository istituzionale ma assente sito web del CdS.

(https://drive.google.com/drive/folders/1OcLeX_ZKZxAC0Xk59GIU6_Ts9uLyB7ef)

Criticità:

L'analisi effettuata è incompleta, risultano infatti totalmente mancanti i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento delle singole voci, nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti;

Suggerimenti:

- Rendere più accurata l'analisi di tutti gli indicatori, citando le percentuali e l'andamento; ed inserire sul sito del CdS i documenti inerenti le OPIS.
- Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.

Parte 3: Fisioterapia

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS non ha messo in atto le azioni di miglioramento n.3.2.2 e n.3.3.4 previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c).
- (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezione 1-c; verbale parti interessate 2025; sito del CdS, sezione "OFA"; sito del CdS, sezione "Tirocinio"
- b) RAM-AQ 2025, sezione 1b
- c) RAM-AQ 2025, sezione 1c

Criticità:

- Sito del CdS, sezione "OFA": per quanto sia prevista una valutazione delle competenze in ingresso (OFA) non è presente una documentazione relativa all'avvenuta o meno attribuzione di esse
- Sito del CdS, sezione "Tirocinio": assenza degli esiti della valutazione di gradimento effettuata dagli studenti per il monitoraggio delle attività di tirocinio

Suggerimenti:

- Sito del CdS, sezione "OFA": dare evidenza mediante documentazione della attribuzione/non attribuzione per ogni anno accademico di eventuali OFA
- Sito del CdS, sezione "Tirocinio": inserire gli esiti della valutazione di gradimento effettuata dagli studenti per il monitoraggio delle attività di tirocinio
- E' consigliato fornire la documentazione in formato PDF

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdS in Fisioterapia in data 14.11.2023, ed è consultabile sul sito web del CdS nella sezione qualità. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

All'interno del documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" vengono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte e tutti i link sono aggiornati. La documentazione è facilmente reperibile.

Fonte:

[Sistema di gestione AQ 2023.docx](#) – documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"

[Comitato di Indirizzo | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#) - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nell'ultimo anno, il CdS ha individuato e consultato le PI il giorno 11 febbraio 2025, in contemporanea con i Corsi di Studio di Terapia Occupazionale, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, Logopedia, Fisioterapia, sia in presenza sia in videocollegamento. Durante l'incontro sono state analizzate le Risposte al questionario precedentemente distribuito alle PI, la valutazione Censis delle Università italiane 2024 e i vari interventi delle PI. La documentazione è adeguata e disponibile sul sito del CdS; tutte le fonti prese in considerazione sono reperibili come allegati. Il CdS analizza gli esiti delle consultazioni e ne discute nel consiglio di corso in data 27/02/2025. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- verbale PI 2025 [verbale parti interessate 2025.pdf](#)
- documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" [Sistema di gestione AQ 2023.docx](#)
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS [Comitato di Indirizzo | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)
- verbale consiglio di corso del 27.02.2025 [consiglio di corso 27 febbraio 2025.docx - Documenti Google](#)

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per Le LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

L'accesso al Corso avviene previo superamento di apposita prova secondo quanto previsto dalla normativa vigente relativa ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a numero programmato a livello nazionale (Legge 264/99) e dal relativo bando emanato da UNIMORE. Le conoscenze richieste per l'accesso sono verificate con il raggiungimento di un punteggio minimo nella prova di ammissione pari a 20 punti, come previsto dal Decreto Ministeriale 5 febbraio 2014, n. 85. I candidati che non raggiungono tale punteggio dovranno colmare le proprie lacune attraverso obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da recuperare attraverso la frequenza a corsi di recupero opportunamente indicati dal CdS.

- Il Consiglio di CdL verifica il possesso dei requisiti per gli studenti ammessi e comunica a coloro che non dovessero raggiungere la soglia indicata le modalità attraverso le quali dovranno colmare le proprie lacune, assolvendo gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).
- Gli OFA dovranno essere assolti attraverso lo studio individuale di argomenti specifici con il supporto di materiale didattico indicato dai docenti delle discipline di base o attraverso la frequenza a corsi di recupero opportunamente indicati dal CdS.
- La verifica del recupero delle conoscenze di cui lo studente dovesse dimostrarsi carente, necessaria per avere accesso agli esami nelle discipline di Chimica e Fisica, sarà effettuata attraverso prova scritta.
- Dal sito web del CdS emerge che gli ammessi al CdL in Fisioterapia con debiti formativi siano pochissimi, questo sottintende che alcuni OFA siano stati attribuiti ma non vi è documentazione a riguardo.
- Da documenti del CdS, quali RAMAQ 2025 e verbali CCdS (27 febbraio 2025) risulta che non sono stati attribuiti OFA.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS possa essere migliorata

Fonti

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/fisioterapia>

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10389>

<https://www.fisioterapia.unimore.it/wp-content/uploads/2025/06/fisioterapia-regolamentp.pdf>

Regolamento didattico CdS

https://docs.google.com/document/d/1BrOBcGLXy8JX_PLdXNpCUDGe8snIAiPO/edit

Verbale CCdS 27.02.20025

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-fisioterapia>

SUA 2024-2025

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WINNT0e22d1MRbJsReE-ddDxgQR8bjkX>

RAMAQ 2025

https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2025-03/RAM%20AQ%202025_%20sez.1%20fisioterapia.pdf

RAMAQ 2025

Criticità

Difficoltà di navigazione sul sito CdS.

1. Raggiungendo il CdS tramite il percorso:

<https://www.unimore.it/it>

<https://www.unimore.it/it/didattica>

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio>

https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio?field_course_area_target_id_verf=course_area-AR_MED

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/fisioterapia>

vai al dipartimento

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/fisioterapia>

clicca qui per entrare nel nuovo sito del corso

<https://www.fisioterapia.unimore.it/>

seguendo il percorso si ottengono informazioni completamente errate come si evince dal link sottostante

<https://www.fisioterapia.unimore.it/contact/about/test-di-valutazione-delle-competenze-in-ingresso-ofa/>

necessario azione correttiva

2. il link

<https://moodle.unimore.it/course/view.php?id=19677> si riferisce a OFA Fisioterapia. Analizzando tuttavia i contenuti sembra siano OFA per il CdS di Tecniche della riabilitazione psichiatrica in quanto si legge “per informazioni cl_tecnicariabilitazionepsichiatrica@unimore.it

Necessaria azione correttiva

Suggerimenti

Si suggerisce di esplicitare meglio le modalità di assolvimento OFA e riportare documentazione relativa al monitoraggio: “- Dal sito web del CdS emerge che gli ammessi al CdL in Fisioterapia con debiti formativi siano pochissimi, questo sottintende che alcuni OFA siano stati attribuiti ma non vi è documentazione a riguardo”.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sul sito web del CdS, nella Sezione "Didattica" viene descritta l'estensione temporale della didattica e inoltre, sono presenti tre collegamenti diretti per "Orario delle lezioni", "Appelli esame" e "Moodle".

Nella categoria "Laurea" è possibile reperire "Sessioni di Laurea e Esami di Stato" e "Assegnazione tesi di laurea Fisioterapia". Il CdS ha provveduto ad aggiornare la sezione anche con le date della Prova finale della sessione primavera/estiva in seguito al suggerimento proposto della CPDS nella relazione dell'anno precedente ed emerso nella sezione 1 della RAMAQ 2025. Sono presenti tutte le informazioni utili al conseguimento della prova finale "Guida alla redazione della Tesi di Laurea", "Come scrivere la bibliografia", "Frontespizio Tesi", "Tesi e diritto d'autore: istruzione per laureandi". Sempre nella stessa categoria sono reperibili i link con le scadenze per la data di laurea più vicina.

Fonti:

- Sezione "Laurea" sito web del CdS
<https://www.fisioterapia.unimore.it/laurea/>
- Sezione "Didattica" sul sito web del CdS
<https://www.fisioterapia.unimore.it/didattica/>
- Documenti di Gestione AQ presenti sul sito web del CdS e nella repository istituzionale
<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-fisioterapia>

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: nessun suggerimento da proporre.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il controllo a campione delle schede dei singoli insegnamenti ha evidenziato la corretta compilazione secondo le linee guida dell'Ateneo della maggior parte di esse.

Sebbene il Presidente del CdS, nell'ambito del CCdS, solleciti i docenti a compilare correttamente le schede, alcune di queste mancano della tempistica con cui sono resi noti gli esiti; altre ancora non sono messe a disposizione sul sito web in tempi adeguati (per alcuni insegnamenti, ad inizio valutazione CPDS, mancano le schede del secondo semestre).

Alla luce della valutazione condotta la CPDS possa essere migliorata.

Fonti

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10389?codicione=0360106204700019>

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10389/insegnamenti-offerta?codicione=0360106204700019&annoOfferta=2025>

[https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-](https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-07/Linee%20Guida%20per%20la%20Compilazione%20e%20la%20Revisione%20delle%20Schede%20Insegnamento.pdf)

[07/Linee%20Guida%20per%20la%20Compilazione%20e%20la%20Revisione%20delle%20Schede%20Insegnamento.pdf](https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-07/Linee%20Guida%20per%20la%20Compilazione%20e%20la%20Revisione%20delle%20Schede%20Insegnamento.pdf) - Linee Guida per la Compilazione e la Revisione delle Schede Insegnamento

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13RfwN_I0Ph_Mok8jsRzel1JRW678OxGa (verbale Consiglio CdS del 06.02.2024)

Criticità

Le schede dei singoli insegnamenti non sempre sono messe a disposizione sul sito web in tempi adeguati (per alcuni insegnamenti mancano le schede del secondo semestre).

Suggerimenti

Insistere nel ricordare ai docenti di compilare le schede insegnamenti prima dell'inizio dell'anno accademico; contattare eventualmente via mail i docenti responsabili delle schede mancanti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: il tirocinio è organizzato sui tre anni di corso e si svolge in ambito ortopedico, neurologico, respiratorio e in neuropsichiatria infantile. Tutte le informazioni riguardanti il tirocinio sono reperibili sul sito Web del CdS in didattica, sezione tirocinio: PDF "Regolamento del tirocinio".

Al termine di ogni anno viene effettuata una valutazione certificativa che ha come oggetto il raggiungimento da parte dello studente degli obiettivi previsti per l'anno frequentato. Il raggiungimento delle competenze di ogni tirocinio viene valutato a cura del tutor clinico utilizzando la "Scheda di Valutazione del Tirocinio", diversa per ogni anno di corso e per ciascun ambito di tirocinio. Tale scheda è visionabile sul sito web del CdS sotto il nome di "Contratto di tirocinio".

I dati di soddisfazione dei tirocini da parte degli studenti sono raccolti tramite un questionario di gradimento i cui risultati, suddivisi per i tre anni di corso, sono disponibili per la consultazione sul sito Web del CdS, sezione "Assicurazione qualità". I dati si fermano agli anni 2023-2024.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività di monitoraggio svolta dal CdS sia efficace, ma i dati di soddisfazione devono essere caricati sul sito Web puntualmente ogni anno.

Fonte:

- Sito Web del CdS, sezione "Tirocinio Fisioterapia" [Tirocinio](#)
 - Risultati dei questionari di gradimento del tirocinio sul sito Web del CdS, sezione "Assicurazione qualità", categoria "Rilevazione gradimento tirocinio 2023-2024"
- [Corso di laurea in Fisioterapia: Assicurazione qualità | Dipartimento Chirurgico Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina](#)

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: caricare puntualmente i dati di soddisfazione tirocinio. I dati per l'A.A. 2024-2025 sono mancanti: ciò non permette di capire se viene fatta un'adeguata verifica annuale dell'efficacia di queste attività.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia in quanto le informazioni relative alla prova finale sono riportate in modo dettagliato nel sito web del corso di studio (CdS), specificando le modalità di svolgimento, i criteri per l'attribuzione del punteggio finale e ogni ulteriore dettaglio utile per gli studenti.

Inoltre ora è disponibile online un calendario aggiornato della prova finale e una bacheca virtuale che indica i relatori disponibili e i relativi argomenti di tesi per favorire l'incontro tra domanda di tesi ed offerta e facilitare le scelte dello studente laureando.

Fonte

- 1) Sezione "Tesi ed esame di Laurea" presente nel sito web del CdS
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/fisioterapia/tesied-esami-di-laurea-fisioterapia>
- 2) Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.fisioterapia.unimore.it/wp-content/uploads/2025/06/fisioterapia-regolamentp.pdf>

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessuna criticità.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

SMA, SUA e Verbali CdS

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-fisioterapia>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Verificare link SMA 2025 sul sito del CdS, materiale presente nel repository istituzionale. Verificare nel repository SUA 2025, presente invece sul sito del CdS

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verballi Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS in Fisioterapia ha svolto il Rapporto di Riesame Ciclico e il successivo monitoraggio delle azioni correttive in modo strutturato, impostando il processo di miglioramento attraverso la definizione di obiettivi specifici, coerenti con le criticità emerse dall'analisi dei dati e dei documenti di riferimento.

In particolare:

- L'obiettivo n. 2022-1-01 risulta raggiunto, come documentato dalle azioni attuate nel periodo di riferimento e dalle evidenze riportate nella RAM-AQ.
- L'obiettivo n. 2022-2-01 risulta non completamente raggiunto e pertanto riproposto, con esplicita motivazione da parte del CdS e dichiarazione di un monitoraggio continuativo.
- L'obiettivo n. 2022-3-01 risulta in corso di attuazione, con azioni correttive avviate e coerenti con le criticità originarie.
- L'obiettivo n. 2022-5-01 risulta raggiunto e concluso.

Per ciascun obiettivo risultano individuati in modo chiaro le azioni di miglioramento, le responsabilità e il collegamento con i problemi evidenziati dai dati. L'analisi delle cause appare adeguata e le soluzioni individuate risultano plausibili, proporzionate alla portata delle criticità e compatibili con le risorse disponibili. Il CdS ha monitorato in modo sistematico lo stato di avanzamento delle azioni correttive previste, indicando per ciascun obiettivo se concluso, in corso o riprogrammato. Il CdS dichiara di aver tenuto conto dell'aggiornamento degli indicatori ANVUR, interpretandone l'andamento alla luce delle caratteristiche del Corso e della numerosità delle coorti, senza rilevare la necessità di introdurre ulteriori azioni correttive rispetto a quelle già pianificate.

Nel complesso, il processo di riesame ciclico e di monitoraggio delle azioni correttive risulta coerente, strutturato e adeguatamente integrato nel sistema di Assicurazione della Qualità del CdS.

Fonte:

RAM-AQ 2025 – CdL in Fisioterapia
Sezione 3 – Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC
Sito web del CdL – Sezione Qualità

Criticità:

Per alcuni obiettivi riprogrammati o in corso di monitoraggio non risulta sempre chiaramente indicata una scadenza temporale definita per la conclusione delle azioni correttive.

Suggerimenti:

Si suggerisce di associare, ove possibile, una scadenza temporale anche agli obiettivi oggetto di monitoraggio continuativo, al fine di rafforzare la tracciabilità del processo e facilitare una valutazione più puntuale dell'efficacia delle azioni correttive nel tempo.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'approfondita analisi degli indicatori ANVUR, includendo nella valutazione considerazioni critiche volte a evidenziare i limiti di interpretabilità e l'accuratezza di alcuni di essi, come l'indicatore iC02. Particolare attenzione è stata dedicata all'esame delle possibili cause che incidono negativamente su tali indicatori, con un focus specifico su quelli ritenuti maggiormente critici e/o non direttamente influenzabili dal CdS. Di rilievo è la chiara volontà del CdS di proseguire il monitoraggio continuo degli indicatori, avvalendosi di diverse strategie mirate a migliorare la comprensione delle criticità e a identificare interventi correttivi, qualora attuabili.. Gli indicatori di internalizzazione rappresentano un punto di forza del CdS questo riflette una costante attenzione del Corso di Studio verso gli scambi internazionali.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
- [Corso di laurea in Fisioterapia: Assicurazione qualità | Dipartimento Chirurgico Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina: RAM AQ 2025 sez.1 fisioterapia.pdf](#)
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato in modo puntuale i tassi di superamento degli esami e gli esiti della prova finale sulla base dei dati riportati nella RAM-AQ 2025 (Sezione 5). I risultati mostrano un andamento complessivamente positivo, con tassi di regolarità delle carriere e di superamento degli esami elevati e coerenti con le caratteristiche del Corso. Gli esiti della prova finale non evidenziano criticità rilevanti; le oscillazioni numeriche osservate in singoli anni risultano attribuibili alla limitata numerosità delle coorti e a fattori contingenti (ritiri o passaggi ad altri CdS).

Come esplicitato nella RAM-AQ, il CdS ha avviato un'azione di miglioramento volta a integrare in modo sistematico l'analisi degli esiti della prova finale su più anni accademici, al fine di rendere più leggibile l'andamento temporale del dato e rafforzarne l'interpretazione. Tale azione risulta attualmente in corso di attuazione.

Il CdS ha svolto quindi una efficiente attività di monitoraggio.

Fonte:

RAM AQ del CdS del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.

Criticità:

Nessuna criticità.

Suggerimenti:

Si suggerisce di completare l'integrazione del report pluriennale sugli esiti della prova finale, rendendo esplicita la presentazione comparativa dei dati per anno accademico nel documento di sintesi.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano state previste azioni correttive.
- b) Sono stati sommariamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.
- c) Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 20/10/2025, presente nella repository istituzionale ma assente nel sito web del CdS
(<https://drive.google.com/drive/folders/1WINNT0e22d1MRbJsReE-ddDxgQR8bjkX>)

Criticità:

L'analisi effettuata è incompleta, risultano infatti totalmente mancanti i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento delle singole voci, nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti;

Suggerimenti:

- Rendere più accurata l'analisi di tutti gli indicatori, citando le percentuali e l'andamento; ed inserire sul sito del CdS i documenti inerenti le OPIS, che risultano non reperibili né sul sito del CdS, né sulla repository istituzionale.

Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.

Parte 3: Igiene Dentale

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS non ha messo in atto le azioni di miglioramento n.1c-1b, n.1c-3, n. 1c-4 mentre ha messo in atto solo parzialmente l'azione di miglioramento n.1c-5, previste nella RAMAQ 2024, Sez.1 (parte c).
- b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2024) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2024 (sezione 1 e sezione 5)
Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2025, parte 1b e 1 c
Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Relazione Annuale di Monitoraggio AQ (RAMQA-CdS)
Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", tutte le categorie

Criticità:

- Mancanza sul Sito web del CdS di popolazione con documentazione delle diverse categorie della sezione “Didattica Professionale CLID
- Sul Sito web del CdS alla Sezione “Laurea CLID”, le categorie “Guida alla redazione della tesi” e “Linee guida per deposito elettronico elaborati” risultano vuote
- Non è reperibile l’analisi relativa agli esiti della prova finale nella sez 5 della RAM-AQ

Suggerimenti:

- Popolare sul Sito web del CdS le diverse categorie della sezione “Didattica Professionale CLID con la relativa documentazione
- Sul Sito web del CdS alla Sezione “Laurea CLID”, popolare con la relativa documentazione le categorie “Guida alla redazione della tesi” e “Linee guida per deposito elettronico elaborati”
- Inserire l’analisi relativa agli esiti della prova finale nella sez 5 della RAM-AQ
- Si suggerisce di individuare una azione correttiva per limitare al primo anno il trend negativo sulla valutazione di alcuni esami giustificato come semplice preferenza alla materia
- Si consiglia di riorganizzare il sito web con la stessa struttura adottata prima dell’inclusione dei corsi nei siti web dei relativi dipartimenti come hanno fatto altri CdS (es. TLB, Inf.RE)

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”. ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte. ✓ La documentazione è facilmente reperibile.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Sito web ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdS in Igiene Dentale in data 14/11/2023, ed è consultabile, sul sito web del CdS nella sezione qualità. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

Sebbene all'interno del documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” vengano indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte, alcuni links a questi documenti non funzionano o rimandano a siti obsoleti.

Fonte:

<https://chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLID%202023.pdf> – documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”

[Corso di Laurea in Igiene Dentale: Assicurazione qualità | Dipartimento Chirurgico Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina](#) - Sezione “Qualità” del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

- Aggiornare i links nel documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Secondo quanto indicato dal verbale del Consiglio di Corso in Igiene Dentale del 23/01/2025: "Manca il verbale della consultazione delle PI del 2024 che doveva essere svolta nel mese di Novembre ... rinviata ai primi mesi del 2025". Attualmente non vi è traccia di nessuno dei due verbali né all'interno della Repository Istituzionale né nella sezione "qualità" del sito web del CdS. Nel sito web del CdS manca completamente la sezione "consultazione Parti Interessate" nella sezione "qualità". Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS **non** sia efficace.

Fonte: – documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" <https://chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLID%202023.pdf>

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS [Corso di Laurea in Igiene Dentale: Assicurazione qualità | Dipartimento Chirurgico Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina](#)

– verbale consiglio di corso del 23/01/2025 [VERBALE CONS. CLID 23.01.2025.pdf](#)

Criticità:

- Mancano i verbali sulla consultazione delle PI degli ultimi 2 anni sulla repository e sul sito
- Manca la sezione "consultazione PI" sul sito web del CdS

Suggerimenti: inserire nel sito web una sezione dedicata alla consultazione delle parti interessate, ed i relativi verbali.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale

preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nella Scheda Unica Annuale si specifica che i candidati che non raggiungono il punteggio di 20 nella prova di ammissione devono colmare le proprie lacune attraverso obblighi formativi aggiuntivi (OFA), da recuperare mediante la frequenza a corsi di recupero opportunamente indicati dal CdS. Tra le azioni programmate del CdS si riporta la creazione della documentazione relativa alla descrizione del processo di attribuzione/non attribuzione degli OFA.

Nel sistema di gestione AQ 2023, si riporta che il CdS individuerà gli OFA, per gli studenti con punteggio inferiore al minimo richiesto, e avviserà gli studenti entro il mese di dicembre. Gli studenti dovranno recuperare la carenza formativa entro la fine del primo anno di corso (30 settembre).

Nei verbali dei consigli di CdS non si riportano informazioni riguardo agli OFA.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS possa essere migliorata.

Fonte:

- Sistema di gestione AQ 2023, nella repository istituzionale
- Scheda SUA nella repository istituzionale
- Verbalì dei consigli di CdS presenti nella repository istituzionale

Criticità:

- Non si riportano dati sul numero di studenti che necessitano di OFA
- Non è presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di recupero degli OFA

Suggerimenti:

- Si raccomanda di indicare, ad esempio nei verbali del CdS, la frequenza o il numero assoluto degli studenti per i quali sono stati erogati OFA nei vari a.a.
- Si suggerisce di specificare se gli OFA assegnati siano stati effettivamente assolti nei vari a.a.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione
Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbalì del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Nel sito web del CdS, nella sezione “Didattica”, sono presenti diverse sottocategorie quali: il piano di studi di Esse3, scheda d'insegnamento, appelli d'esame e calendario didattico. Nella categoria “Calendario Didattico” è disponibile un link che rimanda al portale “Agenda Web” e

sono riportate le estensioni temporali dei periodi di lezione. Nella categoria “Insegnamenti” è possibile accedere alla pagina che consente di analizzare i singoli insegnamenti del piano di studi. Nella categoria “Appelli d'esame” sono indicati i periodi delle sessioni d'esame. Infine, nella sezione “Laurea”, sono reperibili le informazioni riguardanti l'iter per laurearsi, la guida alla redazione della tesi, linee guida per il deposito elettronico elaborati, calendario sessioni, informazioni servizi fotografici e l'utilizzo logo UniMore nelle Tesi di Laurea.

Fonti:

- Sezione “Laurea” sito web del CdS <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generaligiene-dentale/laurea-clid>
- Sezione “Didattica” del sito web del CdS <https://chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generaligiene-dentale/didattica-clid>

Criticità:

Aggiornare il periodo di sessione d'esame per l'anno di corso corrente sul sito web del CdS.

Aggiornare il Calendario Sessione di Laurea con le relative tempistiche per l'anno accademico corrente.

Suggerimenti: Aggiornare i documenti nella sezione "Qualità" disponibili sul sito web del CdS

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Dai controlli a campione della CPDS risulta che la maggior parte delle schede di insegnamento sono compilate in modo corretto e completo, secondo quanto riportato nelle "Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento". Alcune schede sono mancanti (es: Scienze psico-pedagogiche, Odontoiatria ricostruttiva, scienze dell'igiene dentale 2, ecc).

Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera chiara.

I tempi di restituzione delle prove non sono sempre riportati (es. Scienze Biomediche di Base; Scienze Morfologiche Umane e Istologia, ecc.).

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

Fonte

1. <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10393/insegnamenti/9999>
2. <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/igiene-dentale>

Criticità:

- Mancanza di alcune schede di insegnamento nel catalogo dei corsi cineca

Suggerimenti:

- Si suggerisce di aggiungere le schede di insegnamento mancanti
- Si suggerisce di inserire i tempi di restituzione delle prove nelle schede mancanti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verbalì del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha avviato una riorganizzazione delle attività di tirocinio, in particolare nell'a.a. 2024/25, con l'introduzione di un coordinatore MED/50 e la distinzione tra tirocinio preclinico al I anno e tirocinio clinico al II–III anno. Tuttavia, dalla verifica del sito del CdS non risultano attualmente disponibili informazioni strutturate e complete relative a accesso al tirocinio, sedi, articolazione temporale, criteri di valutazione. La valutazione del tirocinio da parte degli studenti è dichiarata in fase di predisposizione, ma non risulta ancora operativa né documentata online al momento della verifica.

L'attività svolta dal CdS non risulta pertanto efficace.

Fonte:

- RAM-AQ 2025
- Sito web del CdS <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/igiene-dentale>

Criticità:

- Assenza sul sito di una sezione strutturata dedicata al tirocinio.
- Mancanza di documentazione pubblica sulla valutazione del tirocinio da parte degli studenti.
- Sistema di feedback non ancora operativo.

Suggerimenti:

- Rendere disponibile e facilmente accessibile sul sito del CdS una sezione completa sul tirocinio.
- Pubblicare accesso, sedi, calendario e criteri di valutazione.
- Attivare e rendere tracciabile la valutazione sistematica del tirocinio da parte degli studenti.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: L'orientamento per la preparazione della prova finale, insieme all'organigramma, è facilmente reperibile sul sito web del Corso di Studio (CdS). Le modalità organizzative e di svolgimento della prova finale, la definizione del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica sono sinteticamente descritte nel regolamento didattico. Tuttavia, occorre segnalare che ci sono delle sottosezioni ("Guida alla redazione della tesi" e "Linee guida per deposito elettronico elaborati") che non presentano documentazione e che non è presente una bacheca virtuale che elenchi i potenziali relatori e le rispettive tematiche.

Fonte:

- Sezione "ITER PER LAUREARZI in Igiene Dentale" del sito web del CdS
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/igiene-dentale/laurea-clid>
- Sezione "CALENDARIO SESSIONI DI LAUREA E TEMPISTICHE"
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/igiene-dentale/laurea-clid>

Criticità:

- il link non è funzionante nella prima pagina "Consulta la procedura"
- manca la documentazione nella sottosezione "Guida alla redazione della tesi" e "Linee guida per deposito elettronico elaborati"
- manca una bacheca dedicata ai relatori e alle rispettive tematiche

Suggerimenti:

- aggiornare il link che non è funzionante nella prima pagina "Consulta la procedura"
- si suggerisce di inserire della documentazione nelle sottosezioni "Guida alla redazione della tesi" e "Linee guida per deposito elettronico elaborati" oppure eliminare il titolo delle sottosezioni "vuote"
- si suggerisce l'introduzione di una bacheca virtuale che presenti i relatori disponibili e le rispettive tematiche potrebbe rappresentare un'opportunità per migliorare il supporto agli studenti nella fase di preparazione della prova finale

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

SMA - <https://chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>

SUA - <https://chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>

Verbali CdS: <https://chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Aggiungere link SMA e SUA del 2025 sul sito del CdS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS non ha svolto in maniera efficace il monitoraggio delle azioni correttive. Come già accaduto nell'a.a 2023/2024 sono state monitorate solamente 2 azioni correttive, 2022-1-1c e 2022-2-1c. Entrambe le azioni correttive risultano non ancora raggiunte seppur il CdS sta mettendo in atto alcune possibili soluzioni.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori Anvur evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati a quelli di altri corsi simili per area geografica e nazionale, per cui al momento non ritiene di dover mettere in campo alcuna azione di miglioramento.

Fonte:

- RRC 2023 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS
- RAM-AQ 2025 – Sezione 3 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Si suggerisce di monitorare tutte le azioni correttive proposte all'interno dell'RRC e di riprogrammarne la loro scadenza essendo ormai superata in tutte le azioni correttive proposte.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha condotto un'attenta analisi di monitoraggio degli indicatori, identificando correttamente alcune aree di miglioramento. Tuttavia, l'internalizzazione rimane come criticità che il CdS attribuisce al mancato riconoscimento della figura dell'igienista dentale in molti paesi sia comunitari che non per cui risulta difficile attivare percorsi Erasmus per i propri studenti.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS monitora in maniera precisa il tasso di superamento degli esami, monitorando anche le azioni correttive proposte nella RAM-AQ precedente. In particolare, l'azione correttiva proposta per rispondere all'aspetto critico 5a-1 risulta attuata.

La prova finale è monitorata dal CdS segnalando che su 20 iscritti al III anno di corso in 16 hanno ottenuto il conseguimento del titolo.

Fonte:

- RAM-AQ – Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Il tasso di superamento della prova finale e dei laureati in corso è elevato

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Si suggerisce di esplicitare e di approfondire il più possibile il tasso di superamento della prova finale. Ad esempio, implementando dati in merito alla votazione finale media degli studenti.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano state previste azioni correttive.
- b) Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.
- c) Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 04/12/2025, presente nella repository istituzionale, ma assente sul sito del CdS

<https://drive.google.com/drive/folders/1spkdN4iCLpoTPguEE6iPohFaDLC1dB>

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.

Parte 3: Infermieristica (Reggio Emilia)

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

- a) Il CdS ha messo in atto l'azione di miglioramento prevista nella RAMAQ 2024, Sez.1 (parte c).
- b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezione 1-c e sezione 5-b;
- b) RAM-AQ 2025, sezione 1b
- c) RAM-AQ 2025, sezione 1c

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS di Infermieristica con sede a Reggio Emilia ha individuato i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdS per assicurare un controllo costante della qualità della Formazione.

Tale documento, aggiornato al 20 novembre 2023, è reperibile sia nella repository del Corso sia sul sito istituzionale e riporta con ampio dettaglio le attività svolte, in accordo ai compiti affidati. Tuttavia, quasi la totalità dei link presenti nel documento, relativi ai documenti di output utili alla verifica dell'effettuazione delle azioni, non sono funzionanti.

Fonte:

- Documento "Sistema di Gestione del CdS" <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/830079363SistemadiGestion.pdf> -
- <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia> - sito web del CdS.
- [https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita - sezione "qualità" del sito web del Cds](https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita - sezione)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: correggere tutti i link

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dall'indagine condotta si evince che il CdS non ha consultato le Parti Interessate nell'arco dell'ultimo anno, poiché la documentazione disponibile risale 13.04.24 ed è la stessa verificata dalla CPDS l'anno scorso. Inoltre, tale documentazione è reperibile solo nella Repository Istituzionale, perché non è stata pubblicata in un'apposita sezione sul sito web del CdS.

Fonte:

- Verbale delle PI relativo all'anno scorso
https://drive.google.com/drive/folders/154Ph6A1x99gMRs_B_1ploU-FJZoKMB_i
- Documento "Sistema di Gestione del CdS" <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/830079363SistemadiGestion.pdf> -
- Sito web del Cds <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia> -

Criticità: secondo il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" le consultazioni hanno di norma frequenza annuale. Nonostante questo, non è stata effettuata negli ultimi 12 mesi.

Suggerimenti: Consultare annualmente le Parti Interessate oppure fornire una giustificazione per l'eventuale mancata consultazione.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Secondo quanto riportato nel sito web del CdS e nel sistema di gestione AQ, il CdS può assegnare Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) a coloro che hanno ottenuto un punteggio inferiore ai 20 punti nella prova di ammissione. I candidati che non raggiungono tale punteggio dovranno colmare le proprie lacune attraverso OFA da recuperare attraverso la frequenza a corsi di recupero opportunamente indicati dal CdS.

Il CdS prevede OFA per Fisica, Chimica e Biologia.

Nel sito del CdS è presente un link che rimanda al portale OFA

(<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>)

Sono riportate le modalità di assolvimento degli OFA.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

Fonte:

- Sistema di gestione AQ 2023 nella repository istituzionale
- <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>

Criticità:

- Assenza di documentazione che riporti l'eventuale attribuzione degli OFA nei diversi anni accademici e l'avvenuto assolvimento di tali obblighi formativi.

Suggerimenti:

- Si suggerisce di indicare, ad esempio nei verbalì del CdS, la frequenza o il numero assoluto degli

- studenti per i quali sono stati erogati OFA
- Si suggerisce di indicare se gli OFA sono stati assolti nei vari anni accademici

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Nella sezione “Didattica del Corso di Studi” sul sito web del CdS sono presenti diverse voci quali “Metodologie Didattiche”, “Manuale di orientamento alla Didattica” “Elenco Docenti” “Finestre Appelli d'esame”, “Periodi didattici e di tirocinio per anno di corso” comprese anche le “Festività e Chiusure”. Nelle informazioni generali sul CdS è presente un link che rimanda ad “Agenda Web” per le lezioni e sono specificate le sedi del corso.

Nella sezione “Laurea” sono presenti diverse sottocategorie “Assegnazione tesi”, “Archivio Tesi svolte c/o Corso di Studi” “Indicazioni per Esame finale di Laurea ed esame di abilitazione” “Programmazione e Svolgimento Sessioni”. Le date e le commissioni della prova finale sono inserite nel portale Moodle per la Didattica.

La documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività, ovvero l'assicurazione della Qualità della Formazione, è garantita attraverso il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio (Sistema di Gestione AQ 2024). Tali informazioni sono inoltre disponibili nella Scheda Unica Annuale del CdS (SUA 2024, quadro B2.a-B2.b-B2.c)

Fonti

- Sezione “Didattica” del sito web del CdS
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia/didattica-cds>
- Sezione “Laurea” sul sito web del CdS
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia/laurea>
- Sistema di Gestione AQ del CdS presente sul sito web
<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di->

[studio/documenti-qualita](#)

- Scheda SUA 2025 presente sul sito web del CdS

https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2025-08/SUA%20CdS%20Infermieristica%202025_26%20al%2028_08_2025.pdf

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: nessun suggerimento da proporre

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Dai controlli a campione della CPDS risulta che la maggior parte delle schede di insegnamento sono compilate in modo corretto e completo, secondo quanto riportato nelle "Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento". Alcune schede sono mancanti (es: Infermieristica in area chirurgica, infermieristica nella cronicità, ecc).

Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera chiara.

I tempi di restituzione delle prove non sono sempre riportati (es. Basi molecolari della vita; Infermieristica clinica generale, ecc.).

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

Fonte

1. <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10385>
2. <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia>

Criticità:

- Mancanza di alcune schede di insegnamento nel catalogo dei corsi cineca

Suggerimenti:

- Si suggerisce di aggiungere le schede di insegnamento mancanti
- Si suggerisce di inserire i tempi di restituzione delle prove nelle schede mancanti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se

previste)**Punto di attenzione**

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdL dichiara che l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di tirocinio risultano efficaci, con particolare riferimento al modello di affiancamento one-to-one tra studente/studentessa e infermiere/infermiera esperto/a, considerato elemento qualificante del percorso formativo. Il tirocinio è chiaramente strutturato lungo l'intero percorso triennale, con definizione puntuale di finalità formative, sedi, monte ore e CFU per ciascun anno. Il percorso si fonda sull'integrazione tra tutor pedagogico universitario, tutor clinico e infermiere guida di tirocinio, con l'impiego di strategie didattiche strutturate. La valutazione delle competenze è formalizzata tramite la Scheda di Valutazione delle Attività di Tirocinio (SVAT), con momenti di valutazione intermedia e finale ed esito espresso in trentesimi. Il monitoraggio dell'attività di tirocinio è attualmente garantito in modo puntuale sul singolo studente, attraverso il sistema tutoriale e le valutazioni in itinere e finali. Tuttavia, la dimensione di monitoraggio su base aggregata a livello di CdL risulta prevalentemente implicita e non ancora pienamente strutturata sul piano documentale. L'attività di tirocinio risulta pertanto ben organizzata, adeguatamente valutata sul piano individuale e complessivamente coerente con gli obiettivi formativi del CdL.

Fonte:

- RAM-AQ 2025
- Sito web del CdS <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia/tirocinio> e relativo Manuale di orientamento alla didattica 2025/26

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

- rendere più strutturato e formalizzato il monitoraggio dell'attività di tirocinio su base aggregata, a livello di CdL;
- prevedere una sintesi periodica degli esiti delle valutazioni di tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Tutte le informazioni per Laurearsi e le modalità di svolgimento della prova finale, sono chiaramente descritte sul sito del Cds. Vengono anche definite le modalità per il calcolo del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica. Tuttavia, non è ancora presente una bacheca online che consenta di consultare gli argomenti delle tesi e i relativi relatori.

Fonte:

- 1) Sito web del cds "Laurea"
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia/laurea>
- 2) Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2025-07/Regolamento_Didattico_CdS.pdf

Criticità:

Non esiste una bacheca on line con le proposte delle tesi da parte dei relatori del Cds

Suggerimenti:

Si suggerisce di creare una bacheca on line con le proposte delle tesi da parte dei relatori del Cds

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili. ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale) ✓ Verbalì del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

SMA, SUA, Verbalì CdS

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Verificare il caricamento dei verbalì del CdS sul sito, link presente ma file non presenti, mentre tutto

presente nel repository istituzionale

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico del CdL è stato approvato il 23/09/25. Il RRC precedente era stato approvato in data 01/12/2022. Il CdS aveva individuato 5 azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento, solo una ha avuto esito positivo e può considerarsi conclusa (2022-4-01). I restanti obiettivi sono ancora in divenire, in particolare si segnala che:

- Gli esiti delle azioni relative all'obiettivo 2022-1-01 saranno rendicontati entro la scadenza programmata, fissata per la fine del 2026.
- La valutazione delle azioni correttive già attuate dell'obiettivo 2022-2-01 sia in divenire in quanto per valutare l'effettiva ricaduta sugli indicatori sarà necessario attendere almeno la scadenza definita per l'a.a. 2026/2027. Le azioni correttive sono state potenziate e inserite nell'obiettivo 2025-2-01 anche se questo non viene esplicitato all'interno della sezione 2 in "Obiettivi e azioni di miglioramento"; infatti, è introdotto direttamente l'obiettivo 2, senza appunto la presenza di un obiettivo 1.
- Le azioni correttive degli obiettivi 2022-3-01 e 2022-3-02 sono riferite come ancora in corso. Non sono specificate date di scadenza.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato 11 nuove maggiori criticità le cui cause sono state analizzate adeguatamente e approfonditamente. Il CdS ha identificato soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse; gli interventi hanno tutti scadenze adeguate. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.

Vi è una definizione anomala di obiettivi multipli 2025-1 5,6 e 7. Le criticità 6 e 7 sono state tutte analizzate e ricondotte sostanzialmente alla medesima problematica, prevedendo quindi le medesime azioni correttive.

La criticità 5 è leggermente differente. La CPDS raccomanda la formulazione di obiettivi singoli per ciascuna criticità.

Fonte:

- RRC 2025 presente nella Repository Istituzionale
- RRC 2022 presente nella Repository Istituzionale e sul sito Web del CdS

Criticità:

- Nonostante sia rilevata una criticità nell'area 2.1 compatibile con l'obiettivo 2022-2-01 questo non è stato riformulato in un obiettivo 2025-2-01. Riformulare e inserire il suddetto obiettivo.
- Riformulazione di obiettivi singoli 2025-1-05, 2025-1-06, 2025-1-07.

Suggerimenti:

- La CPDS ricorda che il documento RRC deve essere accessibile al pubblico per la consultazione come da linee guida del PQA. Il RRC 2025 non risulta presente sul sito Web del CdS. Sollecitiamo aggiornamento della sezione sul sito web del CdS.
- Per la nominazione degli obiettivi nelle apposite aree "Obiettivi e azioni di miglioramento" di ciascuna sezione si raccomanda la dicitura ANNO RCC-NUMERO SEZIONE-NUMERAZIONE A PARTIRE DAL NUMERO 1 (e.g. 2025-1-01). Non semplicemente la definizione numerica degli obiettivi.
- La CPDS raccomanda la formulazione di obiettivi singoli per ciascuna criticità. Se alcuni avranno le medesime azioni correttive poco importa.
- Gli obiettivi del 2022 non ancora raggiunti e conclusi avrebbero dovuto essere riformulati e riprogrammati come obiettivi nel nuovo RRC per facilitare un controllo e un monitoraggio del loro effettivo raggiungimento. Si raccomanda di monitorare il loro andamento nella sezione 3 della RAM-AQ in maniera concorde con i nuovi obiettivi stipulati nel RRC 2025.
- Specificare date di scadenza per gli obiettivi 2022-3-01 e 2022-3-02.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha condotto un'analisi approfondita dei dati ANVUR, a differenza degli anni precedenti dove era persistentemente in diminuzione. Il CdS nell'Anno Accademico 2024/2025 ha avuto un numero di avvii di carriera al 1° Anno che risulta in significativo incremento rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda gli indicatori iC13 relativamente agli ultimi dati disponibili (anno 2023/24), la percentuale del CdS (61,3%) risulta migliorata di oltre 20 punti percentuali rispetto all'anno accademico precedente, attestandosi ad un valore percentuale sostanzialmente in linea per Classe di Laurea dell'Area Geografica e superiore al dato Nazionale (55,3%) e per quanto riguarda iC16, la percentuale del CdS (51,4%) risulta migliorata di oltre 35 punti percentuali rispetto all'anno accademico precedente (indicatori critici negli anni precedenti). Per quanto riguarda iC10 (Internalizzazione) la percentuale media degli ultimi tre anni considerati (1,0%) risulta nettamente superiore al valore percentuale della Classe di Laurea dell'Area Geografica (0,5%) e a quello della Classe di Laurea di Area Nazionale (0,2%).

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il tasso di superamento degli esami e della prova finale è svolto in maniera meticolosa da parte del CdS. Si segnalano in particolare come al terzo anno il tasso di superamento risulti elevato, arrivando al 95%.

Il CdS ha analizzato con cura anche i tassi di superamento degli esami del 1° anno di corso, riscontrando come rimangono condizionati da alcuni variabili, da ascrivere a:

1. Ripescaggi, previsti da bando di ammissione, fino a oltre la metà del primo semestre.
2. Modifica delle propedeuticità vincolanti attuata dal CdS il 18/06/2025
3. Alto numero di studenti e studentesse con Obblighi Formativi Aggiuntivi

A differenza della RAM-AQ 2024 e recependo il suggerimento della Commissione Paritetica di Facoltà del 2024, il CdS ha effettuato un attento monitoraggio anche del tasso di superamento della prova finale e dei suoi esiti, analizzando i dati forniti da Almalaurea.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS.

Fonte:

RAM-AQ - Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Non erano state previste azioni correttive.
- b) Sono stati sommariamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, risulta mancante l'osservazione che tutti gli indicatori sono diminuiti di punteggio, per quanto ancora tutti si trovino a valori molto elevati; è stata individuata una criticità ma essa non è stata analizzata.
- c) Non è stata analizzata la criticità e dunque non sono state proposte soluzioni.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data [...], presente nella repository istituzionale, ma assente sul sito del CdS
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2025-09/Opis%20aa%202022-2023%202023-2024%202024-2025.pdf>

Criticità:

Risulta mancante la data di approvazione della RAM-AQ

Suggerimenti:

- Inserire la data di approvazione nel documento della RAM-AQ;
- Analizzare la criticità individuata riferita all'insegnamento con valutazioni negative, indagando le cause di queste valutazioni negative, e proponendo poi una soluzione plausibile e adeguata;
- Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.

Parte 3: Tecniche di Laboratorio Biomedico

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ 2024, Sez.1 (parte c).
- b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2024) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2024

Relazione-annuale-di-monitoraggio (RAM-AQ) 2025, parte 1b e 1 c

Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”. ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte. ✓ La documentazione è facilmente reperibile.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Sito web ✓ Eventuali altri documenti del CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”; la revisione del documento è stata approvata dal Consiglio di Corso in data 25.02.2025. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

All'interno del documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” vengono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte, tuttavia alcuni links non sono funzionanti. Il documento è facilmente reperibile nella sezione qualità del sito del CdS.

Fonte:

- documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” <https://www.cdltlb.unimore.it/wp-content/uploads/2025/07/%E2%80%8BSistema-di-Gestione-del-Corso-di-Studi-Approvato-in-CCdL-in-data-25.02.2025.pdf>

[Assicurazione Qualità](#) - Sezione “Qualità” del sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti:

- Aggiornare i links nel documento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i> ✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i> ✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i> ✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nell'ultimo anno il CdS ha identificato e consultato le PI in modalità telematica in data 20.02.2025. Durante l'incontro sono state analizzate le Risposte al questionario precedentemente distribuito alle PI. Nel verbale del 16.01.2025, il CdS segnala la convocazione delle PI e la distribuzione del questionario; tuttavia nei verbali disponibili dopo la consultazione delle PI non si trova traccia di un'analisi degli esiti delle consultazioni. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

Fonte:

<https://www.cdltlb.unimore.it/wp-content/uploads/2025/07/%E2%80%8BSistema-di-Gestione-del-Corso-di-Studi-Approvato-in-CCdL-in-data-25.02.2025.pdf> - documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"

[Assicurazione Qualità](#) - Sezione "Qualità" del sito web del CdS

[Comitato di Indirizzo – Parti Interessate](#) – Sito web del CdS dove sono presenti i verbali e gli allegati

<https://www.cdltlb.unimore.it/wp-content/uploads/2025/07/Verbale-consultazione-20-02-2025.pdf> – verbale consiglio di corso del 20.02.2025

Criticità:

- Non sono discussi gli esiti delle consultazioni/documentazione non disponibile

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare ✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i> ✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i> ✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Secondo il Regolamento didattico del CdS le conoscenze e le competenze richieste sono verificate attraverso il test di ammissione ministeriale. Qualora il punteggio ottenuto nei diversi argomenti previsti dal test di ingresso (principalmente chimica) evidenziasse carenze specifiche in uno o più ambiti, il CdS prevede la possibilità di specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso frequentando corsi di recupero con relativa prova di verifica.

Sul sito web del CdS nella Sezione Didattica/Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso sono indicate le modalità con cui sono attribuiti gli OFA: i punteggi ottenuti nell'area di Chimica vengono analizzati statisticamente e si considera come cut-off il 25°percentile. Gli studenti che non raggiungono tale cut-off sono convocati dal CdS per un colloquio conoscitivo di base nell'ambito del quale saranno mostrati loro i corsi di recupero da seguire sulla piattaforma JOVE per assolvere agli OFA.

Il link JOVE presente sul sito permette la connessione a moodle course dove gli studenti possono trovare il corso da seguire.

Gli studenti una volta terminati i corsi prestabiliti, inviano al CdS gli attestati come evidenza del superamento degli stessi.

Il sito web riporta inoltre i dati relativi all'attribuzione degli OFA per ogni anno accademico e la data di assolvimento degli stessi (attestati di partecipazione), dati riportati anche in verbali riunione GAQ.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

<https://www.cdltlb.unimore.it/regolamento-corso-di-laurea/>

<https://www.cdltlb.unimore.it/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso/>

<https://moodle.unimore.it/course/index.php?categoryid=2962>

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M8VxzvS6RnYUHcpa8Ig-_rJtimgCHLc

Verbale riunione GAQ 17.10.2025 OFA; Verbale riunione GAQ 07.01.2025 Superamento OFA aa 2024-2025

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", sono presenti diverse sotto-categorie. Nella categoria "Orario delle lezioni" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web" e all'applicazione "Unimore Calendar". Nella categoria "Calendario didattico" sono riportate le estensioni temporali dei periodi di lezione. Nella categoria "Insegnamenti" è possibile accedere alla pagina che permette di analizzare i singoli insegnamenti del piano di studi. Nella categoria "Appelli d'esame" sono riportati i periodi delle sessioni e, inoltre, si rinvia al portale Esse3 per le specifiche date. Nella sezione "Come laurearsi" sono disponibili informazioni sulle date e sulle commissioni delle sessioni di laurea, reperibili tramite il link al nuovo sito web del CdS. Esiste documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività. L'assicurazione della Qualità della Formazione viene garantita mediante il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio (Sistema di Gestione AQ 2023). Inoltre, è possibile visualizzare tali informazioni all'interno della Scheda Unica Annuale del CdS (SUA, quadro B2.a - B2.b - B2.c)

Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://chimomo.unimore.it/it: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ>

Scheda Unica Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web nella sezione Qualità

[https://chimomo.unimore.it/it: SUA \(Scheda Unica Annuale\)](https://chimomo.unimore.it/it: SUA (Scheda Unica Annuale))

- Sezione “Didattica” del sito web del CdS Tecniche di Laboratorio Biomedico Dipartimento Chirurgico Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina <https://chimomo.unimore.it/it>
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web

Aree di Miglioramento: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Dai controlli a campione della CPDS risulta che le schede di insegnamento sono compilate in modo corretto e completo, secondo quanto riportato nelle "Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento". Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera chiara e i tempi di restituzione delle prove sono correttamente riportati. ✓ Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web del corso di laurea.

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte

1. <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10391/insegnamenti/9999>
2. <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/tecniche-di-laboratorio-biomedico>

Criticità: nessuna

Suggerimenti Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il CdS prevede 60 CFU (1500 ore) di tirocinio obbligatorio (obbligo del 100%) nell'arco dei 3 anni da svolgere in strutture interne UNIMORE o in sedi esterne convenzionate.

Sul sito web del CdS in Didattica professionale è possibile reperire:

- il regolamento del tirocinio curricolare;
- i referenti e le guide del tirocinio per ogni anno accademico e struttura presso la quale il medesimo si svolge;
- la programmazione per ogni anno di corso (laboratorio, referente, orario, ore settimanali);
- scheda di valutazione dello studente compilata dai referenti al termine di ogni esperienza (definiti i criteri di valutazione)
- questionario di Valutazione del Tirocinio da parte dello Studente definiti i criteri di valutazione)

La frequenza del tirocinio è monitorata dal libretto del tirocinio che è compilato quotidianamente (data, sede, attività) e controfirmata dalla guida o referente del tirocinio

La valutazione complessiva del tirocinio considera le schede di valutazione dei referenti di tirocinio e l'esame tirocinio annuale (valutazione in trentesimi).

Sul sito web del CdS in Assicurazione Qualità è possibile reperire:

- dati di soddisfazione del tirocinio da parte dello studente per ogni anno accademico

- dati “Scheda di rilevazione delle opinioni di enti e imprese su tirocini curriculari”

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

<https://www.cdltlb.unimore.it/wp-content/uploads/2025/09/Regolamento-di-Tirocinio-Curriculare-TdLB.pdf>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RrWgk9ZXK1kduZAqinnJX9zyxT7NJ7t5> (Verbale CCdS 23.07.2025)

<https://www.cdltlb.unimore.it/didattica-professionale/referenti-e-guide-di-tirocinio/>

<https://www.cdltlb.unimore.it/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio/>

<https://www.cdltlb.unimore.it/wp-content/uploads/2025/07/Scheda-di-Valutazione-del-Tirocinio.pdf> (Valutazione
studente in tirocinio)

<https://www.cdltlb.unimore.it/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente/>

<https://www.cdltlb.unimore.it/qualita/dati-di-soddisfazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente/>

<https://www.cdltlb.unimore.it/qualita/dati-scheda-di-rilevazione-delle-opinioni-di-enti-e-imprese-su-tirocini-curriculari/>

<https://www.cdltlb.unimore.it/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/> (Relazione Annuale di Monitoraggio AQ
2025)

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le informazioni relative alla prova finale sono pienamente disponibili sul sito web del corso di studio, comprendendo l'organigramma, le modalità di svolgimento, l'identificazione del relatore, la definizione del punteggio finale, la composizione della commissione, le attività di verifica e la bacheca indicante le disponibilità delle tesi proposte dai docenti del CDS. Il monitoraggio delle problematiche legate alla prova finale è attivo dal 2019 e, ad oggi, non sono state rilevate criticità. Si ritiene che Il CdS ha efficacemente messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale.

Fonti:

- Sezione "Come laurearsi in Tecniche di Laboratorio Biomedico" del sito web del CdS <https://www.cdltlb.unimore.it/laurea/>
- "Linee guida per la stesura della tesi di Laurea", "Criteri di assegnazione punteggio per la Tesi di Laurea" e "Modulistica" presenti nel sito web del CdS <https://www.cdltlb.unimore.it/wp-content/uploads/2025/07/Linee-guida-per-la-stesura-della-tesi-di-Laurea-cdltlb.pdf>

Aree di Miglioramento: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimenti: Nessun suggerimento da proporre.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

SMA - <https://www.cdltlb.unimore.it/qualita/sma-scheda-di-monitoraggio-annuale/>

SUA - <https://www.cdltlb.unimore.it/qualita/sua-scheda-unica-annuale/>

Verbali CdS: https://drive.google.com/drive/folders/1tvWdLX7ZMT12ZoIm_zLg3joo6rYP_X1D?usp=drive_link

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Il CdS ha accolto il suggerimento dell'anno precedente per aumentare l'adesione alla compilazione

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Criticità: /

Suggerimenti: /

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un attento monitoraggio delle azioni correttive dell'RRC del 2022. In particolare, si segnala come gli obiettivi 2022-1-1 e 2022-3-1 siano stati raggiunti; mentre l'obiettivo 2022-3-2 non è stato raggiunto entro i limiti temporali segnati nel Rapporto di Riesame Ciclico. Il CdS è consapevole della situazione e manifesta vivo interesse alla sua risoluzione e al miglioramento generale del CdS all'interno della sezione 3 della RAM-AQ 2025.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori Anvur del CdS evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati a quelli di altri corsi simili per area geografica e nazionale, per cui al momento non ritiene di dover introdurre alcuna azione di miglioramento.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 - Sezione 3 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS
- RRC 2022 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdS

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di rimodulare le scadenze (esplicitando una data) dell'obiettivo 2022-3-2 nella sezione 3c della RAM-AQ, al fine di monitorarne al meglio il suo raggiungimento nei prossimi anni.

In merito all'obiettivo 2022-3-2, si suggerisce di esplicitare all'interno della RAM-AQ - sezione 3b le date delle riunioni in cui è stata fatta nuovamente richiesta all'azienda sanitaria e al dipartimento (CHIMOMO) di tale istanza.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studi (CdS) ha analizzato in modo approfondito gli indicatori ANVUR, individuando gli aspetti critici e le loro possibili cause. Un aspetto problematico emerso nel 2024, riguardava la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che hanno acquisito almeno 40 CFU (iC01). Tale valore risulta in miglioramento rispetto al 2024 anche se inferiore a Media Ateneo, media area geografica non telematici) e lievemente superiore al gruppo media atenei non telematici. La mancata acquisizione dei 40 CFU nell'anno solare è ascrivibile ad alcuni fattori: 1) il sistema dei ripescaggi termina alla fine di dicembre, al concludersi, di fatto, del I semestre; pertanto gli studenti che entrano dopo l'inizio delle lezioni hanno più difficoltà a conseguire i CFU del primo anno e di conseguenza anche quelli degli anni successivi; 2) alcuni studenti (per cui il CdS non rappresenta la prima scelta), in attesa di sostenere nuovamente l'esame di ammissione per le professioni sanitarie ai fini di entrare nelle loro prime scelte, decidono di sostenere solo gli esami che potranno essere convalidati in altri CdS. Come riportato nella sezione 4-c della RAM-AQ, il CdS ha individuato una serie di azioni correttive volte a intervenire sulle attività di orientamento organizzate dall'Ateneo, a cui il CdS aderisce pienamente. L'obiettivo è promuovere scelte più consapevoli da parte degli studenti, riducendo il numero di coloro che seguono esclusivamente i moduli di insegnamenti riconoscibili in altri CdS.

Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

https://chimomo.unimore.it/it_cdltilb.unimore.it; [Assicurazione Qualità](#); [Relazione Annuale di Monitoraggio AQ](#)

Scheda di Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

https://chimomo.unimore.it/it_cdltlb.unimore.it; [Assicurazione Qualità](#); [SMA \(Scheda di Monitoraggio Annuale\)](#)

Criticità: Nessuna criticità da riportare

Suggerimenti: Nessun suggerimento da proporre

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il tasso di superamento degli esami e degli esiti della prova finale è svolto dal CdS in maniera attenta. Vengono esplicitati tutti i dati e il CdS ha cercato di individuare le cause dei risultati dell'analisi effettuata.

In particolare è stata notata una differenza nel tasso di superamento degli esami tra il primo e il secondo semestre, oltre che una diminuzione del tasso di superamento degli esami al secondo anno rispetto al primo delle coorti 2022-2023 e 2023-2024.

Tale risultato è dovuto secondo il CdS da un numero elevato di studenti che hanno ritentato il test delle professioni sanitarie e che il secondo anno rappresenta l'anno con il numero maggiore di CFU da superare.

Sono state ricercate le cause del basso tasso di superamento di un insegnamento del I Semestre del I Anno ritrovandole nel ritardo di verbalizzazione da parte del Docente titolare.

Non sono state identificate azioni correttive all'interno della sezione 5c.

Fonte:

- RAM-AQ – Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale e nel sito Web del CdS

Punti di Forza:

Aree di Miglioramento:

Suggerimenti:

Si suggerisce al CdS di implementare alcune azioni correttive in merito ad alcuni problemi emersi nell'analisi dei dati per permettere un attento monitoraggio durante l'anno accademico corrente.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati e considerati con estrema attenzione, evidenziando un quadro generale positivo. Non sono emerse criticità significative nel processo di valutazione, pertanto non si è reso necessario formulare ulteriori soluzioni correttive. Questo risultato testimonia l'efficacia delle misure adottate e la loro capacità di rispondere adeguatamente alle necessità emerse.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 22/10/2025

link dalla repository:

(https://drive.google.com/drive/folders/1h9qFpC7qW_im5gJoWrAxtWaxn8Rw4DJm)

link dal sito:

(<https://www.cdltb.unimore.it/wp-content/uploads/2025/10/Relazione-Annuale-di-Monitoraggio-AQ-Sez.-1-2-3-4-5-2025.docx-1.pdf>)

2. Risultati dei questionari OPIS 2024-2025 ad accesso pubblico nella sezione *dati soddisfazione della didattica* (<https://www.cdltb.unimore.it/qualita/dati-di-soddisfazione-della-didattica/>)

Criticità:

Nulla da segnalare

Suggerimenti:

Nulla da suggerire

Parte 3: Odontoiatria e protesi dentaria

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

a) Il non ha messo in atto le azioni di miglioramento n1c-2 e n.1c-3 previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c).

(b) Sono state adeguatamente analizzate dal le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezioni 1-c; e 5; Sito del CdLMU, Sezioni "Organizzazione didattica CLOPD", "Didattica professionale CLOPD", "Laurea CLOPD"
- b) RAM-AQ 2025, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2025, sezione 1c

Criticità:

- Mancanza di pubblicazione sul sito del del documento verbalizzante le decisioni della apposita Commissione riguardo agli studenti con debiti OFA

-Mancanza sul sito del CdLMU la sezione "Qualità"

Suggerimenti:

- Pubblicazione sul sito del del documento verbalizzante le decisioni della apposita Commissione riguardo agli studenti con debiti OFA”.

-Inserire sul sito della sezione “Qualità”

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdLMU di Odontoiatria risale al 9.11.23 e individua i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdLMU risultando ben articolato e dettagliato.

Il suddetto documento si trova sia nel nuovo sito web del CdLMU sia nella repository istituzionale.

La CPD-S ritiene che l'attività svolta dal CdLMU sia efficace.

Fonte:

- Documento "Sistema di Gestione del CdS" <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLOPD%202023.pdf> -
- sezione "Qualità" del sito web <https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo> -
- sito web del CdS <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale> -

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il giorno 27.05/-025 il Corso di Studio ha consultato le Parti Interessate in un incontro formale tenutosi in presenza. Sono state raccolte le informazioni sugli eventuali punti di forza e debolezza dell'offerta formativa, sulle funzioni e competenze del profilo professionale, sulla coerenza tra domanda di formazione del mondo del lavoro e risultati dell'apprendimento attesi.

La documentazione è facilmente reperibile sul nuovo sito web del CdLMU nella sezione dedicata e analizza con profonda attenzione anche i risultati di AlmaLaurea.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdLMU sia efficace.

Fonte:

- - Verbale delle PI https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2025-07/VERBALE%20CONSULTAZ.%20P.I.%2027-05-2025_CLOPD.pdf
- -Documento "Sistema di Gestione del CdS"<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLOPD%202023.pdf>
- - sito web del CdS <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale>.

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso

(L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Secondo quanto riportato nel sistema di gestione AQ, è richiesto per l'accesso al CdLMU adeguata preparazione iniziale verificata attraverso la prova scritta di selezione. Qualora se ne manifesti la necessità il Consiglio del CdLMU può attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da recuperare attraverso corsi di recupero adeguatamente predisposti dal CdLMU

Nel sito web del CdLMU, le conoscenze e competenze, richieste per l'accesso, sono verificate attraverso prova scritta di selezione, il cui contenuto è predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Qualora se ne manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, il CdLMU può attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da recuperare attraverso la frequenza di corsi di recupero di Biologia, Chimica, Fisica e Informatica.

Lo studente che risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi entro la data di inizio delle attività didattiche del secondo anno di corso (30 settembre) viene iscritto come ripetente al primo anno di Corso.

Al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative che consistono in corsi (eventualmente in teledidattica).

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdLMU possa essere migliorata.

Fonte:

- Sistema di gestione AQ 2023 nella repository istituzionale
- <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/odontoiatria-e-protesi-dentaria>

Criticità:

- Assenza di documentazione che riporti l'eventuale attribuzione degli OFA nei diversi anni accademici e l'avvenuto assolvimento di tali obblighi formativi.

- Assenza delle informazioni per l'assolvimento degli OFA

Suggerimenti:

- Si raccomanda di indicare, ad esempio nei verbali del CdLMU, la frequenza o il numero assoluto degli studenti per i quali sono stati erogati OFA
- Si suggerisce di indicare se gli OFA sono stati assolti nei vari anni accademici

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche. ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Nella categoria "Organizzazione didattica" si trovano diverse sottocategorie, come "Calendario Didattico" dove sono presenti i periodi di svolgimento delle lezioni e la sezione "Appelli d'esame" dove sono indicati i periodi delle sessioni, con un rinvio al portale Esse3 per le date specifiche. Infine, nella sezione "Laurea" sono presenti tutti i documenti necessari allo svolgimento e alla presentazione della Prova Finale, inclusi i calendari e le commissioni.

È disponibile una documentazione che attesta l'attuazione e la verifica dell'efficacia di queste attività. L'assicurazione della Qualità della Formazione viene garantita attraverso il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio, come indicato nel Sistema di Gestione AQ 2024. Inoltre, tali informazioni sono consultabili nella Scheda Unica del CdS Sua 2025, quadro B2.a/B2.b/B2.c)

Fonti:

- Sezione "Organizzazione Didattica" sul sito web del CdS <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-3>
- Sezione "Laurea" presente sul sito web del CdS <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-0>
- Documentazione di gestione AQ presente sul sito web del CdS e sulla repository istituzionale <https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>

Criticità: nessuna criticità da riportare.

Suggerimenti: Si consiglia di aggiornare la documentazione relativa alla gestione AQ sul sito web del CdLMU.

Si consiglia di aggiornare la sezione “Appelli d’Esame” con l’estensione temporale dell’intero anno accademico in corso.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Dai controlli a campione della CPDS risulta che la maggior parte delle schede di insegnamento sono compilate in modo corretto e completo, secondo quanto riportato nelle "Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento". Alcune schede sono mancanti (es: Microbiologia e igiene, Scienze Mediche I, Materiali dentari e tecnologie protesiche, ecc).

In alcune schede mancano le modalità di verifiche dell'apprendimento (es. biologia e genetica generale)

I tempi di restituzione delle prove non sono sempre riportati (es. chimica e propedeutica biochimica, Fisica, ecc.).

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdLMU sia migliorabile.

Fonte

1. <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10971>
2. <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale>

Criticità:

- Mancanza di alcune schede di insegnamento nel catalogo dei corsi cineca

Suggerimenti:

- Si suggerisce di aggiungere le schede di insegnamento mancanti
- Si suggerisce di inserire i tempi di restituzione delle prove nelle schede mancanti
- Si suggerisce di inserire la verifica delle modalità di apprendimento nelle schede mancanti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> ✓ <i>Verballi del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'organizzazione del tirocinio risulta coerente con il profilo professionale in uscita e ulteriormente rafforzata dall'introduzione del tirocinio pratico-valutativo previsto dalla Laurea Abilitante. Il monitoraggio dell'esperienza di tirocinio avviene attraverso il ruolo attivo dei tutor clinici, momenti strutturati di confronto con gli studenti e le indagini OPIS, che includono anche aspetti relativi alle attività pratiche. Il CdLMU ha riconosciuto l'opportunità di rafforzare ulteriormente la valutazione dell'esperienza di tirocinio, prevedendo l'introduzione di strumenti più specifici e una maggiore strutturazione della restituzione degli esiti. Dalla documentazione attualmente disponibile non risulta tuttavia ancora pienamente sistematizzata una sintesi degli esiti del monitoraggio, né a livello del singolo studente né in forma aggregata a livello di CdLMU

Fonte:

- RAM-AQ 2025
- Sito web del CdS <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>

Criticità:

La restituzione degli esiti della valutazione delle attività di tirocinio non risulta ancora pienamente strutturata e facilmente consultabile, in particolare in forma aggregata a livello di CdLMU.

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere progressivamente più strutturata e documentabile la valutazione dell'esperienza di tirocinio, anche attraverso strumenti dedicati e una sintesi periodica degli esiti, al fine di facilitarne la consultabilità e il monitoraggio complessivo a livello di CdLMU.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: La procedura per il conseguimento della laurea e Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate. Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU. Tuttavia, si rileva l'assenza di una bacheca online che permetta agli studenti di consultare i titoli delle tesi disponibili e i relativi relatori, che potrebbe facilitare il processo di assegnazione e migliorare l'accessibilità delle informazioni.

Fonte:

- 1) Sezione "Come laurearsi in Odontoiatria e Protesi Dentaria" presente sul sito web del CdLMU <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-0>
- 2) Cronoprogramma della prova finale <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-0>

Criticità:

- 1) Non risulta presente una bacheca virtuale con le proposte di tesi.
- 2) La sottosezione "Laurea abilitante" è "vuota", manca la documentazione

Suggerimenti:

- 1) Si suggerisce di creare una bacheca virtuale in cui riportare i possibili argomenti di tesi ed i rispettivi relatori.
- 2) Si suggerisce di inserire la documentazione nella sottosezione "Laurea abilitante"

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbalì del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdLMU è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdLMU, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdLMU sia efficace.

Fonte:

SMA, SUA, Verbali CdS e del Gruppo AQ

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdLMU e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Verificare link di SMA e SUA sul sito del CdS, materiale presente nel repository istituzionale

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Criticità: /

Suggerimenti: /

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: il CdLMU ha svolto un attento monitoraggio delle azioni correttive dell'RRC del 2022. In particolare, si segnala:

L'obiettivo 2022-1-c1 risulta raggiunto. L'azione correttiva dell'obiettivo 2022-1-c2 è monitorata e risulta in corso di attuazione; tuttavia, la data di scadenza (entro inizio dell'A.A. 2023/24) per il raggiungimento dell'obiettivo è stata superata e non è stata riformulata. L'azione correttiva dell'obiettivo 2017-2-c1 è monitorata e risulta in corso di attuazione; tuttavia, la data di scadenza (entro A.A. 2024-2025) per il raggiungimento dell'obiettivo è stata superata e non è stata riformulata. L'azione correttiva dell'obiettivo 2017-3-c1 è monitorata e risulta in corso di attuazione; tuttavia, la data di scadenza (entro A.A. 2024-2025) per il raggiungimento dell'obiettivo è stata superata e non è stata riformulata. L'obiettivo 2017-4-c1 risulta raggiunto.

L'aspetto critico individuato dagli indicatori ANVUR è la percentuale in discesa di iscritti provenienti da Regioni diverse da quella di erogazione del CdS. L'azione correttiva dell'obiettivo 2017-5-c1 è monitorata e risulta in corso di attuazione; tuttavia, la data di scadenza (entro A.A. 2024-2025) per il raggiungimento dell'obiettivo è stata superata e non è stata riformulata.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 - Sezione 3 nella Repository Istituzionale
- RRC 2022 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del Cds

Criticità: nessuna.

Suggerimenti:

- La CPDS ricorda che il documento RAM-AQ deve essere accessibile al pubblico per la consultazione come da linee guida del PQA. La RAM-AQ 2025 non risulta presente sul sito Web del CdS. Sollecitiamo un puntuale aggiornamento annuale della sezione sul sito web del CdLMU prima dell'inizio dei lavori della CPDS.
- Si suggerisce di riformulare le date di scadenza per l'attuazione delle azioni correttive degli obiettivi 2022-1-c1, 2017-2-c1, 2017-3-c1, 2017-5-c1. La data di scadenza è necessaria perché se l'obiettivo non viene raggiunto entro tale limite temporale significa che o non è attuabile oppure l'azione proposta non è sufficiente per il raggiungimento di tale obiettivo e va necessariamente modificata. Eventualmente durante il monitoraggio annuale dell'obiettivo la data di scadenza potrà essere anche posticipata.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdLMU) ha condotto un'analisi approfondita e argomentata degli indicatori ANVUR 2025, individuando alcune aree di miglioramento su cui è opportuno intervenire per accrescere ulteriormente la qualità e l'efficacia del corso. Tra queste, permane la criticità già più volte segnalata sull'indicatore iC10, che misura la "Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso". Nonostante gli sforzi nel proporre, azioni correttive, volte a incrementare le opportunità di mobilità internazionale per gli studenti, rafforzare i partenariati con atenei esteri non ci sono richieste da parte degli studenti di effettuare periodi formativi all'estero..

Fonti:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Scheda di Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento: Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdLMU, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAMAQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdLMU ha svolto un'analisi completa e accurata dei tassi di superamento degli esami, al primo, secondo, terzo, quarto, quinto, sesto anno di corso, negli a.a. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

Si specifica che nel I anno di corso, il trend è in miglioramento (con tasso del 94% nella prima sessione di esami. Nel II e III anno di corso i tassi sono in lieve calo, ma non è possibile fare un confronto in mancanza delle ultime due sessioni di esami dell'AA 2024/25 (non è chiaro il motivo). Per i primi due anni accademici, i tassi di superamento sono comunque dell'80% circa. Si riporta un netto miglioramento al IV anno di corso (dal 56% nel 22/23 al 81% nel 24/25. Al V e VI anno si riportano percentuali del 60% circa e 100%, rispettivamente.

Vengono riportati anche i voti medi.

Non sono riportate criticità.

Sono parzialmente riportati i tassi di superamento della prova finale.

Al punto 5A sono riportate alcune riflessioni generali nonostante non fossero state individuate criticità.

Il CdS ha svolto un monitoraggio efficiente.

Fonte:

RAM AQ del CdS del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

- Completare i dati relativi ai tassi di superamento dell'esame finale.
- Aggiornare i tassi di superamento degli esami del II e III anno.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti ✓ OPIS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Non erano state previste azioni correttive.
- Sono stati scrupolosamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, ed è stata riscontrata una criticità la cui analisi risulta completa e appropriata.
- La soluzione individuata è nelle competenze del CdS, e risulta in corso di attuazione.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data [...], presente nella repository istituzionale, ma assente sul sito del CdLMU (<https://docs.google.com/document/d/1b6AwG-41753l5uHb3BoCXsPzTRcb9z5X/edit>)

Criticità:

Risulta mancante la data di approvazione della RAM-AQ.

Suggerimenti:

Inserire la data di approvazione nel documento della RAM-AQ, e inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante, ed inserire sul sito del CdS i documenti inerenti le OPIS, che risultano attualmente non reperibili né sul sito del CdS, né sulla repository istituzionale.

Parte 3: Salute e sport

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: a) Il CdLM ha messo in atto parzialmente l'azione di miglioramento n.3.2.4 prevista nella RAMAQ Sez.1 (parte c); non è stata messa in atto l'azione di miglioramento n.3.2.5. e n. 3.2.8

(b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

- a) RAM-AQ 2024, sezione 1-c; Sito del CdS, sezione "Qualità"; Sito del CdS, sezione "Qualità", categorie "Parti interessate", "Sistema di Gestione AQ";, "Dati di soddisfazione" documento "Regolamento Didattico"; Sito del CdS, sezione "Laurea", categoria "Linee guida per l'esame di Laurea Magistrale"
- b) RAM-AQ 2025, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2025, sezione 1c

Criticità:

-Mancanza di documentazione nel Sito del CdS, sezione "Qualità", categoria "Verbalì"

-Mancanza di verbali del Gruppo di gestione AQ che possano documentare il lavoro svolto

Suggerimenti:

- Inserire la documentazione nel Sito del CdS, sezione “Qualità”, categoria “Verbali”
- Inserire i verbali del Gruppo di gestione AQ che possano documentare il lavoro svolto, nel Sito del CdS, sezione “Qualità”, categoria “Sistema di Gestione AQ”

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdLM"; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdS in Salute e Sport in data 29 giugno 2023. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

All'interno del documento vengono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte e i link sono funzionanti.

La sezione qualità del sito web del CdLM non è accessibile.

Fonte:

documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (repository Istituzionale) [01 Sistema Gestione Qualità - Google Drive](#) –

Criticità:

- La sezione qualità del sito web del CdLM è presente ma non funzionante

Suggerimenti: rendere fruibile la sezione qualità al sito web del CdLM

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i> ✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i> ✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i> ✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdLM ha individuato e consultato le PI nel mese di marzo 2025. Durante l'incontro sono state analizzate le risposte ai questionari precedentemente distribuiti alle PI e agli studenti; tutte le fonti prese in considerazione sono reperibili nel verbale stesso.

Il CdLM analizza gli esiti delle consultazioni e ne discute nel consiglio di corso in data 05.09.2025.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdLM sia efficace.

Fonte:

– documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (repository Istituzionale) [01 Sistema Gestione Qualità - Google Drive](#)

– Consultazione PI (Repository Istituzionale) [03 Consultazione Parti Interessate - Google Drive](#)

[Verbale CCLM 05.09.25 - Google Drive](#) – Repository Istituzionale dove sono presenti il verbale del CCdS e gli allegati

Criticità: nessuna criticità rilevata

Suggerimenti: nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
Aspetti da considerare ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU). ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU). ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM). ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Fonti ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il possesso dei requisiti curriculari è verificato attraverso l'esame dei titoli. L'ammissione al CdLM è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della preparazione personale, che avviene secondo le modalità definite dal regolamento didattico del CdLM. È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1.

Le modalità di accertamento e i contenuti del test di verifica (in termini di numero di quesiti, materie oggetto di verifica e criteri di valutazione) sono pubblicizzati con congruo anticipo sul sito del CdLM.

La Commissione fissa annualmente un calendario delle prove per lo svolgimento dei test di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale, che viene dettagliato nel bando di ammissione pubblicato sul sito del CdLM. Sul sito web è possibile consultare l'esito dei test di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale (sezione "Eventi e avvisi"). Non è prevista l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Fonte:

- Sezione "Informazioni generali sul Corso" presente nel sito web del CdLM (<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/salute-e-sport>)
- Documento "Istruzioni prova on-line" presente nel sito web del CdLM (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generalis/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>)
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdLM (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generalis/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdLM

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-distudio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimenti: Nessun suggerimento da proporre.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdLM

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Sul sito web del CdLM, nella home page sono disponibili le informazioni generali sul corso e i links che rimandano all'organizzazione didattica. Nella sezione "Organizzazione didattica" sono presenti le estensioni temporali e l'organizzazione delle attività formative per il I e II anno di corso, con gli orari delle lezioni reperibili attraverso il link che rimanda ad "Agenda Web".

Gli "Appelli d'esame" indicano gli intervalli temporali delle sessioni estiva, invernale e autunnale, sia del primo che del secondo anno di corso. Inoltre, è presente un collegamento al portale Esse3 per visualizzare la bacheca degli appelli. Nella sezione "Attività a scelta" sono descritte le modalità e le diverse opzioni per le attività didattiche elettive. Nella sezione "Piano di studi, insegnamenti e programma" è presente un link che rimanda alla consultazione del piano di studi. Nella categoria "Laurea" sono contenute diverse voci quali "Calendario Prova finale", "procedure e scadenze", "Linee guida per l'esame di Laurea Magistrale" e "Disponibilità docenti per la tesi".

Fonti:

- Sezione "Didattica" presente sul sito web del CdLM
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e-4>
- Sezione "Laurea" presente sul sito web del CdLM
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e-2>

Criticità: nessuna criticità da segnalare

Suggerimenti: nessun suggerimento da proporre

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Dai controlli emerge che alcune schede dei singoli insegnamenti risultano mancanti:

1. Modelli di Attività Fisica e Sport per Stili di Vita Attivi;
2. Didattica e Pedagogia Speciale;
3. Patologie Osteoarticolari nelle Attività Motorie e nello Sport;
4. Attività Fisica e Salute Mentale;
5. Patologie Neurodegenerative Esercizio Sensibili;
6. Medicina dello Sport;

Le schede disponibili, invece, sono compilate in modo corretto, anche se non sempre completo in tutte le loro parti, risultando parzialmente coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studi (CdS).

Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera chiara, talvolta in modo poco dettagliato e incompleto.

Fonte:

1. Applicativo "CourseCatalog"
(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10964/insegnamenti-offerta?annoOfferta=2025>)

Criticità: Alcune schede di insegnamento non risultano pubblicate sul sito web del Corso di Studi.

Suggerimenti:

Si raccomanda di procedere con l'integrazione delle schede di insegnamento attualmente assenti, assicurandosi che la compilazione sia coerente con le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) reperibili sul sito del Presidio stesso.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione

Il CdLM Salute e Sport prevede un tirocinio di 20 CFU da svolgersi equamente nell'arco dei due anni (10 CFU per anno).

Sul sito web del CdLM tutte le informazioni riguardanti il tirocinio tra cui:

- sedi del tirocinio. Esso si svolge esclusivamente in strutture convenzionate e in presenza di tutor qualificati ovvero in possesso di LM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM STAMPA_LM-67), che seguono gli studenti tirocinanti in rapporto 1:1. Sul sito web è presente un link (strutture convenzionate) attraverso il quale si può accedere a un elenco di strutture convenzionate con l'Ateneo. E' possibile richiedere la convenzione con una struttura non in elenco purché dotata di personale con LM-67;
- la scelta della struttura e quindi della specifica esperienza formativa è fatta dallo studente (progetti formativi personalizzati);
- il tirocinio sia per il 1° che per il 2° anno può essere svolto in più sedi: in questo caso i CFU sono ripartiti tra le sedi;
- per procedere al tirocinio è necessario compilare insieme al tutor aziendale il progetto formativo e caricarlo sulla piattaforma Placement (indicazioni presenti sul sito web del CdLM): il progetto deve essere firmato dal Tutor accademico / scientifico (soggetto promotore) e dal Tutor aziendale (laureato LM-67 che seguirà lo studente nel corso del tirocinio);
- la frequenza del tirocinio è monitorata mediante il calendario delle presenze (reperibile nel sito web), firmato dal tutor, riportante date, orari, numero di ore e attività svolte;
- il tirocinio è valutato dallo studente e dal tutor aziendale mediante compilazione di questionari;
- non è stato possibile reperire informazioni riguardanti i questionari di valutazione (per studenti e per tutor) e i dati relativi;

CPDS 2024 - Aspetto critico individuato n. 3.2.6: non vi è evidenza documentale circa la valutazione dell'adeguatezza (per numero, durata e qualità) delle attività di tirocinio. La CPDS suggerisce di intraprendere un processo di valutazione dell'adeguatezza (per numero, durata e qualità) delle attività di tirocinio da poter inserire eventualmente anche nel Sistema di Gestione AQ.

Il CCdLM recependo i suggerimenti della CPDS ha attuato le seguenti azioni di miglioramento:

- Pubblicazione sul sito web dei dati di soddisfazione relativi ai tirocini (valutazione già condotta).
- Caricamento sulla repository dei verbali della Commissione didattica e tirocini.

Link: <https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e> . Accesso negato al link riportato in RAMAQ 2025

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività possa essere migliorata.

Fonti

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10808/insegnamenti/9999?schemald=21769>

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e-1> Tirocinio

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IERjcUsmJKjSbAogvHRfeb4MVogHej8z> RAMAQ2025

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pIkjhYfErHAtnusNfQ5oyAkYFIX6VDY0> Allegato 1 Verbale CCDLM 05.09.2025

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/salute-e-sport>

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/insegnamenti/2024/27176/2022/9999/10808?annoOrdinamento=2022&coorte=2024>

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/insegnamenti/2025/27187/2022/9999/10808?annoOrdinamento=2022&coorte=2024>

[https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-09/Regolamento%20Didattico%20Salute%20e%20Sport.pdf)

[09/Regolamento%20Didattico%20Salute%20e%20Sport.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-09/Regolamento%20Didattico%20Salute%20e%20Sport.pdf)

<https://docs.google.com/document/d/1GG5EXw6cOeFZOvHev88nSKSYFeowXI8w/edit> RAMAQ 2025

Criticità

Non si hanno evidenze relative alla soddisfazione dei tirocini da parte degli studenti e della valutazione dei tutor aziendali.

Suggerimenti

Si consiglia di implementare la pagina web aggiungendo scheda di valutazione del tirocinio da parte degli studenti e relativi dati.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le istruzioni e modalità relative alla prova finale sono facilmente rintracciabili e ben esplicitate nel sito web del corso di studio, compresa la definizione del cronoprogramma. Nel Regolamento Didattico sono descritte nel dettaglio le modalità di attribuzione dei punteggi dell'esame finale. E' presente una bacheca virtuale nella quale rintracciare i temi ed i relatori ma è ancora priva di informazioni.

Fonte:

- 1) Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdLM <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-09/Regolamento%20Didattico%20Salute%20e%20Sport.pdf>
- 2) Sezione "Laurea" del sito web del CdLM <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e-2>

Criticità: La bacheca on-line risulta al momento vuota.

Suggerimenti: Si suggerisce di rendere disponibili, nella bacheca online, i possibili titoli di tesi con i relativi relatori associati.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdLM è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati per questo CdLM non sono disponibili a causa della recente attivazione.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdLM sia efficace.

Fonte:

SMA, SUA e Verbali CdLM

<https://chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Verificare l'accesso al sito del CdS per la parte qualità, materiale presente sul repository istituzionale

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verballi Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: /

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Trattandosi di un CdL Magistrale di recente istituzione (a.a 2024/2025) non è ancora disponibile alcun Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), e conseguentemente non esiste alcun set di azioni correttive da monitorare per il periodo di riferimento. Non risultano quindi azioni previste, attuate, parzialmente attuate o da riprogrammare.

Fonte:

- RAM-AQ 2025 – Sezione 3 nella Repository Istituzionale

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: si suggerisce al CdLM di inserire sul sito web del Corso di documenti relativi alla qualità come da indicazione del PQA

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studi (CdLM) è di recente istituzione ha condotto un'analisi approfondita e dettagliata degli indicatori applicabili forniti dall'ANVUR per il 2025, utilizzando un approccio sistematico e accurato. Da questa analisi non sono emerse problematiche significative che richiedano l'implementazione di iniziative migliorative specifiche.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdLM dove per la Qualità appare accesso negato
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdLM dove per la Qualità appare accesso negato

Aree di Miglioramento: nessuna criticità

Suggerimenti: Si suggerisce di rendere accessibile la cartella della Qualità nel sito web

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il monitoraggio è stato svolto in maniera efficace. Viene riportato nello specifico il numero di esami sostenuto e il tasso di superamento di essi, non viene al contrario segnalata la votazione media.

Non vengono segnalate dal CdLM aree di miglioramento in merito al tasso di superamento degli esami.

Sono stati monitorati in maniera precisa anche gli esiti della prova finale. Si segnala in particolare come rispetto alla coorte precedente il numero di laureati è diminuito; ciò è dovuto, secondo il CdLM, al fatto che per la coorte precedente era stata prevista una sessione di laurea a settembre, che per questa coorte non è stata calendarizzata.

Fonte:

- RAM-AQ – Sezione 5 del 2025 nella Repository istituzionale

Criticità: mancano i documenti relativi alla Qualità del CdLM sul sito web del CdLM, come da linee guida del PQA.

Suggerimenti:

Si suggerisce di inserire i documenti relativi alla Qualità del CdLM sul sito web del CdLM, come da linee guida del PQA.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- a) Il CdLM ha attuato le azioni correttive programmate, che risultano messe in atto ma ancora in corso, con un apparente miglioramento.
- b) Sono stati sommariamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata riscontrata una criticità, analizzata sinteticamente.
- c) La soluzione individuata è nelle competenze del CdLM, e in attesa di essere attuata.

Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 27/10/2025, presente nella repository istituzionale ma assente sito web del CdLM.
(<https://drive.google.com/drive/folders/1ERjcUsmJKjSbAogvHRfeb4MVogHej8z>)

Criticità:

L'analisi effettuata è incompleta, risultano infatti totalmente mancanti i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento delle singole voci, nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti; inoltre la sezione "qualità" del sito Web risulta totalmente inaccessibile.

Suggerimenti:

- Rendere accessibile la sezione qualità del sito web ai membri degli organi deputati ad accedere ai documenti in esso contenuti, tra cui la RAM-AQ e i documenti delle OPIS.
- Rendere più accurata l'analisi di tutti gli indicatori, citando le percentuali e l'andamento; ed inserire sul sito del CdLM i documenti inerenti le OPIS.