**Verbale della riunione della Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Studio del 5 febbraio 2025 ore 14.00**

La Coordinatrice della Conferenza introduce i lavori precisando che la seduta si terrà in modalità telematica in virtù del DR 117/2020 “Adozione di misure temporanee determinate dalla situazione di emergenza epidemiologica, per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica”, pubblicato in data 12/03/2020 all'Albo informatico di Ateneo.

**Presidente della Facoltà:**

Prof. Michele Zoli **P**

**Vice Presidente della Facoltà:**

Prof.ssa Carla Palumbo G

**Presidenti dei Consigli dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico:**

Prof. Ventura Paolo **P**

Prof. Consolo Ugo A

**Presidenti dei Corsi di Studio delle Classi di Laurea e Lauree Magistrali in professioni sanitarie:**

Prof. Moriggi Stefano **P**

Prof. Carnevale Gianluca **G**

Prof.ssa Mecugni Daniela **P**

Prof.ssa Cadamuro Alessia **G**

Prof. La Marca Antonio A

Prof. Rosario Rossi **P**

Prof.ssa Dilia Giuggioli **P**

Prof. Generali Luigi **G**

Prof. Anesi Alexandre **P**

Prof.ssa Bargellini Annalisa **P**

Prof. Bertolotti Marco **P**

Prof.ssa Ferrari Silvia **P**

Prof.ssa Ferri Paola **P**

Prof.ssa Pecchi Annarita **G**

Prof.ssa Nasi Milena **P**

Prof.ssa Righi Elena **P**

**Direttori dell’Attività Didattica dei Corsi di Studio:**

Dr. Bagattoni Valerio P

Dr. Canulli Leonardo P

Dr.ssa Catellani Sara **P**

Dr.ssa Cornia Chiara **P**

Dr.ssa Infante Ramona **P**

Dr.ssa Losi Elisabetta **P**

Dr.ssa Magnanini Francesca **P**

Dr.ssa Notarnicola Arianna **P**

Dr.ssa Pedroni Cristina **P**

Dr.ssa Lattanzi Antonella **P**

Dr.ssa De Santis Annamaria G

Dr.ssa Pozzi Lorena **P**

Dr.ssa Sabatini Silvia A

Dr.ssa Raggi Silvia **P**

Dr.ssa Volta Barbara **P**

Dr.ssa Cacciapuoti Immacolata **P**

**Coordinatore Didattico di Facoltà**

Dr.ssa Maselli Alina **P**

**Uditori**

Prof. Cermelli Claudio

Prof. Ferretti Marzia

Dr.ssa Restani Barbara

Dr.ssa Perna Lucia

Dr.ssa Caputo Caterina

Dr.ssa Molinazzi Teresa

Dr.ssa Polito Giuseppina

Dr.ssa Artioli Benedetta

Dr.ssa Bellitti Maria Pia

Dr. Chiesa Alessandro

Dr. Nunzio Panzera

Dr.ssa Morotti Elena

Dr. Lazzari Mirco

Dr. Contesini Massimiliano

La Coordinatrice della Conferenza dei CdS, preso atto degli assenti, dei giustificati e dei presenti, ha presentato **l’Ordine del Giorno**:

**1. Comunicazioni;  
2. Relazione CP-DS 2024 Facoltà di Medicina e Chirurgia: riflessioni e lettura delle criticità con il Prof Luca Pingani;  
3. Periodi didattici e sessioni d’esame a.a. 2025-2026;  
4. POA 2025: prof. Claudio Cermelli;  
5. Varie ed eventuali**

**1.Comunicazioni**

**1.1 segretario verbalizzante della Conferenza dei Presidenti dei Cds**

La Coordinatrice della Conferenza comunica che nella seduta odierna della Conferenza dei Presidenti fungerà da segretaria verbalizzante la prof.ssa Paola Ferri e ricorda che, a partire dalle scorse riunioni, viene richiesto a turno ai diversi presidenti dei CdL di rendersi disponibili a svolgere questo compito.

**1.2 Chiusura in prossimità di festività nell’Amministrazione Centrale e nelle Strutture Decentrate nell’anno 2025.**

- La Coordinatrice della Conferenza riporta i periodi di chiusura stabiliti dal Rettore, sempre con l’esigenza di perseguire, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Nel corso dell’anno 2025, in prossimità di festività, chiusura nelle giornate di: sabato 1° febbraio (per la sede di Modena), sabato 26 aprile, venerdì 2 maggio, sabato 3 maggio, sabato 16 agosto e sabato 27 dicembre.

**1.3 Programmazione offerta formativa anno accademico 2025/26: Adempimenti I^ fase SUA-CdS - A.A. 2025/2026**

- La Coordinatrice della Conferenza **ricorda saranno da compilare le sezioni della scheda SUA-CDS A.A.2025-2026 qui sotto riportate entro il 24/03/2025(scadenza interna) non appena gli uffici competenti ce ne daranno comunicazione di apertura in modifica.**

**A – Obiettivi della formazione**  
-A1. b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)  
È importante ricordarsi di organizzare l'incontro con le parti interessate, da verbalizzare e inserire in questo quadro  
-A3. b - Modalità di ammissione  
-A4. b.2 - Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio   
-A5. b - Modalità di svolgimento della prova finale  
**B – Esperienza dello studente**  
-B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)   
-B4 (Aule Laboratori e aule informatiche Sale studio Biblioteche)  
-B5 Orientamento in ingresso, Orientamento e tutorato in itinere, Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’esterno (tirocini e stage), Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, Accompagnamento al lavoro, Eventuali altre iniziative   
**D – Organizzazione e gestione della qualità**  
-D2 – Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio  
-D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative  
-D4 – Riesame annuale

**1.4 Richiesta bandi di didattica sostitutiva per l’attribuzione di incarichi di insegnamento,**

- La Coordinatrice della Conferenza ricorda a tutti i Presidenti dei Cds che prima di fare richiesta di un bando di didattica ufficiale, dovranno verificare che tutti i docenti del SSD dei Dipartimenti medici e non medici, per cui intendono fare richiesta, abbiano già assolto il proprio carico didattico, consultando il personale della segreteria di Facoltà che fornirà loro le informazioni necessarie (per i Cds di Modena, dott.sa Maselli per i Cds di Reggio Emilia, dott.sa Perna).

Solo nel caso di totale copertura di tutte le ore da parte di tutti i docenti del Settore, sarà possibile richiedere un bando di didattica ufficiale.

Nel caso invece di ore disponibili, ancora da assolvere, da parte di uno o più docenti del SSD, il Presidente del Cds, lo/li contatterà per chiedere la disponibilità a coprire quel modulo, mettendo il Preside, la vice Preside e il PO di riferimento per conoscenza.

La Dott.ssa Caputo chiede se quanto detto si riferisce anche ai Dipartimenti non medici. La Prof.ssa Nasi segnala che, per alcuni SSD, ci sarebbero i docenti ma vengono comunque fatti dei bandi aziendali. Il Prof. Ventura chiede se continuerà a essere possibile emettere bandi aziendali per specifiche esigenze didattiche. La Prof.ssa Bargellini specifica che, quanto sopra esposto, si riferisce ai bandi di didattica emessi da Unimore ed è applicabile anche ai Dipartimenti non medici. Quando è necessaria una competenza specifica, continuerà a esserci la possibilità di ricorrere ai bandi aziendali. Il Prof. Bertolotti esprime dubbi sulla possibilità di trovare docenti disponibili nel SSD ING-INF/05, nonostante la loro numerosità. La Dott.ssa Maselli conferma la suddetta numerosità (circa 40 docenti ING-INF/05) e suggerisce di rivolgersi all’Ordinario di riferimento per verificare la disponibilità di ore.

**1.5 Scadenze AQ dei Cds e della CPDS 2025**

- La Coordinatrice della Conferenza ricorda le Scadenze qui elencate:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ (RAM-AQ)** | Compilazione RAM-AQ Sezione 1 | Entro 01/03/2025 | caricamento del documento nella cartella "GDrive AQ CdS" |
| Compilazione RAM-AQ Sezione 2 | Entro 25/10/2025 | caricamento del documento nella cartella "GDrive AQ CdS" |
| Compilazione RAM-AQ Sezione 3 | Entro 25/10/2025 | caricamento del documento nella cartella "GDrive AQ CdS" |
| Compilazione RAM-AQ Sezione 4 | Entro 25/10/2025 | caricamento del documento nella cartella "GDrive AQ CdS" |
| Compilazione RAM-AQ Sezione 5 | Entro 25/10/2025 | caricamento del documento nella cartella "GDrive AQ CdS" |
| **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)** | Compilazione in SUA-CdS 2023/24 della SMA 2024 | Entro 25/10/2025 | SUA-CdS 2024/25 |
| **Relazione Annuale CPDS** | Compilazione Relazione Annuale CPDS 2024 | Entro 22/12/2025 | caricamento documento nella cartella "GDrive AQ CdS" |

E’ possibile scaricare lo [**Schema di Compilazione RAMAQ-CdS**](https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/scadenze-e-documentazione-aq-cds-e-cpds/documento56077993.html) (Form 2025) a questo link <https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/scadenze-e-documentazione-aq-cds-e-cpds.html>

**1.6 Docenti di riferimento 2025-2026**

La Coordinatrice della Conferenza, informa i Presidenti dei Cds che riceveranno nei prossimi giorni una tabella dei docenti di riferimento aggiornata al 2025-2026. Per l’aggiornamento della tabella la Commissione composta dalle Prof. Palumbo e Maraldi, e dalle dott.sse Maselli e Perna, ha tenuto conto dei pensionamenti, delle nuove acquisizioni docenti presentati in Facoltà e dei nuovi Presidenti dei Cds.

**1.7 Corso di formazione alla didattica 2025 per neoassunti - ISCRIZIONE entro 7/2/25**

La Coordinatrice della Conferenza rende nota la mail del delegato alla didattica di Ateneo, Prof. Giacomo Cabri del 4.02.2025 in cui ricorda la scadenza per iscriversi al corso di formazione alla didattica per neoassunti. Il corso si terrà nei giorni 13 e 14 febbraio 2025 e la scadenza per l'iscrizione è il \*7 febbraio 2025\*. Il corso è rivolto al personale docente e ricercatore assunto nel 2024 e 2023, e verrà data la priorità agli RTDB e RTT, ma è aperto anche a RTDA, PA e PO assunti in quegli anni. Sarà una occasione per affinare le tecniche e gli strumenti per fare didattica, ma anche per confrontarsi sugli aspetti della quotidianità. Al di la' dell'importanza della formazione, vi ricordo che il numero di docenti partecipanti a eventi di formazione è un indicatore di AVA3. E' possibile iscriversi tramite la pagina <https://facultydevelopment.unimore.it/course/index.php?categoryid=4>

**2. Relazione CP-DS 2024 Facoltà di Medicina e Chirurgia: riflessioni e lettura delle criticità con il Prof Luca Pingani**

La Coordinatrice della Conferenza cede la parola al prof Luca Pingani che ringrazia per l’opportunità di intervento in Conferenza e illustra, anche attraverso l’utilizzo di slides, le modalità di organizzazione e azione della CP-DS 2024. Sottolinea poi che i CdS da analizzare sono stati numerosi e spesso le modalità di gestione della documentazione della Qualità e dei siti web erano differenti da un corso all’altro: è quindi possibile che sia stato commesso qualche errore che potrà senz’altro essere segnalato dai CdS nella RAM-AQ. Auspica inoltre ci sia la possibilità, in futuro, di migliorare alcuni aspetti legati alla composizione della CP-DS e all’omogeneizzazione dei sottogruppi operativi. Per ciò che riguarda gli OFA il Prof. Pingani evidenzia che, non sempre, è stata riscontrata omogeneità fra le indicazioni contenute nel Bando e i Regolamenti didattici, sottolineando che è necessario monitorare anche la soddisfazione degli studenti rispetto agli strumenti adottati per colmare il debito OFA. Evidenzia inoltre che la Bacheca dei relatori e la Bacheca tesi hanno scopi diversi. In merito alla Prova finale osserva che l’assegnazione del relatore avviene con modalità diverse nei vari CdS ed è pertanto importante che ci sia un documento che ne descriva il processo, facilmente reperibile sia dalla CP-DS che da altri Organi. Il Prof. Pingani conclude il suo intervento soffermandosi sull’importanza di documentare come gli studenti valutano la Prova finale e se la ritengono adeguata per dimostrare le loro competenze professionali. Evidenzia infine il forte miglioramento della qualità dei CdS, frutto dell’impegno e del lavoro dei Presidenti e dei Direttori della Didattica Professionale.

Prende la parola il Prof. Ventura ringraziando il Prof. Pingani per il supporto durante le fasi di accreditamento del CdS in Medicina e Chirurgia e spiega che non è stato possibile inserire i verbali nel nuovo sito perché non è attualmente previsto l’accesso con credenziali per garantire la privacy. Sottolinea poi la difficoltà nel valutare se una tesi di laurea possa avere, per uno studente, una ricaduta successiva al conseguimento della laurea, oltre alla reale difficoltà nel rintracciare i laureati dopo il conseguimento del titolo. Potrebbe pertanto essere utile indagare tale aspetto prima della laurea o, ancor meglio, si potrebbe chiedere ai laureandi quanto il tirocinio abilitante sia funzionale e preparatorio all’esercizio della professione medica. Conclude riflettendo sulla capacità da dare evidenza scritta di tutte le attività realmente svolte dai CdS. Il Prof. Pingani ribadisce che occorrerà trovare una modalità condivisa per la gestione dei siti web e quindi anche per la corretta pubblicazione dei verbali, trattandosi di un problema comune a tutti i Corsi. Specifica poi che la questione relativa all’efficacia della prova finale è riferita soprattutto alle Professioni sanitarie non mediche. Interviene la Prof.ssa Mecugni ringraziando il Prof. Pingani per la collaborazione e spiegando che i verbali del CCdS che presiede vengono pubblicati sul sito oscurando i nominativi che riguardano eventuali provvedimenti per gli studenti. Concorda con il precedente intervento rispetto alla difficoltà nel valutare la ricaduta dell’elaborato di tesi anche nel futuro professionale di un infermiere. In alternativa alla valutazione della ricaduta della tesi nel futuro lavorativo, il Prof. Pingani suggerisce che si possa raccogliere l’opinione del laureato rispetto al caso clinico - utilizzato durante la prova abilitante per le Professioni sanitarie- per dimostrarne l’adeguatezza nel comprovare le competenze professionali acquisite nel triennio. Interviene il Dott. Contesini per informare che l’incontro svolto per gli OFA, organizzato dalla Conferenza, ha evidenziato modalità di azione diverse e propone di considerare l’opportunità di creare una sorta di linea guida comune per i CdS. Segnala poi le stesse difficoltà già espresse in precedenza relative alla prova finale. Anche il Prof. Bertolotti conviene sulle difficoltà nel valutare la ricaduta lavorativa di una tesi, ritenendola soprattutto uno strumento metodologico molto utile allo studente. La Dott.ssa Raggi chiede come dare visibilità all’attività di incontro individuale post laurea che ha svolto con i laureati del CdS in Dietistica. Il Prof. Pingani conferma il passaggio in CCdS e la redazione di un verbale ma ritiene che sia una modalità non applicabile ai CdS più numerosi.

La Dott.ssa Raggi suggerisce allora di creare uno strumento unico e condiviso per raccogliere il feedback dei laureati. Il Prof. Pingani apprezza la proposta, sottolineando però la necessità di trovare un equilibrio fra le responsabilità della Qualità in capo ai Presidenti e ai Direttori della Didattica dei singoli CdS e un eventuale strumento comune.

La Prof.ssa Bargellini ricorda che il questionario per valutare l’opinione di Enti e imprese sui tirocinanti è un esempio di uno strumento comune molto utile.

La Prof.ssa Mecugni chiede di poter fruire delle slides utilizzate dal Prof. Pingani durante la presentazione odierna.

**3. Periodi didattici e sessioni d’esame a.a. 2025-2026**

La Coordinatrice della Conferenza propone per l’offerta formativa 2025/2026 i seguenti periodi didattici.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Corso di Laurea** | **I° semestre** | **II° semestre** |
| **CdS in Medicina e Chirurgia** | 01/10/2025 - 19/12/2025  \* VI anno il 15/09/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Odontoiatria** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Infermieristica MO** | 15/09/2025 - 19/12/2025 | 09/02/2026 - 15/05/2026 |
| **CdS in Infermieristica RE** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/02/2026 - 17/05/2026 |
| **CdS in Dietistica** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Fisioterapia** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Igiene Dentale** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Logopedia** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Ostetricia** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Tecniche della riabilitazione psichiatrica** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Tecniche di Fisiopatol Perf Cardiovascolare** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Tecniche di Radiologia medica per immagini e r.** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Terapia occupazionale** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Assistenza Sanitaria** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **CdS in Digital Education** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **Scienze Infermieristiche e Ostetriche Reggio Emilia REGGIO I anno** | 06/11/2025 - 13/02/2026 | 08/04/2026 - 18/06/2026 |
| **Scienze Infermieristiche e Ostetriche Reggio Emilia REGGIO II anno** | 01/10/2025 - 23/12/2025 | 03/03/2026 - 27/05/2026 |
| **Salute e Sport I anno** | 03/11/2025 - 23/01/2026 | 16/03/2026 - 29/05/2026 |
| **Salute e Sport II anno** | 01/10/2025 - 19/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |
| **Scienze Infermieristiche e Ostetriche Modena I anno** | 03/11/2025 - 13/02/2026 | 01/04/2026 - 20/06/2026 |
| **Scienze Infermieristiche e Ostetriche Modena II anno** | 01/10/2025 - 23/12/2025 | 02/03/2026 - 29/05/2026 |

La Prof.ssa Bargellini propone il prolungamento del periodo didattico del primo semestre fino al 23 dicembre 2025 (anziché fino al 19/12) ipotizzando che possa essere utile disporre di due giorni in più per eventuali attività teoriche da recuperare. Il Prof. Ventura preferisce mantenere la data del 19/12 per il CdL di Medicina. La Dott.ssa Raggi chiede se ci possono essere dei periodi diversi fra gli anni di uno stesso corso: la Prof. Bargellini ribadisce che questa possibilità è stata considerata solo per le lauree magistrali (che hanno il test di ammissione posticipato di quasi un mese rispetto alle lauree triennali) ma, se in presenza di specifiche motivazioni, si può contattare la Dott.ssa Maselli per una valutazione.

**Sessione di esame a.a. 2025-2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CdS** | **Sessione invernale** | **Sessione estiva** | **Sessione autunnale** |
| **Medicina e Chirurgia1** | 15/12/2025-27/02/2026 | 25/05/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Odontoiatria e Protesi Dentaria** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Infermieristica Modena** | 24/11/2025-27/02/2026 | 4/05/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Infermieristica Reggio Emilia** | 01/12/2025-27/02/2026 | 15/06/2026-05/08/2026 | 24/08/2026-25/09/2026 |
| **Dietistica** | 7/01/2026-27/02/2026 | 23/05/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Fisioterapia** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Igiene Dentale** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Logopedia** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Ostetricia** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Tecniche di laboratorio biomedico** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Digital Education** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Assistenza sanitaria** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Terapia Occupazionale** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare** | 7/01/2026-27/02/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Scienze infermieristiche e ostetriche Reggio Emilia** | 1 anno 17/02/2026-4/04/2026  2 anno 7/01/2026-27/02/2026 | 19/06/2026-31/07/2026  28/05/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/10/2026  1/09/2026-30/10/2026 |
| **Salute e Sport** | 1 anno 26/01/2026-16/03/2026  2 anno 7/01/2026-2/03/2026 | 3/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026 |
| **Scienze infermieristiche e ostetriche Modena** | 1 anno 16/02/2026-31/03/2026  2 anno 7/01/2026-27/02/2026 | 22/06/2026-31/07/2026  01/06/2026-31/07/2026 | 1/09/2026-30/09/2026  1/09/2026-30/09/2026 |

1. Per ciascun insegnamento del VI anno sono fissati appelli in numero di almeno uno al mese, riservati agli studenti regolarmente iscritti al VI anno e fuoricorso, a decorrere dal dicembre 2025 e fino al maggio successivo; continuerà la normale programmazione degli appelli nella sessione estiva. Per gli insegnamenti del V anno, è possibile fissare appelli anche durante i periodi di lezione, sempre riservati a studenti del VI anno e fuoricorso a decorrere dal 1° ottobre 2025 e fino al maggio successivo; continuerà la normale programmazione degli appelli nella sessione estiva

La Prof.ssa Bargellini chiede di prendere visione nel dettaglio dei periodi didattici e delle Sessioni d’esame attraverso il verbale della Conferenza.

I periodi didattici e sessioni d’esame a.a. 2025-2026 saranno visibili sul sito della Facoltà a questo link <https://www.medicina.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>

**4. POA 2025: prof. Claudio Cermelli**

La coordinatrice della Conferenza cede la parola al prof Claudio Cermelli, delegato di Facoltà per l’Orientamento, che illustra tutte le iniziative svolte nel progetto POA.

Per quel che riguarda l'evento UNIMORE Orienta del 19 febbraio, il prof. Cermelli comunica che al termine della riunione invierà i file delle diapositive utilizzati l'anno scorso per eventuali modifiche. Inoltre si propone come relatore per le Professioni Sanitarie e chiede che gli vengano comunicati i nominativi di chi sarà collegato nella chat. A tale proposito, alla luce dell’esperienza dello scorso anno, la Dott.ssa Morotti chiede se è possibile attivare l’accesso alla chat solo al termine delle presentazioni: il Prof. Cermelli si informerà sulla fattibilità.

Ricorda inoltre che per le 4 lauree magistrali la data è il 18 marzo, dalle 15 alle 16, sempre in streaming. Relativamente all'Open Day del 24 Febbraio 2025, proietta la proposta di suddivisione delle aule che ricalca quella dell'anno precedente con alcune modifiche, in considerazione del criterio di rotazione per quel che riguarda le aule più spaziose. La Prof.ssa Giuggioli chiede di poter usufruire di un’aula a piano terra visto che prevede l’utilizzo di attrezzature da trasportare.

Per quanto riguarda l’accesso al FASiM, il Prof. Cermelli informa che al pomeriggio sarà disponibile un’unica sala causa una precedente prenotazione di una scuola di specialità e informa che la Dott.ssa Baroni ha chiesto di accedere al FASiM con gruppi meno numerosi rispetto allo scorso anno. Le Prof. Mecugni e Ferri auspicano che si possa ottenere la fruibilità di entrambe le sale, visto l’interesse e il gradimento che le attività di simulazione hanno avuto nella precedente edizione.

Il Prof. Cermelli comunica che per quel che riguarda i poster da esporre dentro o davanti alle aule, oltre agli 8 pagati dall'Ufficio Orientamento, la prof.ssa Righi, referente del POT per le professioni sanitarie, si è dichiarata disponibile ad utilizzare fondi del progetto per pagare i poster per i restanti CdS. Cede pertanto la parola alla prof.ssa Righi che illustra i dettagli di questa proposta.

La Prof.ssa Righi informa che è possibile realizzare dei materiali divulgativi specifici per ciascun CdS, come ad esempio un segnalibro personalizzabile. Chi desidera usufruire di questa opportunità dovrà segnalarlo entro il 10 febbraio. Per quanto riguarda i poster, propone di realizzarne uno che contenga informazioni generali da posizionare all’ingresso del Centro Servizi. Propone inoltre di realizzare dei roll-up/vele autoportanti da posizionare davanti alle aule per permettere una rapida identificazione del CdS. Chi è interessato lo può comunicare tramite una mail.

L’allestimento del Centro Servizi in previsione dell’Open Day verrà fatto sabato 22 febbraio, con l’auspicio di un’ampia collaborazione.

Infine, il prof. Cermelli comunica che sono stati realizzati i 2 video per l'orientamento su fondi PNRR nelle scuole: appena pronti, li farà pervenire. Sottolinea che i video dureranno tre ore e non ci sarà possibilità di interazione con gli studenti.

5. Varie ed eventuali

Istruzione operativa relativa agli infortuni degli studenti in tirocinio: la Prof.ssa Bargellini la invierà tramite mail, come da richiesta di tutti i CdS che insistono nella sede di Reggio Emilia, al termine della Conferenza.

Il Coordinatore ringrazia i presenti e chiude la riunione alle ore 16.40.

Il Segretario Verbalizzante Il Coordinatore della Conferenza

(prof.ssa Paola Ferri) (Prof. Annalisa Bargellini)