



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione Annuale 2020 della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Approvata in data 15 dicembre 2020

## Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

### 1.1 Elenco dei CdS afferenti alla Facoltà

#### Lauree:

Infermieristica sede di Modena, Dietistica, Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica, Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, Scienze e tecniche Psicologiche (**Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze**).

Fisioterapia, Infermieristica sede di Reggio Emilia, Igiene Dentale, Tecniche di Laboratorio Biomedico, Digital Education (**Dipartimento Medico, Chirurgico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa**).

Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Ostetricia, Terapia Occupazionale, Logopedia (**Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Materno-Infantili e dell'Adulto**).

#### Lauree Magistrali:

Scienze Infermieristiche e Ostetriche (**Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze**).

#### Lauree Magistrali a Ciclo Unico:

Medicina e Chirurgia (**Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze**), Odontoiatria e Protesi Dentaria (**Dipartimento Medico, Chirurgico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa**).

## 1 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di appartenenza (*)	Nome	CdS
Enrico Silingardi	Fisioterapia-Presidente	Elvira Shefer	L/SNT 2 Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
Giuseppe Biagini	Odontoiatria	Maria Letizia Bellesia	Odontoiatria e Protesi Dentaria
Giudo Ligabue (1)	Tecniche di Radiologia per immagini e Radioterapia	Michele Panizza	L/SNT 1 Infermieristica sede di Modena
Alessandra Ottani	Infermieristica Modena	Bruno Giuliano Gangi	Scuole di specializzazione
Luca Reggiani Bonetti	Medicina e Chirurgia	Margherita Martinelli	Medicina e Chirurgia
Tommaso Filippini	Infermieristica Modena	Fabio Magarotto	Medicina e Chirurgia

Alessandro Stefani      Medicina e Chirurgia      Giulia Bocchi      Medicina e Chirurgia

Paolo Ventura      Medicina e Chirurgia      Francesco Venturelli      Scuole di Dottorato

(1) Durante lo svolgimento delle attività dedicate alla stesura della relazione annuale il Prof. Ligabue è stato eletto Presidente del CdS in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, ed è pertanto automaticamente decaduto dal ruolo di componente della CP-DS. Considerata la fase avanzata dell'attività, la CP-DS non ha ritenuto di procedere alla sua sostituzione.

\* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

### 1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CP-DS è stata istituita in data 25 settembre 2013 e nominata nella sua attuale composizione in occasione del Consiglio di Facoltà del 28 settembre 2020. Nel corso dell'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, la CP-DS si è riunita in modalità telematica in data 4 novembre 2020, e per il resto ha svolto la propria attività con sedute separate dei singoli sottogruppi.

## 1.4 Modalità di lavoro della CPDS

### Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2020*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

### Descrizione:

La CP-DS ha adottato una modalità di lavoro per sottogruppi.

Il lavoro di studio documentale e di stesura in bozza delle diverse sezioni è stato organizzato per sottogruppi trasversali; ogni sottogruppo ha curato le stesse sezioni dei diversi CdS.

Nel corso dell'unica sessione plenaria telematica il Presidente ha illustrato le linee guida per la stesura della Relazione Annuale, e sono state messe a punto collegialmente le modalità di lavoro e la distribuzione dei compiti tra i componenti. Tutto il lavoro è stato svolto in modo separato dai singoli sottogruppi.

I nuovi componenti (6 studenti ed 1 docente) hanno mostrato una pronta capacità di inserirsi nel vivo degli argomenti, ed hanno fornito un contributo del tutto pari a quello degli altri componenti. Anche gli studenti si sono ben impegnati nel lavoro dei sottogruppi.

**Criticità:** tenuto conto delle condizioni di lavoro imposte dall'emergenza sanitaria, non sono emerse particolari criticità.

**Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:** nessun suggerimento, né indicazioni.

## Parte 2: Dipartimento/Facoltà

### 2.1 Politica per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica del Dipartimento/Facoltà per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità della didattica formalizzata in un documento?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Esiste una esplicita politica per l'AQ della didattica di Dipartimento/Facoltà?</i></li> <li>✓ <i>In quali documenti è definita?</i></li> <li>✓ <i>È adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG)?</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Documenti di politica del Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Verbali del Consiglio di Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i></li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

L'Ateneo si è dotato di un sistema di assicurazione della qualità che si articola all'interno della Facoltà, dei singoli Dipartimenti e dei singoli CdS.

Il gruppo AQ di ogni singolo CdS gestisce l'AQ sotto la responsabilità del Presidente, in coordinamento con il CdS. Le attività di AQ sono documentate nella SUA-CdS e nei vari documenti relativi alla Qualità (SMA, RRC, RAM-AQ) e sono definite in coerenza con le politiche della qualità stabilite dal PQA.

Il gruppo AQ del CdS ha il supporto del Responsabile Qualità del Dipartimento di afferenza (RQD), il quale, a sua volta, coordina e opera all'interno della Commissione Qualità del Dipartimento.

Ogni RQD si coordina con gli altri RQD di area medica e con il Rappresentante di Qualità di Facoltà, con il supporto del Responsabile tecnico AQ di Facoltà e la supervisione del rappresentante dell'area Salute nel PQA.

Oltre a ciò, il sito della Facoltà comprende una pagina interamente dedicata alla AQ, che include i seguenti link:

- le normative ministeriali di riferimento e le linee guida Anvur per l'accreditamento
- le scadenze della SUA e le relativi ve informazioni

- la raccolta delle relazioni annuali della CP-DS
- la raccolta del principale documento di riesame dei CdS (RRC)
- i risultati della valutazione della didattica suddivisi per Dipartimenti.

Sono inoltre previste, a cura della Facoltà e tramite docenti referenti, attività di orientamento alla didattica, allo studio, al lavoro, ai rapporti internazionali, ed attività di sostegno agli studenti in condizioni di disabilità. Nei siti dei tre Dipartimenti afferenti sono disponibili i documenti relativi all'istituzione di Commissioni dipartimentali per la Qualità della didattica.

LA CP-DS ritiene che la politica di assicurazione della qualità della didattica posta in essere dalla Facoltà e dai Dipartimenti sia complessivamente adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali e internazionali.

- **Fonte:** <http://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita.html>.
- <http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio.html>
- <http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/conferenza-presidenti-cds.html>
- **Criticità:** nessuna
- **Suggerimenti:** nessuno

## 2.2 Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento/Facoltà

**Punto di attenzione**

Il Dipartimento ha definito i processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica?

**Aspetti da considerare**

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà ha definito i processi di gestione per l'AQ della didattica?*
- ✓ *In quali documenti sono definiti?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità? (Es: test d'ingresso; tutoraggio; orientamento; gestione calendari; gestione aule; ecc...)*

**Fonti**

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento*
- ✓ *Verbali del Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

Come già riportato nella Relazione annuale della CP-Ds degli anni precedenti, è stato predisposto da tempo un documento per il Sistema di Gestione AQ dei CdS, in cui sono inclusi tutti i processi gestionali, gli obiettivi da conseguire e la catena delle relative responsabilità. Come riportato nelle diverse schede della Parte 3 della presente relazione annuale, i CdS provvedono al periodico e sistematico aggiornamento di tale documento.

**Fonte:** documenti per il processo di gestione AQ dei CdS

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## 2.3 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

**Punto di attenzione**

Il Dipartimento organizza e verifica l'efficacia di servizi di supporto agli studenti?

**Aspetti da considerare**

- ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS?
- ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?
- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?
- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (5) Sono previste attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?

**NOTA BENE:** Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

**Fonti**

- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

- 1) Le attività di segreteria studenti, segreteria didattica e coordinamento didattico sono gestite e monitorizzate con la collaborazione dei Presidenti dei CdS e dei Coordinatori didattici di Facoltà, e risultano adeguate alle esigenze dei CdS.
- 2) Quanto alle attività di orientamento in ingresso, La Facoltà partecipa annualmente alla giornata dedicata al tema, che per l'anno prossimo è stata programmata il 20 marzo 2020.
- 3) Le attività di orientamento e tutorato in itinere sono gestite attraverso l'istituzione di un Fondo di sostegno dedicato (particolarmente utilizzato nell'ambito del CdS in Medicina e Chirurgia), attraverso il quale in prevalenza giovani laureati si dedicano al sostegno a favore di studenti che si trovino in difficoltà (ad es. con riguardo al metodo di studio od ai contenuti di determinate materie ecc.); il Fondo prevede un monte ore adeguato alle esigenze. Le attività risultano efficaci.
- 4) Le attività di assistenza a tirocini e stage sono gestite dai CdS, ed a questo proposito si rinvia alla Parte 3 della presente Relazione Annuale.
- 5) Anche le attività di internazionalizzazione sono gestite dai CdS.



6) La Facoltà partecipa annualmente alle iniziative di Ateneo in tema di orientamento al lavoro, con riferimento alle prospettive ed ai percorsi post-laurea (comprese le Scuole di specializzazione, i Dottorati, ecc).

In definitiva, con riguardo ai servizi di supporto agli studenti, la CP-DS ritiene che le attività poste in essere siano complessivamente utili ed efficaci.

**Fonte:** indagini svolte autonomamente dalla CP-DS e documenti di Facoltà

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## 2.4 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento analizza i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti? Con quali modalità?</i></li> <li>✓ <i>Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese?</i></li> <li>✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate?</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

### Analisi della situazione:

I risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti è svolta a cura del CdS.

Vi è evidenza documentale che anche i Dipartimenti afferenti alla Facoltà analizzino i questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti.

**Fonte:** documenti della Facoltà e dei Dipartimenti

**Criticità:** non si rilevano particolari criticità

**Suggerimenti:** si suggerisce tuttavia di stimolare ulteriormente l'interesse dei Dipartimenti a dare evidenza documentale alla discussione sull'opinione degli studenti svolta a livello dei Dipartimenti stessi, riportandone chiara e articolata traccia nei verbali dei rispettivi Consigli.

## 2.5 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento analizza e discute la relazione annuale della CPDS?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)?</i></li> <li>✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento?</i></li> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività?</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Facoltà analizza sistematicamente la relazione annuale della CP-DS.

Sono state adottate iniziative ai fini di incrementare ulteriormente la qualità della parte documentale inserita nei siti web dei CdS. La proposta di provvedere ad un progressivo allineamento dei siti web dei singoli CdS per quanto riguarda l'apparato documentale ha quindi trovato riscontro complessivamente molto soddisfacente nel corso degli ultimi due anni.

**Fonte:** <http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio/verbali-facolta-2019/documento860058590.html>

**Criticità:** non sono state rilevate particolari criticità

**Suggerimenti:** nessun suggerimento

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Relazione annuale CPDS 2019</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c). Per l'azione correttiva n.1 (obiettivo n. 2017-3-04), il CdS ha giustificato la parziale attuazione dell'attività correttiva
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati

#### Fonte:

- a. RAM-AQ 2019, sezione 3, <https://drive.google.com/drive/folders/119x1Uk9cFDML3a3STCbxeCBMwZsOmoT6>; RAM-AQ 2020 sezione 3, <https://drive.google.com/drive/folders/129gZBIEYEUIFpYLUHzKjwQL2u63eVzW>; Sistema di gestione AQ, <https://drive.google.com/drive/folders/1czHZCs21N9dR6VsjOUrvk0cCVv3PD29C>;
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b;

c) RAM-AQ 2020, sezione 1c

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <p>3 <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></p> <p>4 <i>Sito web</i></p> <p>5 <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></p> <p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il documento "Sistema di Gestione di AQ" del CdS di Medicina e Chirurgia è reperibile sul sito web dedicato, nella versione aggiornata al 26/11/2020. Il documento riporta correttamente i principali processi, obiettivi e responsabilità ed i link agli output per la valutazione di svolgimento delle attività.

**Fonte:**

<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS di Medicina e Chirurgia ha consultato le parti interessate in un incontro formale in data 18 febbraio 2020. I verbali della riunione e dei precedenti incontri con le parti interessate sono reperibili sul sito web in una sezione dedicata. Sono presenti anche i risultati del questionario proposto alle parti interessate. Nei verbali e nella SUA non viene menzionata la valutazione di studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/parti-interessate/articolo107031186.html>

**Criticità:** Non viene discussa la rilevanza della valutazione degli studi di settore.

**Suggerimenti:** Valutare la disponibilità di eventuali studi di settore e la loro rilevanza.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative, che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili sul sito stesso del CdS. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS, se si fa eccezione per le attività di recupero della lingua inglese. Esiste infatti chiara evidenza che tali attività sono state effettivamente eseguite ed è prevista la verifica, come riportato su esse3. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS del 2019 di inserire nel sito web un link a corsi in teledidattica per l'eventuale recupero degli OFA non di lingua inglese, anche se ad oggi ancora tale link non è stato introdotto.*
- ✓ *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa sia stata fruita per il momento soltanto per la materia di lingua inglese.*

#### Fonte:

- Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_LM-41\\_%20Medicina\\_e\\_Chirurgia.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_LM-41_%20Medicina_e_Chirurgia.pdf)
  - SUA 2019: <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita/documento107062081.html>
  - Esse3: <https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaListaAppelli.do>
- RAMAQ 2020 sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)  
Sito CDS: <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** inserire nel sito web del CdS un link a corsi in teledidattica per l'eventuale recupero di OFA non di lingua inglese (eventuale utilizzo della piattaforma EDUOPEN)



### **3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

Sono presenti diverse attività collegiali:

- ✓ Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica – CTP (per il coordinamento didattico semestrale);
- ✓ Gruppo Didattica Frontale (per il coordinamento tra gli insegnamenti);
- ✓ Incontri con i Rappresentanti degli Studenti (organizzazione della didattica e calendari lezioni).

Sul sito web nella sezione "Didattica", è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 07.05.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19; tuttavia le informazioni non sono state trasferite nel sito del CdS.

Nel sito web alla voce "Calendario Esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame.

Nella sezione "Laurea" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

**Fonte:**

- ✓ *Sito web, sezione "Didattica";*
- ✓ *Sito web, sezione "Esami".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:**

*Si suggerisce di riportare le informazioni sulla modalità di didattica a distanza sul sito del CdS.*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente di CdS, durante il Consiglio di Corso di Studio in cui viene approvato il manifesto per la didattica erogata e programmata, invita formalmente tutti i docenti, ed in particolare i coordinatori di corso integrato, ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti attraverso il portale Esse3 (<https://www.esse3.unimore.it/> - sezione 'Offerta Didattica'). Il Presidente di CdS coadiuvato dai coordinatori didattici, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti disponibili sui portali [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e [www.unimore.it](http://www.unimore.it) e, se necessario, contatta i docenti titolari di insegnamento di aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Durante l'anno eventuali inadempienze o necessità di aggiornamento verranno segnalate al Gruppo di Lavoro dai rappresentanti degli studenti incaricati delle verifiche periodiche.*
- ✓ *Nei verbali del CCDS e del gruppo AQ non si ritrova per il 2020 evidenza che l'attività di invito ai docenti a compilare e aggiornare le schede sia stata effettivamente svolta, né che l'attività di controllo sia stata effettivamente svolta*
- ✓ *Tuttavia, i controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate, per cui è verosimile che un'attività di controllo sia effettivamente stata svolta..*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

- Sistema di gestione del CdS: <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita/documento107051482.html>
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** riportare nei verbali di CCDS di inizio anno un breve invito ai docenti a compilare e/o aggiornare le schede e al fatto che siano effettivamente stati svolti dei controlli sulle schede di insegnamento.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *È possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio.*
  - ✓ *Al fine di valutare le competenze acquisite durante le attività di tirocinio, viene utilizzato un Libretto di Tirocinio con Programmi.*
- ✓ *È possibile reperire la documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività, tramite una raccolta delle opinioni degli studenti sulle attività di tirocinio.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*
  - ✓ *La CP-DS ha riscontrato con vivo apprezzamento l'iniziativa di tirocinio curricolare organizzato come tirocinio online itinerante in modo evolutivo con presentazione di casi clinici onde permettere agli studenti di terminare il percorso formativo.*

#### Fonte:

- ✓ <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/articolo107049432.html>
- ✓ <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/articolo107051905.html>
- ✓ <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/documento107039205.html>
- ✓ <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>
- ✓ *Verbali CdS* <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/verbali-ccdl/documento107060504.html>

**Criticità:** nessuna criticità rilevata

#### Suggerimenti:

- ✓ *Mantenere costante il monitoraggio delle attività di valutazione sia da parte degli studenti che dei tutor*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *È presente una sezione del sito dedicata alle istruzioni per la preparazione alla tesi di laurea;*
- ✓ *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità;*
- ✓ *Sono ben specificate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea;*
- ✓ *Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**



### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia del tutto efficace.*

### Fonti:

verbalì del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-gruppo-assicurazione-qualita.html>

verbalì CTP: <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/ctp.html>

verbalì Incontri con i Rappresentanti degli Studenti: <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/incontri-con-rappresentanti-degli-studenti.html>

verbalì del Consiglio di CdS: <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/verbalì-ccd.html>

SMA e SUA nella sezione 'Qualità' > 'Documenti Qualità':

<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha eseguito una analisi accurata ed adeguata delle azioni correttive; degli otto obiettivi proposti quattro sono stati raggiunti, tre sono parzialmente raggiunti (ma ne è ben motivata la ragione); per quanto riguarda l'obiettivo non raggiunto, ne viene spiegata la motivazione, di natura strutturale.

#### Obiettivo 2017-2-01(Giugno 2020):

Migliorare il programma di internazionalizzazione

**Obiettivo parzialmente raggiunto:** sono stati aumentati partner per interscambi accademici e ed è stato attuato il progetto di potenziamento di treeineship associato ad una rinforzata promozione dei programmi di internalizzazione per studenti. L'indicatore ANVUR iC12 (SUA 2020) indica che c'è stato un piccolo aumento di studenti effettuanti un periodo di studio all'estero con recensioni positive e soddisfacenti (92%). I risultati richiedono ulteriore valutazione a motivo dei ritardi ragionati dall'attuale emergenza sanitaria.

#### Obiettivo 2017-2-02(Giugno 2020):

Monitoraggio Almalaurea su numero occupati e utilizzo di competenze ad un anno dalla laurea.

**Obiettivo raggiunto:** i dati relativi a campi specificato erano sotto la media nazionale ma la prosecuzione del monitoraggio ha evidenziato risultati lusinghieri per il CdS con progressivo aumento del tasso di occupazione (85%) sopra la media nazionale (71%), con variazioni opposte del tasso di disoccupazione.

#### Obiettivo 2017-3-01(Ottobre 2020):

Adeguamento degli spazi e dotazioni dedicate alla didattica

**Obiettivo raggiunto:** grazie alla interlocuzione con gli uffici centrali e del responsabile del Cinema Raffaello è stata ampliata la disponibilità di aule ed attrezzature per il semestre Marzo-Maggio 2020. Si evidenzia come la richiesta di aule tenderà ad aumentare a motivo dell'ampliamento dell'offerta formativa programmata dal Cds. La situazione è in stato di parziale sospensione a motivo dell'attuale svolgimento della didattica a distanza.

#### Obiettivo 2017-3-02(Ottobre 2020):

Maggiore consapevolezza e coinvolgimento del personale docente rispetto alle attività didattiche e di gestione del CdS

**Obiettivo raggiunto:** Prendendo a riferimento il numero di partecipanti ai CCdL svolti fino a data odierna in presenza e online, emerge un progressivo e costante aumento del numero di docenti presenti rispetto all'anno precedente.

**Obiettivo 2017-3-03(Ottobre 2020):**

**Miglioramento delle risorse in termini di personale tecnico-amministrativo disponibile per le esigenze del CdS**

**Obiettivo raggiunto:** ad una unità di personale con contratto interinale si è affiancata una unità di personale con compiti di supporto alla attività del CdS.

**Obiettivo 2017-3-04(Ottobre 2020):**

Stabile utilizzo e verifica del gradimento delle attività svolte presso il FASiM – Centro di Formazione Avanzata e Simulazione Medica

**Obiettivo parzialmente raggiunto:** Nonostante l'incrementato ricorso degli insegnamenti alle potenzialità didattiche del FASiM- 4 insegnamenti-, non è stato possibile somministrare i questionari di opinione sulle attività svolte **a motivo dell'attuale emergenza sanitaria**. Si ribadisce la volontà di proseguire l'iter migliorativo come prassi per CdS.

**Obiettivo 2017-5-01:**

Monitoraggio della percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni:

**Obiettivo parzialmente raggiunto:** Nonostante il dato si collochi poco sopra al valore di area geografica ed al di sotto della media nazionale, visto il miglioramento del 2018 sull'anno precedente (9,8% vs 15,5%), si ritiene il risultato soddisfacente poiché la SMA2020 sottolinea la difficoltà interpretativa del denominatore a motivo dell'inferiorità del numero di immatricolati rispetto agli iscritti.

**Obiettivo 2017-5-02:**

Aumento ad almeno il 75% della percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40-o 2/3 dei CFU del primo anno (iC16-16bis)

**Obiettivo non raggiunto:** Nonostante la riduzione degli indicatori di riferimento fra 2017 e 2018, questi valori si mantengono superiori rispetto ai due anni precedenti. Ciononostante, la metodologia di calcolo penalizza il nostro CdS che anziché considerare a denominatore 60 come totale conseguibile prevede al primo anno un totale attorno ai 50 CFU.

**Fonte:**

**Criticità:** *Non ci sono criticità*

**Suggerimenti:** *Per quanto riguarda l'Obiettivo 2017-5-02* si suggerisce di valutare l'opportunità di mantenerlo come tale in quanto si evidenzia una anomalia "strutturale" che lo rende, per il CdS in Medicina di difficile attuazione. In alternativa utilizzare un cut-off diverso eventualmente previa valutazione da parte degli organi (es. Senato, Commissione Didattica)

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha posto in atto una buona analisi degli indicatori e ha elaborato proposte per affrontare efficacemente problematiche emerse relativamente a taluni indicatori sui quali il CdS ha possibilità di intervento.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate.
- b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

#### Suggerimenti:

Non si propongono suggerimenti, in quanto il CCdS adotta modalità operative a nostro avviso adeguate.

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Relazione annuale CPDS 2019</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c) per gli aspetti critici 1, 3,4,6. Per l'azione correttiva dell'aspetto critico n.2 ("Mancanza di referente/i per la gestione di programmi di scambio internazionali"), non è possibile la verifica sul sito del CdS per la mancanza dei documenti relativi. Il CdS ha riprogrammato le azioni correttive dell'aspetto critico n.5 ad eccezione dell'obiettivo 2017-4-C1, motivandone la decisione
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati

#### Fonte:

- a) Sito CdS, home, "Tesi assegnabili e tesi assegnate", <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/articolo72027361.html>; Sito CdS, "Qualità", "consultazione parti interessate"; <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>; Sito

CdS, “Qualità”, “Sistema Gestione AQ,

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>; Sito CdS,  
“qualita'”, “Relazione Annuale di Monitoraggio AQ e Verbali Gruppo AQ”,

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>.

- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b,
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c,

**Criticità:**

- Mancanza nel sito del CdS di una sezione per i programmi di scambio internazionale

**Suggerimenti:**

- Si consiglia di inserire l'argomento “tesi assegnate e tesi assegnabili” in una sezione più idonea del sito del CdS (es: Home, “didattica”, “Procedura e Calendario della prova Finale”) e non nelle news della pagina iniziale
- Inserire nel sito del CdS una sezione per i programmi di scambio internazionale

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il documento "Sistema di Gestione di AQ" del CdS Odontoiatria e Protesi Dentaria è disponibile sul sito web nella versione aggiornata al **30/05/2019**.

Il documento individua i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione e riporta i link ai documenti di output. In generale, il processo di gestione è codificato in maniera chiara.

**Fonte:**

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuna.



### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS Odontoiatria ha consultato le parti interessate durante un incontro formale in data 18 febbraio 2020 in plenaria. I verbali delle riunioni sono reperibili in sezione dedicata sul sito web e documentano i risultati emersi dalle consultazioni. Sul sito web e nella SUA non sono presenti riferimenti all'analisi di studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua-cds.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuna*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative, che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili sul sito del CDS. Nella RAM 2019 è riportato che i Docenti del I anno possono attribuire OFA nelle materie di biologia, chimica e fisica e sono gli stessi docenti che provvedono a organizzare corsi di recupero. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS.
- ✓ Non esiste infatti evidenza che tali attività siano state effettivamente eseguite né che siano state effettuate verifiche, poiché non sono mai stati attribuiti OFA.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.

#### Fonte:

- ✓ Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_LM-46\\_Odontoiatria.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_LM-46_Odontoiatria.pdf)
- ✓ SUA 2020/21: <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/accreditamento/banca-dati-ministeriale-sua-cds/documento72061896.html>
- ✓ RAM AQ 2019 (sezione 1): <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/accreditamento/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq/documento72061894.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): [CLMOPD\\_RAMAQ\\_2020-Sez. 1 2 3.pdf](CLMOPD_RAMAQ_2020-Sez.1_2_3.pdf)

**Criticità:** nessuna

#### Suggerimenti:

inserire nel sito web del CdS un link a corsi in teledidattica per l'eventuale recupero di OFA (eventuale utilizzo della piattaforma EDUOPEN)

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Sul sito web alla pagina "Didattica, voce "Orario delle Lezioni e dei Tirocini" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 05.03.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Alla voce "Calendario Esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Procedura e calendario della prova finale" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica".

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ e nella RAM 2019 è esplicitato come 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni il Presidente, coadiuvato dalla Segreteria, verifichi completezza e aggiornamento delle schede. In caso di inadempienze, la Segreteria provvederà a contattare via mail il docente di riferimento (mail o telefonata) per invitarlo a provvedere. Se dopo 15 giorni e opportuna verifica, il docente resta inadempiente viene sollecitato telefonicamente dalla Segreteria. Un successivo controllo verrà fatto per verificare l'avvenuto aggiornamento. Nella RAM 2020 viene sottolineato come sia stato raggiunto l'obiettivo desiderato, in quanto tutte le schede sono state compilate, eccetto una, riguardante un Insegnamento del II anno – contenitore dei primi moduli di materie professionalizzanti – composto da Docenti a contratto diversi da anno in anno.
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tale attività nei verbali del consiglio di CdS (cfr verbale 10/10/2019), ma non si ritrova cenno a verifiche nei verbali dei consigli di CDS a tutto il 2020
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ RAM AQ 2019 (sezione 1): <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/accreditamento/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq/documento72061894.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1) (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)
- ✓ Sistema di gestione AQ: <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/accreditamento/sistema-gestione-aq/documento72062038.html>
- ✓ Verbali di consiglio del CdS (riunione del 10/10/2019): <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl.html>

- ✓ Verbali di consiglio del CdS (riunione del 5/3/2020):  
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl.html>
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** Inserire alla voce “docenti” un link per la pagina docente di UNIMORE, dove potrà essere visualizzata la scheda di insegnamento, al fine di rendere più semplice ed immediato per lo studente la consultazione della pagina del Docente e delle schede degli insegnamenti.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Non è possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio, ma solo sommarie indicazioni relative a periodo e sede.*
- ✓ *Dall'a.a. 2019/2020 verrà introdotto un sistema di verifica per la valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio clinico. È stata proposta l'istituzione di un nuovo tipo di libretto (Nuovo Libretto di Tirocinio per gli studenti del CLOPD), dove, oltre alla presenza delle ore frequentate, compare un elenco degli obiettivi didattici gestuali che lo studente dovrebbe raggiungere, corredato dal giudizio assegnato al tutor clinico.*
- ✓ *Non è stato possibile reperire documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Verballi CdS (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verballi-cdl/documento72062401.html>)*
- ✓ *Verballi CdS – All. 6 (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verballi-cdl/documento72062407.html>)*

**Criticità:**

1. *Poca chiarezza relativa all'organizzazione delle attività di tirocinio, in termini di sedi, orari e contenuti.*
2. *Non esiste un sistema di valutazione relativo alle attività di tirocinio da parte degli studenti.*
3. *Nonostante sia stato introdotto un nuovo metodo di valutazione degli studenti, non è ancora stato possibile produrre esiti a riguardo.*
4. *Si rimandano correzioni causa COVID.*

**Suggerimenti:** *Chiarire il sistema d'organizzazione delle attività di tirocinio e renderlo fruibile.*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbalì del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

- ✓ *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale, con i relativi criteri di punteggio e le relative premialità;*
- ✓ *Sono inoltre ben dettagliate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea;*
- ✓ *Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

**Fonte:**

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Procedura e Calendario della prova finale".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA



### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati e discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>

verbali del Consiglio di CdS: <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl.htm> /

SMA: <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale---sma.html>

SUA: <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua-cds.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Vi è una chiara evidenza di un attento e puntuale monitoraggio delle azioni correttive previste; il primo è pienamente raggiunto, del secondo è fornita adeguata motivazione del suo mancato perseguimento, pur non esplicitando in maniera metodologicamente corretta la rimodulazione dell'obiettivo.

#### Obiettivo n. 2017-1-c1:

##### **Introduzione di un sistema di verifica per la valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio clinico -**

L'obiettivo sopra riportato era stato attuato in una prima fase con la modifica del libretto di tirocinio degli studenti, integrato da uno spazio, per ogni insegnamento, dedicato all'inserimento del giudizio sulle esercitazioni svolte in ambulatorio, compilato dal tutor della materia.

Dopo una prima sperimentazione di tale sistema, il Gruppo AQ ha proposto al Consiglio di CdL di migliorare ulteriormente il libretto in cui saranno introdotte, per ogni materia, una serie di attività che lo studente deve conoscere alla fine del proprio tirocinio, e su cui riceverà un giudizio a seconda di ciò che "ha visto fare" o "ha provato a fare personalmente"; in questo modo oltre al giudizio sarà presente anche il grado di coinvolgimento dello studente nell'attività di tirocinio. Il Consiglio del CdS ha approvato tale azione correttiva: i libretti sono stati stilati, stampati e consegnati agli studenti del VI anno di corso, dell'AA 2019/20, che li hanno utilizzati. È stato scelto il VI anno per sperimentare il nuovo libretto in quanto è costituito solo da tirocinio clinico e, quindi, i libretti sarebbero stati utilizzati pienamente. I Tutors = esercitatori clinici delle materie professionalizzanti, hanno accolto la novità con entusiasmo e soddisfazione, così come gli studenti interessati. Dall'AA 2020/21 verranno preparati i libretti per gli altri anni di corso.

##### **Obiettivo raggiunto**

#### Obiettivo n. 2017-1-c2:

##### **Introduzione di un Corso di Statistica Medica avanzato e di un corso di Metodologia della Ricerca – Non Attuato (ma motivato e rimodulato)**

L'obiettivo come inizialmente proposto non è stato perseguito, con motivazione. Viene specificato che L'Obiettivo sopra descritto non è stato attuato per mancanza di richieste successive, infatti le nuove rappresentanze studentesche non hanno ravvisato la necessità di attivare corsi di approfondimento di "Statistica Medica" e di "Metodologia della Ricerca". Nell'ultima riunione con le Parti Interessate è emersa la necessità di lezioni mirate alla professione dell'Odontoiatria su argomenti di Bioetica, la quale dovrebbe essere affrontata durante l'ultimo anno di corso, vista l'importanza della

materia per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il modulo di Deontologia e Bioetica nel CdL è presente, da sempre, al I anno di corso, pertanto va spostato, con la nuova offerta formativa a uno degli ultimi anni di corso.

Va, inoltre, garantito un insegnamento con contenuti studiati e validi per la professionalità del futuro Odontoiatra. L'Offerta Formativa Programmata, per la coorte 2019/20, è stata modificata, spostando il modulo di Deontologia e Bioetica, contenuto nell'Insegnamento di Scienze Comportamentali dal 1 anno di corso al 6 anno, dov'è stato creato l'Insegnamento di Bioetica e Psicologia contenente il modulo di Deontologia e Bioetica e quello di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, quest'ultimo introdotto su richiesta delle Parti Interessate e delle Rappresentanze Studentesche. L'Obiettivo sopra descritto non è stato attuato per mancanza di richieste successive, infatti le nuove rappresentanze studentesche non hanno ravvisato la necessità di attivare corsi di approfondimento di "Statistica Medica" e di "Metodologia della Ricerca". Nell'ultima riunione con le Parti Interessate è emersa la necessità di lezioni mirate alla professione dell'Odontoiatria su argomenti di Bioetica, la quale dovrebbe essere affrontata durante l'ultimo anno di corso, vista l'importanza della materia per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il modulo di Deontologia e Bioetica nel CdL è presente, da sempre, al I anno di corso, pertanto va spostato, con la nuova offerta formativa a uno degli ultimi anni di corso. Va, inoltre, garantito un insegnamento con contenuti studiati e validi per la professionalità del futuro Odontoiatra. **RISULTATO AZIONE CORRETTIVA:** L'Offerta Formativa Programmata, per la coorte 2019/20, è stata modificata, spostando il modulo di Deontologia e Bioetica, contenuto nell'Insegnamento di Scienze Comportamentali dal 1 anno di corso al 6 anno, dov'è stato creato l'Insegnamento di Bioetica e Psicologia contenente il modulo di Deontologia e Bioetica e quello di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, quest'ultimo introdotto su richiesta delle Parti Interessate e delle Rappresentanze Studentesche. Azione correttiva attuata.

**Non Attuato (ma motivato e non rimodulato)**

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

Criticità: **Obiettivo n. 2017-1-c2** manca la riformulazione dell'obiettivo.

**Suggerimenti: Obiettivo 2017-1-c2:** si suggerisce sulla base della nuova azione correttiva, nonostante la sua effettiva attuazione, di esplicitare il nuovo obiettivo.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

#### Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha messo in atto una puntale, dettagliata e completa analisi degli indicatori. Per altro, esemplificando sull'indicatore iCO2, l'emergenza di una criticità non si è tradotta nell'elaborazione o nella progettazione di una proposta operativa.

**Fonte:** Scheda di Monitoraggio Annuale 2020

**Criticità:** Insufficiente iniziativa in riferimento alla criticità evidenziata dall'indicatore iCO2.

**Suggerimenti:** Si suggerisce di riconsiderare l'indicatore in questione e di attivare un'iniziativa utile ad approfondire le cause della criticità evidenziata.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

### Aspetti da considerare

- ✓ *(a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *(b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito*
- ✓ *(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

### Fonti

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate, fatta eccezione per l'azione correttiva alla criticità 3.

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Viene evidenziata una criticità in merito alla flessione delle percentuali dei questionari OPIS, che, a nostro avviso, non costituisce un vero e proprio aspetto critico.

c) Sono stati individuate strategie di intervento plausibili e attuabili rispetto alle problematiche riscontrate.

### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

### Criticità:

Non risultano criticità.

### Suggerimenti:

Se necessario, si consiglia di organizzare gli incontri periodici con gli studenti in modalità telematica, qualora non dovessero potersi tenere in presenza.

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2019</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Non erano previste azioni di miglioramento nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

#### Fonte:

- a) Nessuna fonte da segnalare
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c; sito CdS, "Didattica Professionale",  
<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>

#### Criticità:

Nessuna

0

**Suggerimenti:**

Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <p>3 <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></p> <p>4 <i>Sito web</i></p> <p>5 <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></p> <p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS Infermieristica sede di Modena è disponibile, individua in modo esaustivo i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione, nonché riporta i documenti utili alla verifica con i link che ne consentono la lettura.*

**Fonte:** <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>  
<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

**Criticità:** *Nessuna.*

**Suggerimenti:** *Nessuno.*



### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 in un incontro plenario formale e, secondo quanto dichiarato, utilizzando studi di settore effettivamente reperibili. I verbali delle riunioni documentano i risultati emersi dalle consultazioni, anche se quelli successivi a settembre 2019 sono disponibili sul gdrive AQ del CDS. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia stata efficace.*

**Fonte:** <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

- ✓ *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero opportunamente indicati, nelle discipline di biologia e chimica. Nel sito esiste uno specifico link, nel menù didattica, che riporta al recupero degli OFA. All'interno della pagina relativa agli OFA si trova il link per i corsi di recupero, in teledidattica, accessibili attraverso la piattaforma dolly o il portale EDUOPEN. Il CDS ha pienamente recepito il suggerimento della CPDS relativo all'anno precedente (cfr verbale) e ha specificato i casi in cui sia stato necessario fruire di attività di recupero, la tipologia e le modalità (cfr RAMAQ 2020, parte 1)*
- ✓ *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.*
- ✓ *Vi è evidenza delle modalità di fruizione Delle attività di recupero e vi è chiara evidenza dell'attuazione di queste attività (RAMAQ 2020, parte 1)*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.*

**Fonti:**

- Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_L-SNT1\\_Infermieristica\\_MO.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT1_Infermieristica_MO.pdf)
  - Sito web del CdS: <http://www.infermierimo.unimore.it/>
  - Verbali riunioni CdS e gruppo AQ: <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>).
- RAMAQ 2020, parte 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario e orario delle attività formative" sono riportati i calendari delle attività formative teoriche e di laboratorio in maniera puntuale e ben accessibile. Nella medesima sezione, alla voce "Calendario degli esami", sono descritte le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Nella stessa pagina web sono presenti link, suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire le date d'esame dei singoli insegnamenti.

Sul sito web nella sezione "Didattica", alla voce "Didattica online", è presente un link che rinvia alla pagina Dolly. Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 22.04.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Nella sezione "Laurea", voce "Date e Commissioni", sono reperibili le date delle sessioni di laurea e relative commissioni.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia particolarmente accurata ed efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Laurea".

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## 5.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, entro il mese di settembre, verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede prima dell'inizio delle lezioni. Il Presidente comunica al consiglio del CdS l'attuazione e la verifica dell'efficacia delle attività sopradescritte.*
- ✓ *Esiste documentazione della attuazione e della verifica di tali attività (verbali delle riunioni di coordinatori di anno, verbali gruppo AQ).*
- ✓ *I controlli eseguiti a campione sugli esiti evidenziano la completezza delle schede analizzate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

- Sistema di gestione AQ: <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione/documento210056715.html>
- RAM AQ 2019 (sezione 1): <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento210061921.html>
- RAMAQ 2020, sezione 1 (disponibile sul GDRIVE AQ del CDS)
- Verbale riunioni coordinatori di anno (giu 2019 e sett 2019): <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-attivita-collegiali.html>
- Verbale CCDS 13-7-2020, verbale gruppo AQ 9-7-2020 e 15-4-2020 (disponibili sul GDRIVE AQ del CDS)
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Sono stati sospesi i tirocini causa COVID, si rimanda un'analisi all'anno prossimo.*
- ✓ *È possibile reperire una dettagliata e chiara organizzazione delle attività di tirocinio.*
  - ✓ *È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite un Portfolio, direttamente compilato allo studente ed aggiornato rispetto ai propri progressi; inoltre ogni esperienza di tirocinio viene valutata in trentesimi, per la valutazione dell'esperienza di tirocinio ci si avvale di un'apposita scheda di valutazione che descrive i risultati di apprendimento attesi, che non è stato possibile reperire.*
  - ✓ *È stato possibile reperire documentazione relativa ad un Questionario di Gradimento per gli studenti; inoltre è possibile prendere visione dei dati di gradimento.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

- ✓ <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>
- ✓ <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio-infermieristico.html>
- ✓ <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti/documento210054697.html>
- ✓ <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>
- ✓ <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio.html>
- ✓ <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio/documento210061568.html>
- ✓ <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>

#### Criticità:

- ✓ *Non è possibile prendere visione della scheda di valutazione che descrive i risultati di apprendimento attesi per lo studente*

#### Suggerimenti:

- ✓ *Rendere fruibile la scheda di valutazione che descrive i risultati di apprendimento attesi per lo studente*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *La modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili su pagina web dedicata. Lodevole l'inserimento degli abstracts delle tesi anche in lingua inglese;*
- ✓ *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova abilitante, della discussione della tesi con i relativi punteggi;*
- ✓ *Anche se non sono reperibili i documenti in merito all'attività di verifica sulla coerenza tra la mole di lavoro necessaria per l'elaborazione della tesi e i CFU previsti dal piano di studio, la verifica a campione mostra evidenze delle procedure in merito;*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività posta in essere dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*



### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi, e si nota positivamente il confronto con i dati nazionali, sottolineando alcune voci che si posizionano al di sopra di essi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

verbali del Consiglio di CdS: <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>

SMA: <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>

SUA: <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il corso ha messo in atto in modo esauriente tutte azioni di miglioramento al fine di raggiungere gli obiettivi proposti, che sono stati completamente tutti raggiunti.

Obiettivo n. 2017-01-01 Raggiunto già nell'a.a. 2019/2020

Obiettivo n. 2017-01-02 Raggiunto già nell'a.a. 2019/2020

Obiettivo n. 2017-01-03 Raggiunto già nell'a.a. 2019/2020

Obiettivo n. 2017-02-01 Raggiunto già nell'a.a. 2019/2020

Obiettivo n. 2017-02-02 Raggiunto già nell'a.a. 2019/2020

Obiettivo n. 2017-03-01 Raggiunto già nell'a.a. 2019/2020

Obiettivo n. 2017-04-02 Raggiunto già nell'a.a. 2019/2020

**Obiettivo n. 2017-04-01:**

**Adesione al nuovo progetto TECO-D da parte del CdS. –**

**Obiettivo Raggiunto**

Azione di miglioramento prevista Partecipazione del CdS al nuovo progetto TECO-D (TEst sulle Competenze-Disciplinari), a partire dalla coorte degli immatricolati nell'A.A. 2017/18.

Descrizione delle attività svolte: Agli immatricolati al primo anno di corso negli anni accademici 2017/18, 2018/19 e 2019/20 è stata proposta la partecipazione volontaria alla rilevazione delle competenze disciplinari e trasversali, tramite la somministrazione rispettivamente dei test TECO-D (TEst sulle Competenze-Disciplinari) e TECO-T (TEst sulle Competenze-Trasversali). I test sono stati somministrati mediante una piattaforma allestita da ANVUR, in collaborazione col CINECA. Gli stessi due test sono stati riproposti, come previsto dal progetto, agli studenti del terzo anno di corso (A.A. 2019/20), che per primi avevano aderito all'iniziativa in qualità di matricole nell'A.A. 2017/18.

Risultati raggiunti: Il tasso di risposta atteso era che aderisse al TEST il 30% degli immatricolati. Hanno partecipato al test il 9% degli immatricolati nell'A.A. 2017/18, il 24% di quelli dell'anno accademico successivo e il 54,4% dell'A.A. 2019/20. È quindi possibile affermare che con l'ultima coorte di immatricolati il risultato atteso è stato raggiunto.

Seppure non previsto nei risultati attesi dell'RRC, si riportano gli esiti della rilevazione condotta nell'A.A. 2019/20: 1) la media delle risposte esatte del TECO-D ottenuta dagli immatricolati del CdS è stata di 199,8. La media nazionale è risultata essere 193,1; 2) la media delle risposte esatte del TECO-D ottenuta dagli studenti frequentanti il terzo anno di corso è stata di 239,5. La media nazionale è risultata essere 222,2.

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha svolto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori, dalla quale non sono emersi elementi particolari. Apprezzabile su taluni profili l'impegno a proseguire l'attività di monitoraggio e sostegno degli studenti.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate.
- b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Non sono state individuate criticità.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

#### Suggerimenti:

Non si propongono suggerimenti, in quanto il CCdS adotta modalità operative a nostro avviso adeguate.



## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2019</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Non erano previste azioni di miglioramento nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

#### Fonte:

- a) Nessuna fonte da segnalare
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b; Sito CdS, "Qualità", "Gestione Qualità CdS", <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/gestione-qualita-cds.html>
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c;

#### Criticità:

- Assenza di inserimento, come affermato, nel Sito del CdS del link denominato "Verbali Parti Interessante (Aspetto critico individuato n.3)



**Suggerimenti:**

- Inserire nel sito del CdS il link denominato “Verbali Parti Interessante (Aspetto critico individuato n.3)
- Riportare azioni correttive verso criticità/suggerimenti nella apposita sezione 1c della RA;M-AQ e non nella sezione 1-b dedicata all’analisi

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul> <p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS in Infermieristica, sede di Reggio Emilia, è presente nel sito web del CdS, illustrando i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Nel documento sono riportati i link relativi ai documenti di output utili alla verifica dell'effettuazione delle azioni. In generale, il processo di gestione è ben codificato.

**Fonte:** <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/gestione-qualita-cds.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuna

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS Infermieristica della sede di Reggio Emilia ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 nel corso di un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è facilmente reperibile sul sito web del CdS. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/parti-interessate/verbali-parti-interessate-cds.html>

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-di-accreditamento-sua---cds.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuna*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

✓ **Analisi della situazione**

- ✓ *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero opportunamente indicati, nelle discipline di biologia, chimica e fisica. Nel sito esiste uno specifico link, nel menù didattica, che riporta al recupero degli OFA. All'interno della pagina relativa agli OFA si trovano i links ai corsi di recupero in chimica, fisica e biologia attraverso la piattaforma dolly.*
- ✓ *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.*
- ✓ *Esiste documentazione della attuazione e della verifica di tali attività, sempre nella pagina relativa agli OFA nel sito del CDS, attraverso l'ingresso alla piattaforma dolly.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.*

**Fonti:**

- RRC 2017: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame-rrc.html>
- Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_L-SNT1\\_Infermieristica\\_RE.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT1_Infermieristica_RE.pdf)
- Sito web del CdS: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito web alla pagina "Didattica", voce "Orari delle lezioni", sono riportati dei link, suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire direttamente su foglio Excel il calendario delle lezioni.

Sul sito del CdS alla voce "Esami" sono descritte le estensioni temporali delle sessioni d'esame. È previsto, inoltre, un link che permette di scaricare un foglio in formato pdf in cui è possibile reperire facilmente gli appelli d'esame. Si rimanda anche al portale Esse3.

Nella voce "Laurea" è possibile reperire le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Laurea".

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, coadiuvato dalla segreteria didattica del CDS, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede*
- ✓ *Esiste documentazione della attuazione e della verifica di tali attività fino al 2019 (verbali gruppo AQ e verbale consiglio CdS). Non si ritrovano verbali del CCDS o del gruppo AQ di fine 2019 o del 2020, per cui non è possibile verificare se anche per il passato anno accademico tale attività di controllo è stata espletata.*
- ✓ *Comunque, i controlli eseguiti a campione sugli esiti evidenziano la completezza delle schede analizzate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti:

- Sistema di gestione AQ: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/gestione-qualita-cds/documento830048613.html>
- Verbale consiglio CdS (riunione del 30/01/2019): <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds/verbali-anno-2019/documento830059788.html>
- Verbale gruppo AQ (riunione del 14/01/2019): <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/gruppo-di-gestione-aq/verbali-a.a.-2018-2019/documento830062333.html>
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>



**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** riportare nei verbali di CCDS di inizio anno un breve invito ai docenti a compilare e/o aggiornare le schede e al fatto che siano effettivamente stati svolti dei controlli sulle schede di insegnamento.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Non è stata trovata traccia dell'effettuazione dei tirocini nel secondo semestre dell'a.a. 2019/2020, ne eventuali motivazioni in merito.*
- ✓ *È possibile reperire una dettagliata organizzazione delle attività di tirocinio (Manuale di Tirocinio).*
  - ✓ *È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite una Scheda delle Competenze Esito e una Scheda di Autovalutazione, compilata periodicamente dallo studente e dalla guida di tirocinio. Tutti gli strumenti di supporto sono a disposizione sulla piattaforma Dolly. Inoltre è possibile verificare la valutazione ottenuta dagli studenti nei diversi anni.*
  - ✓ *È stato possibile reperire documentazione relativa ad un questionario di gradimento (CLEQEI), tuttavia non è possibile reperire dati aggiornati relativi alla soddisfazione degli studenti.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia piuttosto efficace.*

#### Fonte:

- ✓ <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio/documento830057063.html>
- ✓ <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>
  - ✓ <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tutor-della-didattica-professionale.html>
- ✓ <https://dolly.medicina.unimore.it/2019/mod/resource/view.php?id=285>
- ✓ <https://dolly.medicina.unimore.it/2019/mod/resource/view.php?id=286>
  - ✓ <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds/verbali-anno-2019/documento830059789.html>
  - ✓ <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds/verbali-anno-2019/documento830059790.html>

**Criticità:**

*Non vi sono elementi per esprimere un giudizio in questione.*

**Suggerimenti:**

- ✓ *Rendere fruibile dati aggiornati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *La modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili nel catalogo delle tesi di laurea;*
- ✓ *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova abilitante, della discussione della tesi con i relativi punteggi;*
- ✓ *Nei verbali del consiglio del CdS e in quelli del gruppo AQ del Cds vi sono evidenze dell'attività di verifica riguardo i punti precedenti;*
- ✓ *Alla luce di quanto sopra, l'attività del CdS risulta efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*



### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi, e si nota positivamente il mantenimento di risultati estremamente positivi nel corso degli anni.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

Sistema Gestione AQ: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/gestione-qualita-cds.html>

verbalì del Consiglio di CdS: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-consiglio-di-corso.html>

SMA: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale-sma.html>

SUA: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-di-accreditamento-sua---cgs.html>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il corso ha messo in atto in modo completo tutte le azioni di miglioramento al fine di raggiungere gli obiettivi proposti, dei sei proposti, cinque risultano pienamente raggiunti e uno raggiunto parzialmente.

**Obiettivo 2017-01-01** raggiunto già nell' a.a. 2018/2019

**Obiettivo 2017-01-05** raggiunto già nell'a.a. 2018/2019

**Obiettivo 2017-02-01** raggiunto già nell'a.a. 2018/2019

#### **Obiettivo n. 2017-1-02**

**Incrementare la conoscenza della lingua inglese, specificatamente dell'inglese scientifico.**

**Obiettivo parzialmente raggiunto** Per gli studenti immatricolati negli anni accademico 2018/19 e 2019/20, a conclusione del triennio, la competenza linguistica verrà quantificata somministrando il Placement test già svolto al momento dell'immatricolazione. A partire dall'anno accademico 2020/21 CdS predisporrà, in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo, un test per la quantificazione delle competenze relative all'inglese scientifico misurate al momento dell'immatricolazione (Tempo 0) e al termine del percorso formativo (Tempo 1).

Risultato atteso: Almeno il 30% degli studenti incrementa il proprio livello di conoscenza dell'inglese scientifico al termine del percorso accademico.

#### **Obiettivo n. 2017-1-03**

**Incrementare le competenze di lavoro in team multidisciplinare mediante attività in clinica e in laboratorio.**

**Obiettivo concluso**

Sono stati organizzati molteplici laboratori interdisciplinari con la finalità di incrementare le competenze di lavoro in team multidisciplinare, attività per altro molto apprezzate dagli studenti.

#### **Obiettivo n. 2017-1-04**

**Incrementare le competenze di Evidence Based Practice dello studente.**

**Obiettivo parzialmente raggiunto** Si è proceduto a raccogliere i dati riguardo ai corsi EBP inseriti nei curricula delle Università dei paesi coinvolti nel progetto e redatto un report riassuntivo dei dati; si è attivato il primo round del metodo Delphi per individuare le competenze EBP che lo studente infermiere dovrebbe possedere al termine del percorso formativo, è stata effettuata una raccolta dati relativa alle metodologie didattiche utilizzate per insegnare l'EBP.

Inoltre è stata effettuata la revisione della letteratura e delle risorse elettroniche open access ed è stata effettuata la selezione delle stesse al fine di costruire una piattaforma online di risorse open access per studenti e docenti. Infine, il



team sta ultimando i moduli per l'Insegnamento EBP che saranno inseriti nel sito web del progetto Providing and Teaching and Learning open and Innovative Toolkit for Evidence Based Practice to nursing european curriculum (<https://europeannursingebp.eu/the-project/>).

#### **Obiettivo n. 2017-2- 02**

##### **Diminuzione della dispersione di studenti tra 1° e 2° anno e incremento del n. di CFU conseguiti**

##### **Obiettivo concluso**

L'azione prevista è stata portata avanti anche nell'anno accademico 2019/20 e ha coinvolto studenti dei tre anni di corso per i quali i tutor del CdS abbiano riconosciuto un rischio di dispersione o ritardo nel completamento del percorso di studi. Infatti, sono stati aperti contratti di riuscita con 51 studenti.

Il CdS includerà tale progetto come prassi nelle strategie e metodologie di tutorship.

E' stato inoltre attuato il "Progetto au pair nurse".

Infine, il CdS ha previsto una settimana di pausa, durante l'attività didattica di tirocinio, per consentire agli studenti un tempo di studio così da potersi preparare in modo più efficace agli esami della sessione estiva.

#### **Obiettivo n. 2017-4- 01**

##### **Implementazione di un programma di Gestione del rischio clinico presso il CdS**

##### **Obiettivo concluso**

L'emergenza COVID-19 e la sospensione dei tirocini da questa determinata e la conseguente ridefinizione delle priorità negli obiettivi formativi di tirocinio, non ha permesso di far sperimentare lo studente su tale obiettivo in contesto di tirocinio.

Negli anni accademici 2018/2019 e 2019/2020 il Corso di Laurea ha attivato una serie di strategie formative finalizzate a far accrescere la consapevolezza degli studenti circa la molteplicità dei fattori che concorrono ad una sicura gestione della terapia e, concomitantemente, accrescere in loro la filosofia del risk management e dell'imparare dall'errore.

#### **Obiettivo n. 2017-5- 01**

##### **Incrementare il numero di sedi partner con cui stipulare accordi relativamente al Progetto Erasmus Plus**

##### **Obiettivo concluso**

Nell'anno accademico 2018/2019 è stato attivato un Agreement con l'Universidad de Navarra (ES) - Facultad de Enfermería. Nell'anno accademico 2019/2020 è stato attivato un Agreement con la Haute École de Namur-Liege Luxembourg (HENALLUX). Dall'anno accademico 2020/2021 è attivo l'Agreement con la Haute École Galilée (HEG) Institut Supérieur de Soins Infirmiers Galilée (ISSIG) di Bruxelles (BE) per scambio docenti. Già da diverso tempo, il CdS si sta impegnando per la stipula di accordi con sedi del Regno Unito (anche per incrementare la conoscenza e utilizzo della lingua inglese negli studenti) che si sta rivelando estremamente difficoltoso, a causa della situazione attuale legata alla Brexit.

**Fonte:** <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-ram.html>

**Criticità:** *nessuna criticità*

**Suggerimenti:** In merito all'Obiettivo n. **2017-1-03** si ribadisce l'opportunità di quantificare in modo oggettivo i risultati attesi

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha svolto una dettagliata e puntale analisi degli indicatori, particolarmente apprezzabile in particolare per quello che riguarda gli indicatori relativi al percorso di studi e ai problemi connessi alla prosecuzione e agli abbandoni. L'analisi compiuta dimostra un'ottima capacità di approfondimento e comprensione delle problematiche affrontate.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Non sono state previste dal CdL azioni correttive nella relazione annuale di monitoraggio rispetto all'anno precedente.
- b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Non sono state individuate criticità.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna ulteriore criticità rilevata.

#### Suggerimenti:

Non si propongono particolari suggerimenti, in quanto, a nostro avviso, il CdL opera in modo adeguato.

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2019</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAM-AQ Sez. 2019 (parte c). Per l'azione correttiva individuata n.2019-1c-1 RAM-AQ 2019 (revisione del documento "sistema di gestione AQ) non è possibile la consultazione di verifica del documento in quanto manca sia sul sito del CdS sia sul repository
- b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è stata svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati

#### Fonte:

- a) Sito del CdS, "Qualità", <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>;
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b, ; Sito CdS, "Qualità", "Verbali consiglio CdS", <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c; Sito del CdS, "Qualità", "verbali", <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

**Criticità:**

- Mancata pubblicazione della versione aggiornata del documento “Sistema Di Gestione Del Corso Di Studio In Dietistica”

**Suggerimenti:**

- Pubblicare la versione aggiornata del documento “Sistema Di Gestione Del Corso Di Studio In Dietistica”

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
<b>Aspetti da considerare</b> 3 <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i> 4 <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> 5 <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> 6 <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
<b>Fonti</b> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il documento "Sistema di Gestione di AQ" del CdS di Dietistica è facilmente reperibile sul sito web del CdS, nella versione aggiornata al 22/9/2017. Sebbene nella RAM AQ 2019 e nella sezione 1 RAM - AQ 2020 venga riportato aggiornamento del documento "Sistema di Gestione di AQ" con l'aggiunta dei link ai documenti di output, tale aggiornamento non risulta però presente nel documento on-line.

**Fonte:**

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/ram---aq.html>

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>

**Criticità:** Nell'ultima versione disponibile del documento "Sistema di Gestione di AQ" non sono presenti i link ai documenti di output.

**Suggerimenti:** Includere nel documento "Sistema di Gestione di AQ" i link relativi ai documenti di output per ciascuna fase del processo, utili alla verifica lo svolgimento delle attività previste.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS di Dietistica ha consultato le parti interessate in un incontro formale in data 18 febbraio 2020. I verbali della riunione, relativi allegati ed i verbali dei precedenti incontri con le parti interessate sono reperibili sul sito web in una sezione dedicata. È inoltre disponibile elenco aggiornato delle parti interessate. Nella SUA vengono menzionati dati ISTAT relativi tasso di occupazione in vari settori. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

**Fonte:**

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- ✓ **Analisi della situazione:** Sul sito è presente un link diretto relativo al recupero degli OFA. Le attività di recupero sono previste dal CDS attraverso il collegamento al portale EDUOPEN (corsi online gratuiti su discipline di base e professionalizzanti). Il link per EDUOPEN è presente e facilmente consultabile dal sito WEB del CDS. Tuttavia, le attività di recupero degli OFA, pur correttamente previste, non sono mai state erogate poiché non vi è mai stata necessità. Non esiste pertanto documentazione dell'attuazione di tali verifiche, poiché non vi è mai stata necessità di effettuarle.
- ✓ *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività del CDS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA e alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.*

**Fonte:** Sito WEB del CdS ( <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica/offerta-formativa-aggiuntiva.html>)

- Verbale consiglio CdS (13/02/2019): <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds/documento1010058894.html>

- RRC 2017: <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-d-riesame/documento1010051475.html>

- RAM 2019 (sezione 1): <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/ram---aq/documento1010061811.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*



### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario della Didattica" sono riportate le estensioni temporali dei cicli semestrali ed è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Nella medesima pagina è possibile accedere tramite link al portale didattico Dolly. Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 25.05.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Alla voce "Appelli D'Esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3. Sono disponibili degli "allegati", suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire le date dettagliate degli appelli d'esame per ciascun insegnamento; tuttavia, questi non sono aggiornati al corrente anno accademico.

Nella sezione "Laurea" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

**Fonte:**

- ✓ *Sito Web, sezione "Didattica";*
- ✓ *Sito Web, sezione "Laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:**

*Si suggerisce di aggiornare al corrente Anno Accademico gli allegati presenti alla pagina "Appelli D'Esame".*

## 6.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- ✓ *Il CDS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano complete e a disposizione in tempi adeguati, mediante l'invito da parte del Presidente a tutti i docenti. Ciò avviene ogni anno accademico prima dell'inizio dei corsi. Nel caso di mancanze o inadempienze il Presidente o suo delegato contatta direttamente il docente per l'aggiornamento della scheda.*
- ✓ *Esiste documentazione di tale attività nella RAM 2019 e nella RAM 2020, ma non si ritrova cenno a verifiche nei verbali dei consigli di CDS a tutto il 2020*
- ✓ *Comunque, i controlli a campione hanno evidenziato come quasi tutte le schede siano correttamente compilate (8/10, 2 mancanti da docenti a contratto). La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia sostanzialmente efficace, anche se mancano alcune schede.*

### Fonte:

- Documento sul Sistema di gestione AQ 2017: <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq/documento1010050871.html>
- RAM 2019: <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/ram---aq/documento1010061811.html>
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>
- RAMAQ 2020 sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** dare riscontro anche nei verbali dei consigli di CDS che tale attività di verifica venga effettivamente svolta e quando. Perseguire l'attività di sollecito e di controllo delle schede



### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbalì del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *È presente e facilmente reperibile l'organizzazione del tirocinio. Sono indicate tutte le sedi.*
- ✓ *Sono presenti le modalità con cui vengono valutati i tirocini (schede dei tutors)*
  - ✓ *Non è stato possibile reperire documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività,*
  - ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace, in quanto sono presenti le schede di valutazione degli studenti ma manca la reportistica della valutazione degli studenti.*

#### Fonte:

- ✓ <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/tirocinio/organizzazione.html>
- ✓ <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/tirocinio/valutazione.html>

#### Criticità:

1. *Non è presente una valutazione sull'adeguatezza e sull'efficacia del tirocinio*

#### Suggerimenti:

- ✓ *Introdurre una scheda di valutazione da parte degli studenti*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*CdS ha predisposto strumenti per la definizione delle modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi. Sono agevolmente individuabili le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del punteggio di laurea. Alla luce di quanto sopra, l'attività del CdS risulta efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS.*

**Criticità: nessuna**

### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi, e si nota positivamente che questo avviene anche in relazione all'andamento di tali indicatori negli anni.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

verbalì del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-gruppo-di-gestione-aq.html>

verbalì del Consiglio di CdS: <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-consiglio-cds.html>

SMA: <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno



### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Nb</b> <b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### **Analisi della situazione:**

Il CdS ha svolto con estrema efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC, come evidenziato dal raggiungimento di tutti gli obiettivi proposti.

Obiettivo n. 2017-sezione 1-c-1: realizzato  
Obiettivo n. 2017-sezione 1-c-2: realizzato  
Obiettivo n. 2017-sezione 1-c-3: realizzato  
Obiettivo n. 2017-sezione 2-c-1: realizzato  
Obiettivo n. 2017-sezione 2-c-2: realizzato  
Obiettivo n. 2017-sezione 3-c-1: realizzato  
Obiettivo n. 2017-sezione 4-c-1: realizzato

#### **Obiettivo n. 2017-sezione 5-c-1:**

##### **Monitorare il livello di occupazione dei neolaureati ad 1 anno dalla laurea.**

Azione conclusa e diventerà prassi per il CdS.

L'indagine effettuata dal CdS e la completa compilazione dei questionari AlmaLaurea ha permesso di monitorare correttamente il tasso di occupazione dei laureati.

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

**Criticità:** *Nessuna significativa*

**Suggerimenti:** *Nel caso dell'obiettivo 5-c-1 sarebbe opportuno indicare il risulta*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il CdS ha elaborato un'approfondita ed efficace analisi degli indicatori, dalla quale non sono emerse particolari problematiche tali da richiedere iniziative migliorative. Degno di nota l'iniziativa di adottare convenzioni con università estere per sviluppare progetti di internazionalizzazione.

**Fonte:** Scheda di Monitoraggio Annuale 2020

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate.

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato e approfondito.

c) Non sono stati riscontrati problemi.

#### Fonte:

- 1) RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2) Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

#### Suggerimenti:

Non si propongono suggerimenti, in quanto il CCdS adotta modalità operative, a nostro avviso, adeguate.



## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Relazione annuale CPDS 2019</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c), ad eccezione dell'inserimento sul sito del CdS dei verbali degli incontri del gruppo AQ che risultano mancanti (sia sul sito del CdS, sia sul repository). Non risultano giustificazioni o riprogrammazioni a tale proposito
- b) Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019 sono in parte analizzate superficialmente dal CdS, così come l'analisi delle cause è svolta in modo poco approfondito (aspetti critici individuati n.3, corrispondente alla sezione 3.2.6 e n.4, corrispondente alla sezione 3.3.2)
- c) Sono state comunque individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)

**Fonte:** Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

- a) Sito del CdS, "Qualità", <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita.html>; Sito del CdS, "Qualità", "verbali", <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/verbali.html>
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b; regolamento didattico, <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/regolamenti.html>; sito CdS, "didattica", <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica.html>
- c) RAMAQ 2020, sezione 1c,

0

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

1. Inserire un adeguato documento descrittivo dei criteri di valutazione per l'attività di tirocinio da parte dei Docenti, inerente l'adeguata e reale acquisizione delle abilità pratiche professionalizzanti;
2. Documentare le azioni per l'obiettivo 2017-1-C1: "Maggiore attenzione nel potenziamento delle abilità comunicative durante il tirocinio"

**Suggerimenti:**

- Tenere in considerazione anche i suggerimenti della CPDS e non solo le criticità: inserire nel sito un fac-simile del bando relativo all'attività di recupero degli OFA (come da regolamento didattico); introdurre schede di valutazione da parte degli studenti; standardizzazione dei criteri di valutazione
- Si suggerisce di indicare con gli opportuni numeri delle sezioni e sottosezioni le criticità che si stanno analizzando (es: Aspetto critico/suggerimento individuato n. 3.1.1)
- 3.4.1. Sebbene non sono state constatate riscontrate criticità nei questionari OPIS ad accesso riservato, si suggerisce di indicare la loro consultazione nell'analisi

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS Igiene Dentale è presente nel sito Web del CdS ed è ben strutturato, individuando analiticamente i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdS per assicurare un controllo costante della qualità della Formazione. I Verbali di attività del Gruppo di Gestione AQ del CdS sono reperibili e riportano ampio dettaglio delle attività svolte, in accordo ai compiti affidati. L'attività svolta dal CdS è indubbiamente efficace. La reportistica è facilmente reperibile impiegando le fonti elencate di seguito.*

**Fonte:** <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/verbali.html>

**Criticità:** *Nessuna.*

**Suggerimenti:** *Nessuno.*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS di Igiene Dentale ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 in un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è facilmente reperibile sul sito del CdS. Non si rinvergono elementi utili per ritenere che siano stati consultati eventuali studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

**Fonte:**

<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cgs.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuna



### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

- ✓ *Il CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Queste attività tuttavia non sono mai state erogate poiché non si è mai verificato che studenti iscritti avessero necessità di recuperare crediti formativi all'ingresso. Le modalità di verifica sono comunque esplicitate nel Regolamento Didattico. Nel Regolamento Didattico del CdS si riporta che eventuali test di verifica saranno pubblicizzati mediante apposito bando o avviso qualora necessario.*
- ✓ *La CPDS non ritiene necessario il monitoraggio delle carriere.*
- ✓ *Poiché non è mai stata eseguita alcuna attività di recupero degli OFA, non esiste documentazione relativa alla verifica di tale attività.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.*

**Fonte:**

- Regolamento Didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_L-SNT3\\_IgieneDentale.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT3_IgieneDentale.pdf)
- SUA-CDS 2020: <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cds.html>
- RAM 2020 (sezione 1): <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/relazioni-annuali-di-monitoraggio-aq/documento500061957.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** come già suggerito l'anno precedente, si consiglia di inserire nel sito web un fac-simile di un bando relativo all'attività di recupero degli OFA, come citato dal Regolamento Didattico. In alternativa, considerare la piattaforma EDUOPEN come modalità di espletare lezioni ed esami per il recupero degli OFA.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS, alla pagina "Didattica, voce "Orario lezioni e tirocini", si rinvia tramite link al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 26.06.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19; tuttavia tali informazioni non sono direttamente reperibili sul sito web del CdS.

Sul sito del CdS alla voce "Calendario esami di profitto" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Si rimanda inoltre al portale Esse3.

Alla voce "Calendario sessioni della prova finale" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica".

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:**

*Si suggerisce di riportare le informazioni relative alla didattica a distanza in seguito ad emergenza sanitaria sul sito del CdS.*

### 3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette effettivamente in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in modo completo e nei tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione di queste attività di controllo.*
- ✓ *I controlli a campione eseguiti sulle schede dei singoli insegnamenti hanno dato esito positivo: le schede analizzate sono risultate complete. Tuttavia nel menu "didattica" alla voce "docenti" si apre un foglio in pdf con l'elenco dei docenti. Per reperire le informazioni relative agli insegnamenti di un docente bisogna aprire la pagina "rubrica" del sito di UNIMORE*

#### Fonte:

- RAM 2019 (sezione 1): <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/relazioni-annuali-di-monitoraggio-aq/documento500061957.html>
- Verbali delle riunioni del consiglio del CdS (verbale del 15/02/2019, 22/03/2019, 27/09/2019, 26-6-2020): <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/verbali.html>
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>
- RAMAQ 2020 sezione 1 (disponibile sul GDRIVE AQ del CDS)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** inserire un link alla pagina del docente nel sito del CDS, alla voce "docenti", al fine di rendere più semplice ed immediato per lo studente la consultazione della pagina del docente e delle schede degli insegnamenti.



### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- *È possibile reperire l'organizzazione del tirocinio, per quanto riguarda orari e sedi. Non sono presenti dati sulla reale acquisizione delle abilità.*
- *La valutazione delle competenze acquisite dal laureando sono a discrezione del singolo docente e possono prevedere prove scritte, orali o pratiche. Gli studenti vengono adeguatamente informati sulle modalità di verifica.*
- *Non è possibile reperire documentazione sull'efficacia di questa attività.*
- *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS non sia sufficientemente efficace.*

#### Fonte:

- *Regolamento del CdS*  
[\(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/regolamenti/documento500059988.html>\)](http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/regolamenti/documento500059988.html)
- *Sistema di Gestione del CdS*  
[\(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq/documento500061961.html>\)](http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq/documento500061961.html)

#### Criticità:

1. *Si evidenzia il mancato recepimento del suggerimento già fornito dalla CP-DS lo scorso anno.*
2. *Non è presente una valutazione inerente all'adeguata e reale acquisizione delle abilità pratiche mediante il tirocinio*
3. *Non sono standardizzati i criteri di valutazione utilizzati dai docenti per valutare l'attività di tirocinio*
4. *Non è presente una valutazione sull'adeguatezza e sull'efficacia del tirocinio*

**Suggerimenti:** *Introdurre schede di valutazione da parte degli studenti; standardizzazione dei criteri di valutazione*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

*CdS ha predisposto strumenti per la definizione delle modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi. Sono agevolmente individuabili le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del punteggio di laurea. Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

**Fonte:**

- ✓ *Regolamento CdS;*

Criticità: **nessuna**

Suggerimenti: **nessuno**

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presenti tuttavia non sembra siano discussi durante i Consigli di CdS.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia nel suo complesso efficace.*

#### Fonti:

verbalì del Consiglio di CdS: <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/verbalì.html>

SMA: <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/schede-di-monitoraggio.html>

SUA: <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cgs.html>

Criticità: Nessuna.

**Suggerimenti:** Si suggerisce di presentare i risultati delle indagini ALMALAUREA anche durante i Consigli di CdS in cui sono presenti gli anche i rappresentanti degli studenti.



### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ Cds 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il corso ha messo in atto azioni di miglioramento al fine di raggiungere gli obiettivi proposti: fra questi alcuni (aula manichini dedicata al Cds) sono stati completamente raggiunti. Per quanto riguarda gli altri due, uno non è stato raggiunto causa problematiche legate alla pandemia (ma è stato rimodulato correttamente) e l'altro non è sufficientemente documentato.

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

#### Obiettivo n. 2017-1-C1:

**Maggiore attenzione nel potenziamento delle abilità comunicative durante il tirocinio**

#### Obiettivo non raggiunto

Il gruppo AQ ritiene di fondamentale importanza le "attività comunicative" per la figura dell'igienista dentale. Il CdL ha organizzato seminari e lezioni mirate al raggiungimento di tale fine; ha inoltre sensibilizzato i Docenti e i Tutors delle materie professionalizzanti in modo da inserire nelle proprie lezioni argomenti riguardanti la comunicazione e la psicologia clinica, per aiutare lo studente ad apprendere le metodiche relative alla "comunicazione efficace" nei confronti del paziente.

Nonostante questo non c'è evidenza di:

1. Modalità di misurazione dell'efficacia di tale intervento;
2. Documenti che attestino l'avvenuta esecuzione dell'attività descritta.

#### Obiettivo n. 2017-2-C1

**Maggiore attenzione verso le opinioni studentesche per migliorare la didattica del CdL.**

#### Azione correttiva non attuata (ma fornita motivazione) e rimodulata per anno 2021

Il gruppo AQ, nonostante i questionari di valutazione degli studenti degli anni accademici 2018/19 e del 2019/20 risultino positivi, anche se in leggera flessione, aveva proposto una programmazione periodica di assemblee studentesche in cui dare spazio alle segnalazioni e richieste dello studente, da utilizzare come sistema per migliorare la didattica del CdL. A causa della pandemia non è possibile, nel 2019/20, organizzare assemblee studentesche o riunioni con le rappresentanze, in presenza.

Il gruppo AQ auspica che si possa organizzare un'assemblea a distanza nei prossimi mesi.

Nella Relazione di Monitoraggio AQ 2018 e 2019 del CdL è stata notificata la seguente criticità: Aspetto critico individuato n. 1: 1

**Non è adeguata l'aula per le attività integrative (Laboratorio Manichini)**

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

L'Aula utilizzata per le esercitazioni precliniche, è sita, attualmente, in uno spazio angusto, che si trova in Via Campi, presso il Dipartimento di Fisica, scomodo rispetto alla sede del CdL presso il Policlinico. I banchi con manichino sono, inoltre, solo 9 cioè sufficienti per 18 studenti (2 ogni banco), numericamente insufficienti per accogliere gli studenti del CdL, che da alcuni anni sono 20. La manutenzione ai manichini, che viene svolta una volta l'anno, viene ordinata e pagata dal Dipartimento di afferenza del CdL, che risente dei tempi della burocrazia, così come per l'acquisto del materiale d'uso, necessario alle esercitazioni.

**Azione Correttiva intrapresa:**

Il Consiglio di CdL in Igiene Dentale, unitamente al CdL in Odontoiatria con cui utilizza l'Aula dei Manichini, ha inoltrato diverse richieste agli Organi Accademici di Ateneo per avere un'aula più capiente e funzionale per le esigenze di entrambi i CdL. L'Ateneo ha concesso un nuovo spazio, attualmente in ristrutturazione, in cui sorgerà la nuova Aula Manichini richiesta. L'Aula, finanziata dal CdA di Ateneo, sarebbe stata pronta, per il 2° semestre dell'AA 2019/20, purtroppo, a causa delle misure per il contenimento da Covid-19 non sono state programmate esercitazioni. Il nuovo Laboratorio, fornito di attrezzature moderne, sarà funzionante dal 1 semestre del 2020/21, sempre in attuazione alle norme anti covid-19.

**Azione Correttiva Attuata.**

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

Criticità: **Obiettivo n. 2017-1-C1** Mancata misurazione dello sviluppo delle attività comunicative

**Suggerimenti: Obiettivo n. 2017-1-C1** Rendere misurabili gli obiettivi proposti, in modo da oggettivare i risultati raggiunti (es. questionari, test di valutazione della capacità comunicativa "prima" e "dopo" i laboratori, etc.)

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il CdS ha svolto una puntale, dettagliata ed efficace analisi di monitoraggio, considerando singolarmente i profili emergenti dai diversi indicatori e individuando per i punti critici emersi dall'analisi le opportune iniziative.

**Fonte:** Scheda di Monitoraggio Annuale 2020

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate, dove possibile.

b) Sono in generale adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Tuttavia, anche inflessioni percentuali di indicatori che rimangono nel complesso comunque molto positivi, vengono indicate come criticità (nello specifico, la criticità n. 1). Inoltre, non si osserva nessun riferimento al calo notevole nella percentuale di risposte positive alle domande D15 e D16 del secondo semestre (verosimilmente attribuibile all'emergenza COVID), le quali, seppur ancora superiori al 60%, costituiscono un elemento degno di analisi.

c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

**Suggerimenti:**

- b) Svolgere un'analisi più approfondita dei risultati ai quesiti OPIS D15 e D16.

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2019</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

#### Fonte:

- a) Sito CdS, "Qualità", "Sistema di gestione",  
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>;
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c; Sito del CdS, "Didattica Professionale", "tirocinio",  
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>;

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

- Si consiglia di inserire nella piu opportuna sezione della RAM-AQ 1-c (e non 1b) gli eventuali provvedimenti che si decide di attuare sulla base del recepimento e analisi dei suggerimenti della Relazione Annuale CPDS

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS Ostetricia è disponibile nella versione aggiornata ad ottobre 2019 e riporta con dettaglio e precisione i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. I documenti utili alla verifica sono indicati e vengono riportati i relativi link utili alla verifica. In generale il processo di gestione è ben codificato.

**Fonte:** <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuna



### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 durante un incontro plenario formale e seguito da un incontro tra i rappresentanti del CdS e le parti interessate. I verbali delle consultazioni sono rintracciabili. Non ci sono riferimenti a consultazione di studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia sufficientemente efficace.

**Fonte:**

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Valutare disponibilità di studi di settore

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

- ✓ **Analisi della situazione:** *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Nel sistema di gestione AQ si riportano dettagliatamente modalità e tempistica per il recupero degli OFA ma si riferisce anche che non è mai stato necessario attivare corsi di recupero per gli OFA. Nel regolamento didattico si riporta che in caso di attribuzione di OFA, questi potranno essere recuperati attraverso la frequenza di corsi di recupero in biochimica, fisica e biologia. Il CDS ha pienamente recepito il suggerimento della CPDS del 2019: ha inserito nel sito, all'interno dell'apposito spazio dedicato agli OFA già presente, i links per i corsi in teledidattica necessari al recupero, precisamente EDUOPEN e WESCHOOL, con l'elenco dei corsi disponibili.*
- ✓ *Non esiste evidenza che tali attività siano state effettivamente eseguite né che siano state effettuate verifiche ma perché non sono mai stati attribuiti OFA.*
- ✓ *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.*

**Fonte:**

- Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_L-SNT1\\_Ostetricia.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT1_Ostetricia.pdf)
  - Sistema di gestione AQ aggiornato ott 2019: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>
  - Sito web del CdS: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>
- RAMAQ 2020, parte 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", la voce "Calendario delle lezioni" rimanda direttamente al portale "Agenda Web". Alla voce "Didattica on-line" viene riportato un link che rimanda direttamente al portale Dolly. Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 06.05.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Alla voce "Calendario degli esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Laurea", voce "Calendario prova finale", sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

**Fonte:**

- ✓ *Sito web, sezione "Didattica";*
- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ è esplicitato come nel consiglio del CdS in cui viene approvata l'offerta didattica il Presidente invita tutti i docenti ad aggiornare le schede attraverso esse3. Il Presidente entro settembre verifica la completezza delle informazioni e se necessario invita i docenti inadempienti ad aggiornare le schede. Il Presidente comunica al consiglio del CdS l'effettuazione e la verifica di tali attività. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS del 2019 e durante il consiglio del 27-2-2020, durante il quale il Presidente ha proceduto a invitare i docenti ad aggiornare le schede e ha relazionato sulle verifiche effettuate*
- ✓ *Si ritrova nei verbali del CdS documentazione della attuazione di tale attività*
- ✓ *I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

- Sistema di gestione AQ 2019: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione/documento360061877.html>

- Verbali CdS: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>

- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

- RAMAQ 2020, sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Verbale CCDS 27.-2-2020 (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo360053445.html>)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Alma laurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### **Analisi della situazione:**

- ✓ È possibile reperire una piuttosto chiara organizzazione di tirocinio.
- ✓ Non è possibile reperire documentazione dettagliata e chiara relativa alla valutazione delle competenze acquisite dagli studenti.
- ✓ Non è possibile reperire documentazione relativa all'attuazione ed alla verifica dell'efficacia di queste attività. Non sono presenti dati concreti sulla valutazione degli studenti.
- ✓ La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS, pur essendosi concretizzata in attività pertinenti, non sia ancora del tutto efficace.

#### **Fonte:**

- ✓ <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>
- ✓ <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione/documento360061877.html>

#### **Criticità:**

1. Non è presente documentazione o strumenti relativi alla valutazione delle attività di tirocinio degli studenti.

#### **Suggerimenti:**

- ✓ Procedere alla creazione di uno strumento fruibile e standardizzato per la valutazione degli studenti nelle attività di tirocinio.

- ✓ Procedere alla raccolta ed all'analisi dei dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività *di tirocinio*.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbalì del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul> <p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

*Il CdS mette in atto attività utili a definire adeguatamente le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi così come, i criteri di assegnazione del punteggio della prova finale. Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA



### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi, e si nota molto positivamente che sul sito del CdS alla sezione qualità e anche presente specifico link a tali risultati.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

dati indagine AlmaLaurea: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/dati-indagine-almalaurea.html>

verbalì del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-gruppo-di-gestione-aq.html>

verbalì del Consiglio di CdS: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-consiglio-cds.html>

SMA: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>

SUA: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il corso ha svolto il monitoraggio delle azioni correttive con un unico obiettivo proposto che è stato raggiunto.

#### **Obiettivo n. 2017-3-03: Ottimizzazione rapporto tutor/studente adeguandolo a quanto è previsto dalla normativa vigente**

L'obiettivo è stato raggiunto tramite bando pubblicato dall'Ufficio Formazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria le cui procedure concorsuali si sono concluse nel mese di Ottobre 2019 con la nomina della Tutor Dott.ssa Ramona Infante. **Obiettivo Raggiunto**

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuna

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha svolto un'analisi sufficiente degli indicatori limitandosi per altro a un approccio strettamente descrittivo. In rapporto al non trascurabile numero di indicatori che hanno subito una deflessione, il CdS ha manifestato la riflessione di sottoporre tali indicatori all'azione di monitoraggio attraverso il gruppo AQ. Questa manifestazione di intenti non pare sufficiente ad affrontare concretamente i problemi emersi.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *si ritiene che nella SMA sarebbe stato opportuno superare il livello semplicemente descrittivo per affrontare il problema delle cause che hanno portato al calo di taluni indicatori.*

**Suggerimenti:** *si suggerisce di approfondire l'analisi degli indicatori critici al fine di individuarne le cause e adottare soluzioni migliorative.*

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Non erano state programmate azioni di miglioramento.

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato e approfondito.

c) Non sono state individuate criticità.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

#### Suggerimenti:

Non si propongono suggerimenti, in quanto il CCdS adotta modalità operative a nostro avviso adeguate.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2019</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019 e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Fa eccezione l'aspetto critico individuato n. 1-b.3, verso il quale non è stata effettuata adeguata analisi ma semplicemente spiegata una procedura organizzativa del CdS
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati, ad eccezione dell'aspetto critico individuato n. 1-b.3

#### Fonte:

- a) Sito CdS, [https://drive.google.com/drive/folders/1PFyfXGnh3L7RrO\\_sZ-ZJRp1bfK31zu-t](https://drive.google.com/drive/folders/1PFyfXGnh3L7RrO_sZ-ZJRp1bfK31zu-t).
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b, h
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c; Sito CdS, "Qualità", " Monitoraggio annuale CdL in Fisioterapia: RAR, RAM e SMA" <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>; Sito CdS, "Qualità", <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita.html>

**Criticità:**

- Estrema difficoltà nel reperire su Dolly informazioni riguardanti l'organizzazione chiara e dettagliata delle attività di tirocinio, nel prendere visione di uno strumento unico e standardizzato per la valutazione delle competenze acquisite dallo studente durante le attività di tirocinio e di un questionario o di una documentazione relativa alla soddisfazione degli studenti delle attività di tirocinio.

**Suggerimenti:**

- Inserire anche sul sito del CdS una sezione riguardante il tirocinio con tutta la relativa documentazione, in quanto il sito del CdS non è da intendersi solo come strumento di utilità per esterni ma anche strumento di utilità per gli studenti del CdS

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS Fisioterapia è rintracciabile ed illustra dettagliatamente i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output utili alla verifica dell'effettuazione delle azioni. In generale, il processo di gestione è ben codificato.*

**Fonte:** <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20202021.html>

**Criticità:** *Nessuna.*

**Suggerimenti:** *Nessuno.*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS di Fisioterapia ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 in un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è facilmente reperibile, sebbene riporti una data sbagliata. Non si rinvergono elementi utili per ritenere che siano stati consultati eventuali studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale---sua.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuna*



### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

- ✓ **Analisi della situazione:** *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero nelle discipline di fisica e chimica. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività che possono consistere in: studio individuale di argomenti specifici con il supporto di materiale didattico indicato dai docenti, corsi in teledidattica, corsi di recupero opportunamente indicati dal CdS. Nel caso, le attività di assolvimento degli OFA saranno rese note sul sito. Nel RRC 2017 è riportato che non sia mai stato necessario provvedere ad attività di recupero degli OFA, per cui le attività di assolvimento degli stessi non sono riportate. Il CDS ha ben recepito il consiglio della CPDS del 2019 di inserire un link per il recupero eventuale degli OFA. Il link rimanda a una pagina dove è chiaramente indicato come gli studenti con necessità di OFA possano o rivolgersi ai docenti interessati o collegarsi a un sito di formazione (Eduopen, Weschool, Coursera)*
- ✓ *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere*
- ✓ *Non esiste documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA, poiché tali attività non sono mai state effettuate.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.*

**Fonti:**

- Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_L-SNT2\\_Fisioterapia.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT2_Fisioterapia.pdf)
- RRC 2017: <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-periodico-della-qualita-rapporto-di-riesame-ciclico---rrc/documento51483.html>
- Sito web del CdS: <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Sul sito del CdS, alla sezione "Didattica" voce "Orario delle lezioni", si rimanda al portale "Agenda Web". Si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 29.04.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Nel sito web, sezione "Didattica" voce "Esami", sono presenti link che rimandano direttamente al portale Esse3 e alla pagina di Facoltà.

Nella sezione "Laurea" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene l'attività svolta dalla CdS sia sufficientemente efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica".

#### Criticità:

Si segnala che il rinvio alle pagine web relativamente alle "Sessioni d'esame" non garantisce l'accessibilità rapida ed efficace alle informazioni attinenti.

**Suggerimenti:**

*Si suggerisce di inserire nel sito del CdS link dedicati all'estensione temporale delle sessioni d'esame.*

### 3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, coadiuvato dalla segreteria didattica, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede prima dell'inizio dell'AA. Nella RAM 2018 si riporta che vengono inviate mail per contattare i pazienti inadempienti. Il CDS recepisce il suggerimento della CPDS del 2019 a perseguire il controllo delle schede e il sollecito a compilarle, pur manifestando alcune difficoltà nell'adempimento di tale attività (RAMAQ 2020).*
- ✓ *Esiste documentazione della attuazione e della verifica di tali attività (verbale del consiglio di CDS 21/05/2019 e 13-12-2019).*
- ✓ *I controlli a campione hanno evidenziato come quasi tutte le schede siano correttamente compilate (8/10, 2 mancanti da docenti a contratto). La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia sostanzialmente efficace, anche se mancano alcune schede.*

#### Fonti:

- Sistema di gestione AQ: <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione/documento57958.html>
- RAM AQ 2018 (sezione 1): <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma/documento56514.html>
- Verbale consiglio CdS (riunione del 21/05/19 e del 13-12-2019):  
<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consigli-di-corso.html>-  
Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

- RAMAQ 2020, sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** perseguire l'attività di sollecito e controllo delle schede.

### **3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)**

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbalisti del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Non è possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio, le informazioni si limitano ad una breve Regolamento di Tirocinio e sono limitate al I anno di corso.*
- ✓ *Non è possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dallo studente, né la presenza di uno strumento standardizzato per la valutazione degli studenti.*
- ✓ *Non è possibile reperire documentazione relativa a questionari di gradimento per gli studenti.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS non sia sufficientemente efficace.*

#### Fonte:

- ✓ <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/documento62729.html>
- ✓ [https://www.esse3.unimore.it/didattica/StampaContenutiCorso.do?CDS\\_ID=10389&AA\\_OFF\\_ID=2019&AD\\_I D=22515&AA\\_ORD\\_ID=2015&PDS\\_ID=9999&FAT\\_PART\\_COD=N0&DOM\\_PART\\_COD=N0](https://www.esse3.unimore.it/didattica/StampaContenutiCorso.do?CDS_ID=10389&AA_OFF_ID=2019&AD_I D=22515&AA_ORD_ID=2015&PDS_ID=9999&FAT_PART_COD=N0&DOM_PART_COD=N0)

#### Criticità:

1. *Non è possibile reperire un'organizzazione chiara e dettagliata delle attività di tirocinio. Le uniche informazioni reperibili sono limitate al I anno di corso.*
2. *Non è possibile prendere visione di uno strumento unico e standardizzato per la valutazione delle competenze acquisite dallo studente durante le attività di tirocinio.*
3. *Non è possibile prendere visione di un questionario o di una documentazione relativa alla soddisfazione degli studenti delle attività di tirocinio.*

#### Suggerimenti:

- ✓ *Redigere un documento più dettagliato relativo all'organizzazione delle attività di tirocinio.*
  - ✓ *Creare uno strumento unico e standardizzato per la valutazione delle competenze acquisite dallo studente durante le attività di tirocinio.*

- ✓ *Creare un questionario che consenta la raccolta di dati relativi alla degli studenti delle attività di tirocinio.*

### **3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale**



#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Nella documentazione consultata le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi, così come le modalità di svolgimento della prova finale e dei relativi criteri di punteggio sono facilmente reperibili e ben descritti. Sono presenti e facilmente consultabili ulteriori documenti tra cui quello relativo alle modalità di progettazione e costruzione delle tesi di laurea. Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Tesi ed esame di laurea."*

**Criticità:** nessuna

#### Suggerimenti:

*Considerando che nel documento Sistema di gestione AQ, alla voce "Organizzazione e svolgimento della prova finale" non sono riportati i documenti di output, si suggerisce di inserirli.*

### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. Si nota positivamente che nonostante la percentuale di risposta del tasso di soddisfazione non fosse stato fornito diviso per CdS, grazie a una indagine interna è stato comunque possibile valutarlo.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

verbalì del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-gruppo-aq.html>

verbalì del Consiglio di CdS: <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-consigli-di-corso.html>

SMA: <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>

SUA: <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-consigli-di-corso/documento59698.html>

**Criticità:** *Il link alla SUA nell'apposita sezione "Qualità" non è corretto, rimanda alla sezione dell'offerta formativa del sito del CdL in Fisioterapia. La SUA comunque reperibile nella pagina dei verbalì del Consiglio di CdS. Aggiungere link corretto nella apposita sezione.*

**Suggerimenti:** *La SMA è reperibile al link ma non è chiaramente indicata come SMA. Si suggerisce di aggiungere esplicitamente la dicitura per una immediata individuazione*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dalla documentazione relativa al monitoraggio delle azioni correttive previste emerge il mancato recepimento (non motivato) delle indicazioni della Paritetica per l'Obiettivo n. 2017-01-01 (che rimane troppo generico e confonde lo strumento con il risultato atteso); l'obiettivo 2017-02-01 era già stato raggiunto nel 2019 (e quindi non doveva essere riproposto nella RAMAQ 2020 SEZIONE 3-b); per quanto riguarda l'obiettivo 2017-02-02, non appare corretta la integrazione apportata, in quanto trattandosi di obiettivo raggiunto, doveva essere rimodulato nel RAMAQ 2020 RAMAQ 2020 SEZIONE 3-b con una spiegazione delle motivazioni (procedimento metodologicamente non lineare)

**Obiettivo n. 2017-01-01: Acquisizione di dati di occupazione nel medio periodo e loro utilizzo ai fini di miglioramento/correzione dell'offerta formativa.**

Obiettivo raggiunto già nel 2019 ma la CP-DS rilevava una criticità in merito a questo obiettivo cioè che l'acquisizione di dati e la loro analisi sono uno strumento di quello che dovrebbe essere il vero obiettivo, nello specifico il miglioramento dell'offerta formativa.

**Obiettivo n. 2017-02-01:** Obiettivo raggiunto già nel 2019

**Obiettivo n. 2017-02-02:** Definizione dettagliata della modalità di svolgimento delle verifiche di apprendimento e comunicazione agli studenti attraverso le schede degli insegnamenti inserite su Esse3. Obiettivo raggiunto, inserito come prassi.

Azione integrativa intrapresa: interpello tramite colloquio dei rappresentanti di classe dei tre anni di corso al fine di identificare eventuali insegnamenti per i quali non vi sia corrispondenza tra le modalità di verifica dichiarate su Esse3 e quelle realmente attuate. Questa azione, effettuata nel 1° semestre, non ha fatto emergere incongruenze. Nel secondo semestre tutte le prove di verifica sono state effettuate a distanza, con modalità prevalentemente orali, talvolta differenti da quelle dichiarate. Si segnala come questa variazione di contesto potrebbe avere un impatto rispetto alle azioni previste nell'ultimo RRC.

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

**Criticità:**

-l'Obiettivo n. 2017-01-01 rimane troppo generico e confonde lo strumento con il risultato atteso, si evidenzia il mancato recepimento di quanto espresso dalla Paritetica 2019

-l'obiettivo 2017-02-01 era già stato raggiunto nel 2019 (e quindi non doveva essere riproposto nella RAMAQ 2020 sezione 3-b);

-per quanto riguarda l'obiettivo 2017-02-02, sussiste un errore procedurale in quanto trattandosi di obiettivo raggiunto, doveva essere rimodulato nel RAMAQ 2020 con una spiegazione delle motivazioni di tale rimodulazione, prima di procedere ad una azione integrativa.

**Suggerimenti:**

Per l'**Obiettivo n. 2017-01-01** si suggerisce di recepire le indicazioni della Paritetica indicando qual è l'obiettivo (e possibilmente renderlo misurabile) reale da raggiungere con l'acquisizione dei dati in questione.

Per l'**obiettivo 2017-02-02** prevedere una rimodulazione in cui si spieghi la motivazione della azione integrativa proposta.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

#### Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)*
- ✓ *Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

#### Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** il CdS ha svolto una ampia e ottima analisi degli indicatori, inserendo nella valutazione anche opportune considerazioni critiche riguardo alla effettiva interpretabilità di taluni di essi, così come riguardo alle cause, almeno in parte non governabili, di alcuni esiti.

**Fonte:** Scheda di Monitoraggio Annuale 2020

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>(a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>(b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</i></li><li>✓ <i>(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Il CdL ha cercato di apportare eventuali correttivi ai moduli di insegnamento in cui sono emerse le criticità. Le azioni messe in atto hanno permesso di risolvere subito una criticità, la seconda rimane in monitoraggio.

b) I risultati delle OPIS sono state analizzate in modo approfondito e critico. L'analisi è stata svolta in modo adeguato.

c) Condividiamo la scelta di invitare i professori a prendere visione dei risultati dei questionari. Riteniamo che un approccio mirato alle situazioni da monitorare e alle criticità possa sortire gli effetti desiderati più rapidamente.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.



**Suggerimenti:**

Si consiglia di organizzare incontri con i professori che hanno avuto alcuni indicatori critici per risolvere le problematiche insorte.

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2019</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019.
- b) Il CdS ha analizzato le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo parzialmente approfondito
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati. Tuttavia non risulta ancora attuata dopo la scadenza del termine prefissato l'azione correttiva per aspetto critico individuato 1.1, (scadenza maggio 2020)

#### Fonte:

- a) Sito CdS, "Qualità", <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html> ;
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c; Sito CdS, "Qualità", <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html>; Sito CdS, "Qualità", "verbali

Gruppo di Gestione AQ, <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

**Criticità:**

- Analisi delle cause dei problemi spesso molto superficiale
- Mancato aggiornamento del documento del Sistema di Gestione AQ ed i relativi link di output.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce un'analisi più articolata delle cause dei problemi
- Si suggerisce la compilazione del documento RAM-AQ con più attenzione per la forma e cancellando i suggerimenti di compilazione (es: "*inserire testo*", "*y:3*" con le note "<sup>3</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati", ecc) e inserendo il testo dell'analisi nell'opportuno riquadro.
- Aggiornare il documento del Sistema di Gestione AQ inserendo i relativi link di output

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
<b>Aspetti da considerare</b>  3 <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i> 4 <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> 5 <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> 6 <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
<b>Fonti</b>  ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>  ✓ <i>Sito web</i>  ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS Terapia Occupazionale è presente nel sito web del CdS. Illustra estesamente e con accuratezza i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Tuttavia, il documento è aggiornato al 2015 e non riportata i link relativi ai documenti di output utili alla verifica dell'effettuazione delle azioni. In generale, il processo di gestione è ben codificato.

**Fonte:** <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

**Criticità:** Nel documento relativo al Sistema di Gestione di AQ non vengono riportati i link relativi ai documenti di output.

**Suggerimenti:** Inserire i link dove reperire i documenti di output nel documento "Sistema di Gestione di AQ". Valutare se utile aggiornare il documento "Sistema di Gestione AQ".

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS Terapia Occupazionale ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 durante un incontro plenario formale. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili. Relativamente agli studi di settore viene riportato sotto la voce Qualità un link al "Summary of the occupational therapy profession in Europe 2016", report del Council of Occupational Therapists for the European Countries. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

- ✓ Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività formative propedeutiche e integrative che possono consistere anche in corsi in teledidattica che lo studente può frequentare nei momenti a lui più congeniale. Le attività di recupero degli OFA sono relative ai corsi di chimica, biologia e fisica. Nella RAM 2020 è riportato che non è mai stato necessario provvedere ad attività di recupero degli OFA, poiché tutti gli studenti sono risultati adeguati in termini di formazione iniziale, essendo già in possesso del punteggio minimo richiesto in tutti gli ambiti specifici. In più a partire dall'A.A 19-20 sono state tolte dal manifesto degli studi gli insegnamenti di Fisica e Biochimica. Tuttavia, non è presente sul sito del CdS un link per l'eventuale recupero degli OFA, qualora se ne presentasse la necessità, nonostante nella RAM 2020 si faccia comunque riferimento a un'eventuale fruizione dei corsi di recupero degli OFA sulla piattaforma EDUOPEN o su Dolly.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere
- ✓ Non esiste documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA poiché tali attività non sono mai state erogate.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.

Fonti:

- ✓ Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_L-SNT2\\_TerapiaOccupazionale.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT2_TerapiaOccupazionale.pdf)
- ✓ SUA 2019/20: <https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20192020.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): [FMED L Terapia Occupazionale RAMAQ Sez.1 2020.pdf](https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20202021.html)
- ✓ SUA 2020: <https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20202021.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti:

inserire nel sito del CdS un link per siti di teledidattica (eventuale utilizzo della piattaforma EDUOPEN o della piattaforma Dolly se si desidera un corso personalizzato al Docente).

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Sulla medesima pagina non sono presenti informazioni riguardanti l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Alla voce "Didattica" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Didattica", è presente un link che rimanda al portale "Esse3".

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia sufficientemente efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica".

**Criticità:** nessuna

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di riportare le informazioni sulla modalità di didattica a distanza sul sito del CdS.



### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, coadiuvato dalla segreteria, circa 30 giorni prima verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i docenti inadempienti. Nell'RRC 2017 si riporta come AC/AM da intraprendere di ricordare ai docenti la compilazione delle schede, mediante invio di email.
- ✓ Non è possibile controllare eventuali email. Scorrendo i verbali del consiglio di CdS non esiste però documentazione della attuazione di tale attività.
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.
- ✓ In generale, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): disponibile sul Google Drive AQ del CdS
- ✓ Sistema di gestione AQ: <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/documento28054271.html>
- ✓ Verbali del consiglio di CdS: <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>
- ✓ Piano di studi 2019/20: [https://offertaformativa.unimore.it/corso/insegnamenti?coorte=2019&aa\\_off\\_id=0&anno\\_corrente=2019&cd\\_s\\_c\\_od=14-411&durata=3](https://offertaformativa.unimore.it/corso/insegnamenti?coorte=2019&aa_off_id=0&anno_corrente=2019&cd_s_c_od=14-411&durata=3)
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** per dimostrare che l'attività di controllo della completezza delle schede venga effettivamente eseguita si consiglia di riportare la discussione relativa in un verbale del consiglio di CdS (come, d'altra parte, riportato nel sistema di gestione AQ). Inoltre, si suggerisce di inserire sul sito web del CdS l'elenco dei Professori con un link diretto alle schede di insegnamento dei singoli, al fine di rendere più semplice ed immediato per lo studente la consultazione della pagina del Docente e delle schede degli insegnamenti.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbalisti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### **Analisi della situazione:**

- ✓ È possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio per i diversi anni di corso, inoltre sono messi a disposizione i Contatti Tirocinio per le varie strutture.
- ✓ È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite la Valutazione Tirocinio.
- ✓ È possibile reperire documentazione relativa all'attuazione ed alla verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Non è possibile reperire i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio
- ✓ La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS non sia ancora pienamente efficace.

#### **Fonte:**

- ✓ <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini.html>
- ✓ <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini/documento28041666.html>
- ✓ <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini/documento28052392.html>
- ✓ <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/statuto-e-regolamenti/documento28053211.html>
- ✓ <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini.html>

#### **Criticità:**

Non sono fruibili i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio.

#### **Suggerimenti:**

Posto che si presuppone che i dati relativi all'analisi dei questionari di valutazione degli studenti, tenuti riservati, non contengano riferimenti a persone, si richiede la loro visibilità ai componenti della CP-DS.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

- ✓ *Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite. Le indicazioni pratiche per la preparazione dell'elaborato sono reperibili sul documento appositamente preparato dal CdS. Presente e aggiornato l'archivio delle tesi di laurea.*
- ✓ *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità.*
- ✓ *Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

**Fonte:**

- ✓ *Sito web, sezione "Lauree".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*



### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

verbalì del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-gruppo-di-gestione-aq.html>

verbalì del Consiglio di CdS: <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-consiglio-cds.html>

SMA: <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale--rapporto-ciclico-di-riesame.html>

SUA: <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ Cds 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha eseguito un'analisi corretta delle azioni correttive; alcuni obiettivi erano già raggiunti nel 2019 e non dovevano essere riproposti nella RAMAQ 2020 Sezione 3-b. (Monitoraggio azioni correttive) Per quanto riguarda gli obiettivi da monitorare nel 2020, sono state ben evidenziate le azioni svolte e quelle da proseguire nel 2021. Da segnalare la mancata indicazione degli obiettivi non ancora raggiunti nella sezione RAMAQ 2020 Sezione 3-c (Modifiche delle azioni correttive previste).

#### Obiettivo n. 2017-1-1: sviluppare l'ambito oncologico nel CdS di Terapia Occupazionale.

Obiettivo non raggiunto

Sono state programmate delle tesi nell'ambito delle cure palliative, ma l'azione ancora in corso da riproporre nel 2021

#### Obiettivo n. 2017-1-2: sviluppare l'ambito delle Alte Tecnologie in Terapia Occupazionale.

Obiettivo raggiunto nel 2019

#### Obiettivo n. 2017-1-3: implementare la formazione nell'ambito del paziente amputato (arto superiore e/o arto inferiore): Obiettivo non raggiunto

Azione conclusa con l'inserimento di una docenza specifica per la coorte 19-20 ma l'obiettivo non ancora raggiunto da riproporre nel 2021

#### Obiettivo n. 2017-1-4: sviluppare l'ambito delle disabilità sensoriali nel CdS di Terapia Occupazionale.

Obiettivo raggiunto e diventato prassi nel 2019

#### Obiettivo n. 2017-1-5: aumentare il numero e la frequenza dei tirocini dove gli studenti siano affiancati alla figura professionale di riferimento ossia Terapisti Occupazionali.

Obiettivo raggiunto nel 2019

#### Obiettivo n. 2017-2-1: implementare le attività di orientamento in ingresso e in uscita anche per il mondo del lavoro. Obiettivo non raggiunto, azione correttiva ancora in corso.

Azione ancora in corso a causa della poca chiarezza nelle procedure da seguire per l'alternanza scuola-lavoro all'interno dell'università ed all'impossibilità di mettere in campo azioni di orientamento in modo indipendente da quelle organizzate da Unimore. Da riproporre nel 2021



**Obiettivo n. 2017-2-2: implementare il livello di conoscenza delle lingue straniere.**

Contattato il CLA che si è dichiarato nell'impossibilità di erogare ulteriori CFU di insegnamento per la lingua inglese rispetto ai 4 già presenti in manifesto. Obiettivo non raggiunto. Da riproporre nel 2021 o dare motivazione della sua sospensione.

**Obiettivo n. 2017-2-3: migliorare la tempistica nella compilazione delle schede relative agli insegnamenti su esse3.**

Obiettivo raggiunto nel 2019

**Obiettivo n. 2017-3-1: aumentare il numero dei docenti universitari Terapisti Occupazionali. Obiettivo non raggiunto.** Azione ancora in corso, ma di difficile raggiungimento.

**Nessun riferimento** Da riproporre nel 2021 o dare motivazione della sua sospensione.

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

**Criticità:** Nella sezione RAMAQ 2020 Sezione 3-Modifiche delle azioni correttive previste, non sono stati riproposti gli obiettivi ancora in corso.

**Suggerimenti:** Gli obiettivi già raggiunti e valutati nel CP-DS del 2019 non devono essere riproposti nella RAMAQ 2020 sezione 3 b. Tutti gli obiettivi ancora in corso e senza una motivazione della loro sospensione devono essere riproposti nel 2021.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha svolto un'analisi sintetica degli indicatori, rispetto alla quale sono emersi alcuni aspetti critici in particolare con riferimento agli indicatori iC13 e iC14. Tuttavia, la messa in luce di siffatti profili non si è tradotta in un'analisi delle cause e non ha dato luogo a concrete iniziative se non alla semplice manifestazione di intenti di tenere sotto monitoraggio questi dati.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *Eccessiva sintesi nell'analisi degli indicatori e assenza di iniziative volte alla comprensione ed al miglioramento dei profili critici.*

**Suggerimenti:** *Si suggerisce un più accurato approfondimento degli indicatori e una più incisiva capacità di iniziativa per affrontare le problematiche emerse dagli stessi.*

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Non erano state previste azioni correttive.

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e l'analisi dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.

c) Non sono state individuate criticità.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

#### Suggerimenti:

Non si propongono suggerimenti, in quanto il CCdS adotta modalità operative, a nostro avviso, adeguate.



## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2019</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati, sebbene di alcune di esse non sia ancora visibile l'attuazione a scadenza prevista

#### Fonte:

- a) Sito CdS, , <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>.
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c; Sito CdS, Verbali Consiglio CdS, <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>; Sito CdS, "Qualità" <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita.html>

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

- Completare l'azione correttiva n.1, di cui è stata individuata la soluzione con scadenza Giugno 2020, e l'azione correttiva n.3 di cui è stata individuata la soluzione con scadenza ottobre 2020

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <p>d) <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i> e) <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> f) <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> g) <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></p>
<p><b>Fonti</b></p> <p>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></p>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS Logopedia è rintracciabile, aggiornato al 14 febbraio 2019, illustra vari dettagli ed in modo preciso i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione e riporta i link relativi ai documenti di output. Il processo di gestione è ben codificato.

**Fonte:** <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS in Logopedia ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 organizzando un incontro plenario formale e, a seguire, in un incontro tra le parti interessate e i rappresentanti del CdS. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili. Sono disponibili tra gli allegati anche il questionario proposto alle parti interessate e le relative risposte. Non ci sono riferimenti ad alcuna consultazione di eventuali studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuna*



### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative intese come corsi di recupero, opportunamente indicati, per le materie di biologia e fisica. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS (cfr RRC 2017).*
- ✓ *Non esiste infatti evidenza che tali attività siano state effettivamente eseguite né che siano state effettuate verifiche, poiché non sono mai stati attribuiti OFA. Non si ritrova comunque evidenza rispetto a dove siano indicati i corsi di recupero né quali siano effettivamente questi corsi. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS del 2019 relativo a fornire opportune indicazioni su dove si possano trovare tali corsi di recupero (cfr RAMAQ 2020), anche se ancora nel sito web non si ritrova un link specifico*
- ✓ *La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.*

#### Fonte:

- Regolamento didattico: <http://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=642>
- SUA 2019/20: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale/documento39062542.html>
- RRC 2017: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame/documento39051319.html>

Sito del CDS: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica.html>

RAMAQ 2020, parte 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** inserire nel sito web le opportune indicazioni relative a dove si possono ritrovare i corsi di recupero, qualora fossero necessari, per esempio nel menù a tendina “didattica” (possibilità di inserire un link per corsi in teledidattica per l’eventuale recupero di OFA, tipo piattaforma EDUOPEN)

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito web, pagina "Didattica", voce "Orario delle lezioni", si rinvia al portale "Agenda Web" tramite link.

Nel sito del CdS alla voce "Esami" è riportata l'estensione temporale delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3 tramite link.

Alla pagina "Esami" del sito web del CdS è presente la voce "Sessione esami di Laurea" in cui si rimanda, tramite link, direttamente al portale Esse3.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia sufficientemente efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Esami".

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:**

*Si suggerisce di riportare nel sito web del CdS un link dedicato alle date di Laurea.*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbalì del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nell'RRC 2017 l'aggiornamento delle schede in esse3 è posto come obiettivo prioritario. Nel sistema di gestione AQ è riportato che il Presidente, entro il mese di settembre, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti e, se necessario, contatta i docenti inadempienti per invitarli ad aggiornare le schede prima dell'inizio dell'AA. Nella RAM 2019 si aggiunge che lo stesso presidente effettua una verifica entro un mese e, se il docente non ha aggiornato la scheda, invia una seconda mail di reminder. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS del 2019 di dare evidenza nei verbali di CCDS di tale attività di sollecito e verifica 8RAMAQ 2020)*
- ✓ *Esiste quindi documentazione della attuazione di tale attività nei verbali del consiglio di CdS (cfr verbale gruppo AQ 7-9-2020)*
- ✓ *I controlli a campione hanno però mostrato che alcune schede non sono compilate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.*

#### Fonte:

- Sistema gestione AQ: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/documento39058135.html>
  - RRC 2017: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame/documento39051319.html>
  - RAM AQ 2019 (sezione 1): <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq/documento39056899.html>
  - Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>
- RAMAQ 2020, sezione 1 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS).

Verbale gruppo gestione AQ del 7-9-2020 (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** perseguire l'azione di sollecito a compilare ed aggiornare le schede

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage / Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:**

- ✓ È possibile reperire una dettagliata organizzazione di tirocinio e tutta la documentazione è riportata anche sulla Piattaforma Dolly ad utilizzo degli studenti.
- ✓ È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite un Questionario di Valutazione dell'Apprendimento.
- ✓ È possibile reperire documentazione relativa all'attuazione ed alla verifica dell'efficacia di queste attività. Inoltre sulla Piattaforma Dolly sono presenti questionari relativi alla valutazione sull'apprendimento nelle varie sedi di tirocinio che devono essere compilati dagli studenti. Tuttavia non sono presenti dati concreti sulla valutazione degli studenti.
- ✓ La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia piuttosto efficace.

#### **Fonte:**

- ✓ <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>
- ✓ <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/documento39062518.html>
- ✓ <https://dolly.medicina.unimore.it/2019/course/view.php?id=445>
- ✓ RAM-AQ 2020

#### **Criticità:**

Vengono raccolti, ma non sono fruibili i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio.

***Suggerimenti:***

Procedere all'analisi dei dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio.



### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul> <p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

*Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite e consultabili direttamente dalla sezione "Laurea" del sito. Le indicazioni operative e i relativi modelli sono individuabili con facilità. Ben descritte le modalità di svolgimento della prova finale e i relativi punteggi. L'attività del CdS risulta efficace.*

**Fonte:**

- ✓ *Sito web, sezione "Laurea e post laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati e disponibili*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

SMA: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>

SUA: <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

Criticità: Nessuna.

**Suggerimenti:** *Sebbene i risultati delle indagini siano riportati, si suggerisce di citare esplicitamente la fonte ALMALAUREA nella SUA così come negli altri documenti.*



### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ Cds 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha eseguito il monitoraggio delle azioni correttive proposte per il raggiungimento degli obiettivi, tuttavia in un caso l'efficacia dei risultati non è ancora stata raggiunta.

**Obiettivo 2017-2-1:** Obiettivo già considerato raggiunto e concluso nell'a.a. 2018/2019.

**Obiettivo 2017-1-1:**

**Organizzare attività che favoriscano lo sviluppo di competenze riabilitative relative alla balbuzie, squilibrio orofacciale e voce cantata.**

**Obiettivo raggiunto** Sono stati organizzati seminari ed eventi formativi per studenti con esperti degli argomenti inerenti agli ambiti di interesse (seminario del 18/06/2020 sui disturbi di fluenza e laboratorio sulla voce cantata del 18/09/2020). Sono inoltre stati proposti tirocini curriculari in ambulatori dedicati agli argomenti in oggetto (programmazione di un tirocinio di 4 settimane presso Ambulatorio di Riabilitazione del Facciale dell'AOU di Modena per gli studenti del secondo anno).

L'obiettivo proposto è dunque stato attuato interamente entro la scadenza prevista (a.a. 2019/2020)

**Obiettivo 2017-2-2:**

**Migliorare la tempistica nella compilazione delle schede relative agli insegnamenti su Esse3.**

**Obiettivo raggiunto** La maggior parte dei titolari hanno aggiornato la pagina di Esse3, inserendo il programma dell'insegnamento. I responsabili dell'obiettivo hanno deciso di inviare periodicamente una mail di ricordo ai docenti interessati. L'obiettivo si ritiene raggiunto in quanto si osserva una riduzione del numero di schede non aggiornate, anche se non si rileva una totale risoluzione.

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

**Criticità:** obiettivo raggiunto ma non ha ottenuto il risultato desiderato, anche perché formulato in maniera non completamente corretta (la compilazione delle schede dovrebbe infatti essere completa)

**Suggerimenti:** Migliorare la compliance dei docenti inadempienti.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha svolto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori dalla quale non sembrano essere emersi elementi particolari.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni precedentemente programmate.
- b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato.
- c) Non sono state individuate criticità.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

#### Suggerimenti:

- Si consiglia di inserire l'analisi delle cause dei moduli critici in un paragrafo a parte, non al di sotto dei "punti di forza"
- Si consiglia di programmare colloqui con i docenti i cui moduli presentano alcuni indicatori da monitorare, in modo da migliorare il livello di soddisfazione degli studenti, che, seppur non critico, può vedere comunque un discreto incremento.



## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Relazione annuale CPDS 2019</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c), relativamente agli aspetti critici individuati 2019-1c-1 e 2019-1c-3. Non è stata attuata l'azione di miglioramento prevista per l'aspetto critico individuato 2019-1c-3 (relativo all'obiettivo n. 2017-4-1) e 2019-1c-4. . Non è stata fornita giustificazione a riguardo
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati

#### Fonte:

- a) Sito CdS, "Qualità", <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita.html>; , RAM-AQ 2020, sezione 3, <https://drive.google.com/drive/folders/1xPu4dJvXFx8MX5DXeHcyAmpwrXHqCowT>; sito CdS, "Post Laurea", <http://www.trp.unimore.it/site/home/post-laurea.html>.

0



- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c.

**Criticità:**

- Mancanza dell'attuazione delle azioni di miglioramento 2019-1c-3 e 2019-1c-4

**Suggerimenti:**

- Riformulare l'obiettivo 2017-4-1 nella scheda di monitoraggio delle azioni correttive
- Rendere consultabile il questionario creato ad hoc per la valutazione quali-quantitativa dello stato occupazionale attivato a novembre 2017

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
<b>Aspetti da considerare</b>  3 <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i> 4 <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i> 5 <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i> 6 <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
<b>Fonti</b>  ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>  ✓ <i>Sito web</i>  ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica è rintracciabile, aggiornato, ed illustra in modo preciso i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Nel documento vengono correttamente riportati i link relativi ai documenti di output. In generale, il processo di gestione è ben codificato.*

**Fonte:** <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica ha consultato le parti interessate in data 20 febbraio 2020 mediante un incontro plenario formale. Il verbale dell'incontro è facilmente reperibile, sebbene la data indicata sia sbagliata. Nella SUA non ci sono riferimenti ad alcuna consultazione di eventuali studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sua---scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA nella disciplina di biologia. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività formative propedeutiche e integrative che possono consistere anche in corsi a distanza (FAD), che lo studente può frequentare per via telematica nei momenti a lui più congeniali. Tuttavia, nell'RRC 2017 si riporta che, considerato l'elevato numero di candidati al CdS e l'elevata qualità degli studenti che vengono ammessi, non si sono ancora rilevate carenze formative che necessitino di recupero con OFA, così come riportato anche nella sezione "verifica OFA" alla voce "qualità" del menù del sito web del CdS. Tali attività di sostegno, dunque, pur previste, non sono mai state erogate.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.
- ✓ Non esiste documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA poiché un'attività di recupero non è mai stata necessaria.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.

#### Fonte:

- ✓ Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_L-SNT2\\_Tecnica\\_riab\\_psichiatrica.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT2_Tecnica_riab_psichiatrica.pdf)
- ✓ SUA 2019/20: [https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?lang=ita&cds\\_cod=14-404](https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?lang=ita&cds_cod=14-404)
- ✓ RRC 2017: <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/rrc---rapporto-di-riesame-ciclico/documento27057895.html>
- ✓ Verifica OFA: <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verifica-ofa.html>

**Criticità:** nessuna

#### Suggerimenti:

inserire nel sito web del CdS un link a corsi in teledidattica e FAD per l'eventuale recupero di OFA (eventuale utilizzo della piattaforma EDUOPEN o della piattaforma Dolly se si desidera un corso personalizzato al Docente)

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Organizzazione e Didattica" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Nella medesima pagina è possibile accedere tramite link al portale didattico Dolly. Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 29.05.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Alla voce "Appelli d'esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame.

Non sono reperibili sul sito del CdS riferimenti al calendario degli esami di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica".

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:**

*Si suggerisce di inserire una sezione dedicata al calendario delle sedute di laurea.*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Il Presidente di CdS coadiuvato dal Direttore dell'Attività Didattica, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti disponibili e, se necessario, contatta i docenti titolari di insegnamento di aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Nella RAM 2019 sono esplicitate le modalità: all'inizio dell'AA la Dott.ssa Catellani invia notifica tramite mail a tutti i docenti di compilare le informazioni richieste nelle schede. I docenti che dopo due allerte non avranno regolarizzato la loro situazione verranno contattati dal presidente del CdS. Nella RAM 2020 il CdS accoglie il suggerimento della Relazione 2019 della Commissione, e ha provveduto nell'inserire, nella sezione del sito web del Corso di Laurea contenente i verbali del Consiglio di Corso di Laurea, una sottosezione riguardante le comunicazioni effettuate ai docenti per sollecitare la compilazione delle schede d'insegnamento.
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tale attività e anche della sua verifica nella RAM 2020 e nella sezione del sito web del CdL contenente i Verbali del CdS.
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ RAM AQ 2019 (sezione 1): <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento27062126.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- ✓ Sistema di gestione AQ: <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/documento27039070.html>
- ✓ Attività di sollecito compilazione schede insegnamento esse3: <file:///C:/Users/Mw/AppData/Local/Temp/27066237Verbalesolleciti.pdf>



- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/docenti-del-corso-di-laurea-obiettivi-e-programmi-degli-insegnamenti.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *È possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio.*
  - ✓ *È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite un Questionario del Tutor.*
  - ✓ *È stato possibile reperire documentazione relativa ad un Questionario dello Studente*
  - ✓ *Si è risolta la criticità dell'anno precedente e infatti è possibile reperire dati relativi alla soddisfazione degli studenti.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

- ✓ <http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio.html>
- ✓ <http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio/documento27019690.html>
- ✓ <http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio/documento27019691.html>
- ✓ <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-tirocinio.html>

#### Criticità:

*Nessuna criticità, si segnala che c'è il recepimento del suggerimento della CPDS con il superamento della criticità dell'anno precedente*

#### Suggerimenti:

*Nessun suggerimento in quanto non sono presenti criticità, continuare in questa modalità.*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite e consultabili nella bacheca delle tesi di laurea. Presente catalogo delle tesi di laurea discusse negli anni precedenti. Le indicazioni pratiche per la preparazione dell'elaborato e relativi modelli sono scaricabili con semplicità.*
- ✓ *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità.*
- ✓ *Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Sito web, sezione "Esame di laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

verbalì del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-gruppo-di-gestione-aq.html>

verbalì del Consiglio di CdS: <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbalì-consiglio-cdl.html>

SMA: <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sma---scheda-monitoraggio-annuale.html>

SUA: <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sua---scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Nb</b> <b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il Corso, nella sezione 3 dedicata al monitoraggio delle azioni correttive 2020 previste RAMAQ 2020 ritiene che tutte le azioni correttive proposte siano state esaurite con esito positivo, ma tali azioni si riferiscono all'anno 2019. Non emerge evidenza di attività relativa all'anno 2020.

**Obiettivo n. 2017-1-1 (Monitoraggio stato occupazionale Laureati):** obiettivo concluso e assunto come prassi nel 2019

**Obiettivo 2017-2-1 (Monitoraggio sovrapposizione contenuti degli insegnamenti):** obiettivo concluso con esito positivo nel 2019

**Obiettivo 2017-3-1 (Prospetto Unico delle Convenzioni in Corso):** obiettivo concluso con esito positivo nel 2019

**Obiettivo 2017-4-1 (Verbalizzazione assemblee Studentesche):** obiettivo concluso con esito positivo nel 2019

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *esplicitare le motivazioni per cui non vi è evidenza di attività*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha posto in atto un'analisi sintetica ma complessivamente sufficiente degli indicatori dalla quale non sono emerse particolari criticità. Per altro l'analisi potrebbe essere posta seguendo in modo più puntale la sequenza logica degli indicatori facendo esplicito riferimento ad ognuno di essi.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Si suggerisce di strutturare la scheda SMA seguendo l'ordine degli indicatori con esplicito riferimento a ognuno di essi.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate.

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.

c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

#### Suggerimenti:

15

Non si propongono suggerimenti, in quanto il CCdS adotta modalità operative a nostro avviso adeguate.



## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Relazione annuale CPDS 2019</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019 e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito, ad esclusione dell'aspetto critico individuato 3.3.2
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati, tranne per l'aspetto critico individuato 3.3.2. Per l'aspetto critico individuato n. 3.2.6; non è ancora visibile sul sito web l'attuazione

#### Fonte:

- a) Sito CdS, "Laurea", "Informazioni ai Laureandi",  
<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/laurea/informazioni-ai-laureandi.html>;
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c; Sito CdS, "Didattica Professionalizzante",  
<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio.html>

**Criticità:**

- Necessità di approfondimento della criticità 3.3.2.

**Suggerimenti:**

- Riportare come programmato i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio in un'apposita pagina del sito web.
- Individuare azione correttiva per l'aspetto critico individuato 3.3.2
- Aspetto critico individuato 3.3.2: L'analisi delle cause deve essere articolata nella sezione 1b della RAM-AQ e non nella sezione 1-c

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS di Tecniche di Laboratorio Biomedico è rintracciabile nel sito web aggiornato al 11 luglio 2019. Tale documento illustra vari dettagli ed in modo preciso i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Nel documento sono disponibili i link relativi ai documenti di output utili alla verifica dell'effettuazione delle azioni. In generale, il processo di gestione è ben codificato.*

**Fonte:**

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-del-corso-di-studi.html>

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-riunioni-gruppo-assicurazione-qualita-qaq-e-dati-soddisfazione-studenti.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS di Tecniche di Laboratorio Biomedico ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020, organizzando un incontro plenario formale seguito di incontro tra i rappresentanti del CdS e le parti interessate. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili, compresi i risultati di un questionario proposto alle Parti Interessate, con link dedicato. Non ci sono riferimenti a consultazione di eventuali studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/comitato-di-indirizzo-parti-interessate.html>

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuna*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Riguardo alla modalità, nell'RRC 2017 si riporta che al momento il percorso di recupero degli OFA non è ancora completamente strutturato ma si basa su accordi tra studenti e docenti di chimica, fisica e biologia disponibili per chiarimenti su aspetti specifici. La verifica dell'assolvimento degli OFA consiste nel superamento dell'esame della materia relativa (SUA 2020). Tuttavia, finora non si è mai verificata la necessità di attivare corsi di recupero perché non sono mai stati riscontrati OFA, così come riportato nella RAM 2018 (non si fa alcun riferimento nella RAM 2019 e nella RAM 2020). È comunque presente sul sito del CdS un link esplicativo sulle modalità di attribuzione e di recupero degli OFA.
- ✓ Non esiste infatti evidenza che tali attività siano state effettivamente eseguite né che siano state effettuate verifiche, poiché non sono mai stati attribuiti OFA.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.

#### Fonte:

- ✓ Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_L-SNT3\\_Tecniche\\_Lab\\_Biomedico.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT3_Tecniche_Lab_Biomedico.pdf)
- ✓ SUA 2020: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>
- ✓ RAM AQ 2018 (sezione 1): <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento77054432.html>
- ✓ RAM AQ 2019: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- ✓ RAM AQ 2020: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- ✓ RRC 2017: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico/documento77051435.html>

- ✓ Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso:  
<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario e Orario delle lezioni" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 06.07.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19; tuttavia tali informazioni non sono riportate sul sito del CdS.

Alla voce "Calendario Esami e commissioni" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame, tramite link. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Laurea", voce "Date e commissioni" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Laurea".

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:**

*Si suggerisce di riportare le informazioni sulla modalità di didattica a distanza sul sito del CdS.*



### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ è esplicitato come in ogni consiglio del CdS il Presidente inviti tutti i docenti ad aggiornare le schede attraverso esse3. Il Presidente, prima dell'inizio di ogni semestre, verifica la completezza delle informazioni e, se necessario, invita i docenti inadempienti ad aggiornare le schede. Il Presidente comunica al consiglio del CdS l'effettuazione e la verifica di tali attività. Nella RAM AQ 2020 si riporta che sono stati sollecitati i docenti inadempienti e si è raggiunto il 100% di completezza. Inoltre, si sottolinea che tale azione di verifica verrà ripetuta ogni anno.
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tale attività nei verbali del consiglio di CdS e nella RAM AQ 2020.
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sistema di gestione AQ 2019: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-del-corso-di-studi/documento1200039595.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1200063673.html>
- ✓ Verbali consiglio CdS (riunione del 06/07/2020): <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-corso-di-laurea/documento1200065165.html>
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

- ✓ *È possibile reperire l'organizzazione delle attività di tirocinio.*
- ✓ *È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite un Questionario del Tutor.*
- ✓ *È stato possibile reperire documentazione relativa ad un Questionario dello Studente; tuttavia non è possibile reperire dati relativi alla soddisfazione degli studenti.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.*

#### Fonte:

- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/documento77049479.html>
- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/documento77049479.html>
- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/documento77036347.html>
- <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/documento77044705.html>

#### Criticità:

5. *Non sono fruibili i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio*

#### Suggerimenti:

- ✓ *Rendere fruibile i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul> <p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite. È presente bacheca riportante le proposte da parte dei relatori. Le indicazioni pratiche e relativi format e modelli sono scaricabili con semplicità;*
- ✓ *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di discussione della tesi. Adeguata la descrizione della prova abilitante. Ben specificate le modalità di valutazione della discussione della tesi e della prova abilitante;*
- ✓ *La CPDS ritiene che l'attività posta in essere dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti, anche in occasione delle riunioni dei referenti tirocinio e studenti per gestione reclami e criticità.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia pienamente efficace.*

### Fonti:

verballi del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verballi-riunioni-gruppo-assicurazione-qualita-qaq.html>

verballi riunioni Referenti di Laboratorio, Studenti e Docenti per il monitoraggio dell'attività di tirocinio e della didattica: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/gestione-reclami-verballi-riunioni-referenti-di-laboratorio-studenti-e-docenti-per-il-monitoraggio-dellattivitadi-tirocinio-e-della-didattica.html>

verballi del Consiglio di CdS: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verballi-consiglio-corso-di-laurea.html>

verballi riunione SMA: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>

SUA: <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Il nome del gruppo 'Assicurazione' AQ potrebbe essere cambiato in 'Gestione' AQ similmente alla terminologia adottata dagli altri CdS.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Si segnala l'ottima sintesi dei principali mutamenti intercorsi nella RAMAQ 2020 sezione 3.a. e il perseguimento da parte del Corso di diversi obiettivi di miglioramento.

Per quanto le altre evidenze disponibili, queste dimostrano che il CdS ha eseguito il monitoraggio delle azioni correttive intraprese per raggiungere gli obiettivi proposti, ma non ha messo in atto tutte le azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi proposti e non ha recepito i suggerimenti della Commissione Paritetica in merito.

#### Obiettivo n. 2017-1-1:

##### **Aumentare il numero di studenti in entrata e uscita col progetto ERASMUS**

Azioni da intraprendere: attivare nuove convenzioni con Atenei esteri.

Il CdL ha attivato una nuova convenzione ERASMUS con l'Università di Lovagno, Belgio. La commissione ERASMUS è comunque ancora al lavoro per istituirne altre. Inoltre sono stati istituiti incontri per illustrare agli studenti i programmi ERASMUS e stimolarne la partecipazione. Per l'a.a. 2019/2020 il progetto ERASMUS+ è stato bloccato a livello europeo dall'emergenza COVID. Tuttavia si erano avute molte domande di ingresso e 2 studenti dal Portogallo avevano iniziato la frequenza che è stata forzosamente interrotta dal lock-down.

##### **Obiettivo parzialmente raggiunto**

#### **Obiettivo n. 2017-1-2: Aumentare gli sbocchi professionali aprendo opportunità all'estero – obiettivo non raggiunto e abbandonato con motivazione**

#### **Obiettivo n. 2017-1-3: Fornire agli studenti una formazione e una preparazione tecnica nel campo del controllo sanitario degli alimenti**

È stato inserito nel Manifesto della didattica programmata un modulo di insegnamento in Microbiologia e Igiene degli Alimenti (che verte su un settore, MED/42, già presente nel RAD e che quindi non richiede modifiche da parte del MIUR). Inoltre è stato aumentato di una settimana il Tirocinio presso l'IZSLER dedicata al controllo microbiologico degli alimenti di origine animale.

##### **Obiettivo raggiunto**

#### **Obiettivo n. 2017-2-1:**

### **Separare i periodi di didattica frontale da quelli del tirocinio**

I risultati attesi erano: concentrare il tirocinio in un minor numero di settimane Modalità di attuazione dell'azione: prolungare, nei laboratori dove è possibile, l'orario di frequenza anche al pomeriggio ed eventualmente anche al sabato. I principali ostacoli sono rappresentati dal fatto che in molti laboratori non si lavora al sabato, se non per le urgenze, e comunque, al pomeriggio, le attività sono estremamente ridotte e di scarsa utilità nella formazione degli studenti. Pertanto l'estensione dell'orario di frequenza fino al tardo pomeriggio e al sabato non porterebbe vantaggi. Inoltre, aumentando il numero di ore quotidiane e settimanali di impegno di tirocinio, diminuiscono le settimane che ogni studente passa in un determinato laboratorio e ciò renderebbe più difficile l'acquisizione di autonomia operativa. Tuttavia un parziale miglioramento si è ottenuto con la riduzione degli slot orari della didattica frontale a 45' con conseguente accorciamento del periodo di frequenza in aula e quindi di sovrapposizione con il tirocinio.

### **Obiettivo parzialmente raggiunto**

Non chiaro se l'obiettivo da riproporre e quindi da rimodulare COMMENTO PARITETICA 2019

### **Obiettivo non monitorato nessuna azione nuova nel 2020**

**Obiettivo n. 2017-2-2: Migliorare la propedeuticità tra didattica frontale e tirocinio.** Obiettivo raggiunto nel 2019

**Obiettivo n. 2017-3-1: Attribuzione al CdS di un tutor che affianchi il Direttore/Coordinatore AFP** Obiettivo raggiunto nel 2019

### **Obiettivo n. 2017-5-1: Riduzione dell'abbandono del CdS**

I risultati attesi erano: aiutare gli studenti nel rendere il metodo di studio più efficace e più adatto al percorso universitario; Gli studenti seguono il corso on line UNIMORE "Studiare efficace" e per la coorte 2019/2020 si è avuto un solo abbandono (7%) valore fisiologico in tutti i CdS.

Manca la misurazione dell'obiettivo da raggiungere (quanto meno del 25%). Non è chiaro se

L'obiettivo è abbandonato oppure da rimodulare. COMMENTO PARITETICA 2019

Nel caso gli obiettivi indicati siano da rimodulare, devono essere presentati con indicatori misurabili e nella apposita sezione (3c) della RAM-AQ. COMMENTO PARITETICA 2019

### **Obiettivo non raggiunto**

Obiettivo non monitorato nessuna azione nuova e non è stata recepito il suggerimento della CP-DS 2019

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

### **Criticità:**

#### **Obiettivo n. 2017-1-1: Aumentare il numero di studenti in entrata e uscita col progetto ERASMUS**

Manca l'indicazione della riproposizione dell'obiettivo.

**Obiettivo n. 2017-2-1: Separare i periodi di didattica frontale da quelli del tirocinio** Da riproporre nel 2021, se il Cds non lo ritiene necessario deve esplicitarne la motivazione. Non vi sono evidenze del recepimento delle indicazioni della paritetica 2019 o delle motivazioni circa il mancato recepimento.

**Obiettivo n. 2017-5-1: Riduzione dell'abbandono del CdS** Da rimodulare indicando che % di abbandono si intende raggiungere Non vi sono evidenze del recepimento delle indicazioni della paritetica 2019 o motivazioni circa il mancato recepimento.

**Suggerimenti:** Gli obiettivi già raggiunti e valutati nel CP-DS del 2019 non devono essere riproposti nella RAMAQ 2020 sezione 3-b. Si suggerisce di recepire le indicazioni della Paritetica 2020 o di indicare le eventuali motivazioni del mancato recepimento.



### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha svolto un'ottima analisi dei diversi indicatori affrontando in modo limpido le criticità e analizzandone puntualmente le cause. Si sottolinea soltanto per quanto riguarda gli indicatori da iC13 a iC16bis l'opportunità di considerare accanto alla puntuale analisi delle cause eventuali iniziative di miglioramento.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *l'analisi di alcuni indicatori è stata porta in modo preciso e puntuale ma non si è risolta in una proposta di iniziativa.*

**Suggerimenti:** *si suggerisce di valutare l'eventuale prospettiva di azioni migliorative volte ad avviare il superamento delle problematiche emerse.*

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate.

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.

c) Sono state individuate strategie plausibili relative alle criticità riscontrate.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Non risultano criticità.

#### Suggerimenti:

Non si propongono particolari suggerimenti, in quanto, a nostro avviso, il CdL opera in modo adeguato.

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2019</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Si fa eccezione per il punto 3.1.1. che non è stato considerato meritevole di attenzione come invece riportato dalla relazione della CPDS 2019
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

#### Fonte:

- a) Nessuna fonte da segnalare
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c; Sito del CdS, "Didattica", "attività formative professionalizzanti", <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

- Si ribadisce il concetto precedentemente suggerito dalla commissione paritetica che ogni azione correttiva deve essere riportata nella sezione RAM-AQ 1c indipendentemente dal suo peso

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS di Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia è rintracciabile sul sito web nella versione aggiornata al 31 ottobre 2019. Illustra vari dettagli ed in modo preciso i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output. In generale, il processo di gestione è ben codificato.

Fonte: <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020, organizzando un incontro plenario formale. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili. Viene riportata la non disponibilità di studi di settore nella SUA. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-riunioni-parti-interessate.html>

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20192020.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuna*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero opportunamente indicati. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività formative propedeutiche e integrative che possono consistere anche in corsi FAD, che lo studente può frequentare nei momenti a lui più congeniali. Nella RAM 2019, così come nella RAM 2020, è riportato che non è mai stato necessario provvedere ad attività di recupero degli OFA, poiché tutti gli studenti sono risultati adeguati in termini di formazione iniziale. Inoltre, così come riportato nella RAM 2020, è stato inserito sul sito del CdS un apposito link per l'eventuale recupero degli OFA, in cui sono presenti anche i link diretti per le piattaforme di EDUOPEN e Dolly.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere
- ✓ Non esiste documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA, poiché tali attività non sono mai state effettuate.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.

#### Fonti:

- ✓ Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_L-SNT3\\_Radiologia.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT3_Radiologia.pdf)
- ✓ SUA 2019-2020: <http://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20192020.html>
- ✓ RAM AQ 2019 (sezione 1): <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/rar-rrc-sma---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento78061884.html>
- ✓ RAM AQ 2020: [RAMAQ CdS TRMIR 2020.pdf](#)
- ✓ OFA e Teledidattica: <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/ofa-e-teledidattica.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Orario delle lezioni", è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web".

Alla voce "Calendario degli esami di profitto" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Informazioni laureandi" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Informazioni laureandi".

**Criticità:** nessuna



**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il gruppo di riesame verifica semestralmente la completezza delle informazioni e se necessario contatta via mail i docenti titolari di insegnamento inadempienti. Nella RAM AQ 2020 si conferma come questi solleciti vengano ribaditi durante i consigli di CdS.
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tali attività nella RAM AQ 2020 e nel Verbale del CdS (05/03/2020), ma non della verifica dell'efficacia delle medesime.
- ✓ I controlli eseguiti, prendendo come riferimento la tabella presente nel Verbale del gruppo AQ (01/2019), mostrano che ancora alcuni docenti restano inadempienti. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia comunque efficace.

#### Fonti:

- ✓ Sistema di gestione AQ: <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/documento78056495.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): disponibile sul Google Drive AQ del CdS
- ✓ Verbale gruppo AQ (01/2019): <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq/documento78060494.html>
- ✓ Verbale Consiglio di Corso (05/03/2020): <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consigli-di-corso/documento78064346.html>
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

**Criticità:** nessuna

#### Suggerimenti:

7

si suggerisce di insistere nelle attività di monitoraggio. Inoltre, si consiglia di inserire alla voce “docenti” del sito web del CdS un link diretto per le schede di insegnamento, al fine di rendere più semplice ed immediato per lo studente la consultazione della pagina del Docente e delle schede degli insegnamenti.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage / Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ È possibile reperire una parzialmente dettagliata organizzazione delle attività di tirocinio.
- ✓ È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite uno schema di Standard Minimi delle Attività Formative Professionalizzanti e uno schema di Obiettivi Formativi delle A.F.P.
- ✓ È possibile reperire la documentazione relativa ad un questionario di valutazione del tirocinio da parte degli studenti ma non è possibile reperire i dati relativi alla soddisfazione degli studenti.
- ✓ La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS non sia ancora pienamente efficace.

#### Fonte:

- ✓ <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/documento78045187.html>
- ✓ <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/documento78008477.html>
- ✓ <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/documento78008477.html>
- ✓ <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/documento78061660.html>
- ✓ RAM-AQ 2020

#### Criticità:

1. Manca l'analisi della valutazione della soddisfazione degli studenti per le attività di tirocinio ed i relativi dati raccolti.

***Suggerimenti:***

Rendere visibile i dati risultanti dai questionari di valutazione del tirocinio della soddisfazione degli studenti per le attività di tirocinio ed i relativi dati raccolti.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Lo svolgimento della prova finale è ampiamente dettagliato nel sito web e nel regolamento del CdS. Gli argomenti di tesi sono consultabili come allegati al relativo verbale del consiglio del CdS.*
- ✓ *I criteri di assegnazione del punteggio di laurea e della prova finale sono ben chiari ed in linea con la normativa nazionale.*
- ✓ *Alla luce dei controlli a campione sugli esiti, l'attività svolta dal CdS risulta efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Sito web, sezione "Informazioni laureandi";*
- ✓ *Regolamento CdS.*

Criticità: **nessuna**

Suggerimenti: **nessuno**

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati, nonché adeguatamente discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

verbali incontri parti interessate: <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-riunioni-parti-interessate.html>

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

verbali del Consiglio di CdS: <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consigli-di-corso.html>

SUA: <http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha eseguito un'analisi corretta delle azioni correttive; degli obiettivi proposti uno è stato raggiunto, il secondo viene definito come raggiunto, ma mancano le evidenze oggettive, e ciò anche per il mancato recepimento delle indicazioni dalla paritetica (relazione 2019). Dall'analisi inoltre emerge il mancato utilizzo dello schema proposto dal Presidio per la RamaQ 2020 sezione 3 b.

**Obiettivo 2017-2-1 Produzione di una Certificazione riguardante il percorso di tirocinio in lingua Inglese da inserire nel diploma Supplement** Obiettivo ancora in corso, realizzata la prima fase relativa alla definizione di un libretto con obiettivi formativi costruito secondo LG internazionale. "L'obiettivo così come proposto, anche in considerazione della importanza che riveste, è in realtà una azione correttiva. Considerando anche l'ottimo lavoro svolto che dimostra anche che l'obiettivo in sé è realizzato [infatti si rimane in attesa di un completamento che dipende da fattori terzi al CdS (Segreterie, MIUR etc.) va considerato che la messa a punto di una certificazione internazionale è in realtà il mezzo con cui si arriva al reale obiettivo che è invece quello di migliorare la internalizzazione del corso stesso e quindi di aumentare le possibilità di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati a livello europeo/mondiale."

#### Commento CP 2019

Il secondo step prevedeva una integrazione del Diploma Supplement, contenete i dettagli del percorso di tirocinio del singolo studente. Interpellata la Segreteria Studenti sulla possibilità di realizzazione di questo documento, emerge l'impossibilità al momento di integrare questi dati direttamente nel DS. In conseguenza di ciò si è deciso di inserire comunque questi dati nella parte conclusiva del libretto delle AFP di ogni singolo studente e di fornirne la documentazione, qualora richiesto, in previsione di eventuali attività lavorative all'estero (<http://www.cltmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>).la segreteria studenti ha comunque offerto la disponibilità a validare questo documento

#### Obiettivo raggiunto

**Obiettivo 2017-3-1 Migliorare la stesura delle Tesi degli Studenti e la ricerca bibliografica attraverso la realizzazione di un corso di formazione** Obiettivo raggiunto nel 2019 *Tuttavia non ci sono dati precisi sulla efficacia del miglioramento.*



Si consiglia di rimodulare l'obiettivo e di definire aspetti misurabili sui quali poter disporre di dati in grado di verificare il reale miglioramento della stesura delle tesi e della ricerca bibliografica. Si suggerisce inoltre di definire una data di scadenza chiara per l'obiettivo proposto. **COMMENTO CP 2019**

**Non è stata recepita dal Corso.**

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

**Criticità:** *mancato recepimento della indicazione della paritetica 2019 in merito all'obiettivo 2017-3-1*

**Suggerimenti:** *si consiglia nel RAMAQ 2020 di utilizzare il format anche nel corpo nel documento 3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico e 3-c - Modifiche delle azioni correttive (ciò rende infatti più semplice la stesura e l'analisi dei documenti).*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha svolto un'analisi sintetica ma complessivamente sufficiente degli indicatori dai quali non sono emerse particolari criticità.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Non erano state previste azioni correttive.

b) Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti riferite al primo semestre. Nonostante la straordinarietà della situazione, riteniamo utile anche una breve analisi dei dati del secondo semestre, pur considerando la difficoltà nel dare una continuità al processo analitico. Nel complesso i risultati relativi al secondo semestre risultano comunque positivi.

c) Non è stata individuata nessuna criticità.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di tenere in considerazione i risultati relativi al secondo semestre dell'AA 2019/2020 quando arriverà il momento di analizzare i risultati dei questionari OPIS relativi al secondo semestre dell'AA corrente (2020/2021), per avere una misura di confronto.



## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2019</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAM-AQ Sez. 2019 (parte c).
- b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è stata svolta in modo adeguato e approfondito.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati

#### Fonte:

- a) Sito web del CdS, <http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home.html>; sito web del CdS, “Qualità”, <http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita.html>
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2020 sezione 1c; Sito CdS, “didattica professionale”, “valutazione del tirocinio”, <http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/valutazione-del-tirocinio.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** *nessuno*

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<b>Fonti</b>  3 <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> 4 <i>Sito web</i> 5 <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS di Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionione Cardiovascolare è rintracciabile sul sito web del CdS ed illustra in modo dettagliato il Sistema di Gestione, nonché i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Nel documento sono riportati i link relativi ai documenti di output utili alla verifica dell'effettuazione delle azioni. In generale, il processo di gestione è ben codificato.*

**Fonte:** <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home.html>

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita.html>

**Criticità:** *Nessuna.*

**Suggerimenti:** *Nessuno.*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionione Cardiovascolare ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020, nel corso di un incontro plenario formale. Nel sito web del CdS sono indicati studi di settore non specifici. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili. Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

<http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

<http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>

<http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*



### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il Consiglio del CdS può attribuire gli OFA in fisica, chimica e biologia, se ritenuti necessari. Al fine di consentire l'assolvimento degli OFA sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative. Queste attività sono realizzabili mediante contatto con i docenti delle singole discipline corrispondenti oppure mediante corsi in teledidattica. È presente sul sito del CdS, alla voce "didattica" del menù, alla sezione "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso", un link diretto a EDUOPEN per l'eventuale assolvimento degli OFA. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS.
- ✓ Non esiste pertanto documentazione dell'attuazione di tali verifiche, poiché non vi è mai stata necessità di effettuarle.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.

#### Fonte:

- ✓ Sito web del CdS (link: accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso): <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>
- ✓ RAM 2020 (sezione 1B): <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- ✓ Regolamento Didattico (articolo 2): [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_L-SNT3\\_Tecniche\\_Fisiopatologia.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT3_Tecniche_Fisiopatologia.pdf)
- ✓ SUA 2020/21: <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

Criticità: nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario e orario delle attività formative" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 30.03.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Alla voce "Calendario degli Esami" è presente un link che rimanda alla pagina di Facoltà; inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Laurea", voce "Date e commissioni" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Laurea".

**Criticità:**

*Si segnala che il rinvio alle pagine web relativamente alle “Sessioni d’esame” non garantisce l’accessibilità rapida ed efficace alle informazioni attinenti.*

**Suggerimenti:**

*Si suggerisce di inserire nel sito del CdS link dedicati all’estensione temporale delle sessioni d’esame.*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Il Presidente di CdS invita formalmente tutti i coordinatori degli insegnamenti integrati ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti. Il Presidente di CdS, coadiuvato dal Coordinatore della didattica professionale circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti e, se necessario, contatta i Coordinatori degli insegnamenti integrati per aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Nella RAM AQ 2020 il CdS si impegna a proseguire con le azioni di sensibilizzazione per i docenti inadempienti già in atto al fine di migliorare ulteriormente la percentuale di schede complete
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tale attività nella RAM AQ 2020 (sezione 1) e dell'approvazione di quest'ultima nel Verbale del consiglio del CdS del 6/2/2020, ma non della verifica della sua efficacia.
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato ancora qualche inadempienza, con alcune schede non ancora aggiornate. Tuttavia, in considerazione della dimostrazione dell'attuazione dell'attività e dell'impiego di un metodo, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ RAM 2020 (sezione 1): <http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1095063411.html>
- ✓ Verbali del consiglio di CdS (riunione del 06/02/2020): <http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-corso-di-studi/documento1095064283.html>
- ✓ Documento del sistema di gestione AQ: <http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione/documento1095036363.html>
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it/>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** proseguire con le azioni di sensibilizzazione per i docenti inademp

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Sono riportate le sedi e l'organizzazione di tirocinio*
- ✓ *Sono presenti le schede di valutazione degli studenti e dell'azienda*
- ✓ *Le valutazioni dei tirocini in base alle diverse sedi sono presenti aggiornate all'a.a. 2019/2020*
- ✓ *è stato possibile reperire documentazione della verifica dell'adeguatezza e dell'efficacia di queste attività*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

- ✓ <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/dati-di-soddisfazione-del-tirocinio.html>
- ✓ <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>

#### Criticità:

*Nessuna criticità, recepiti i consigli della paritetica riguardo alle criticità precedenti.*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

*Nel sito del CdS è presente una pagina riservata alla prova finale nella quale sono riportati i link "istruzioni per laurearsi, orientamento e scelta relatori, assegnazione tesi, date e commissioni, moduli da scaricare". L'attività del CdS risulta efficace.*

**Fonte:**

- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*



### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati, nonché adeguatamente discussi, e si nota molto positivamente che sul sito del CdS alla sezione qualità e anche presente specifico link a tali risultati.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

dati indagine AlmaLaurea <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/dati-indagine-alma-laurea.html>

verbali del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

verbali del Consiglio di CdS: <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-corso-di-studi.html>

SMA: <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>

SUA: <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** *Sebbene disponibile, il solo link alla SUA 2010/2020 rimanda ad un altro sito (universality.it) in cui è possibile scaricare e visionare il documento.*

**Suggerimenti:** *Al fine di rendere omogenea la fruibilità dei dati della qualità, si suggerisce di inserire un link diretto al documento come per gli anni precedenti.*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha eseguito un'analisi corretta delle azioni correttive; degli obiettivi proposti, due erano stati raggiunti nel 2019, uno è stato di fatto raggiunto nel 2020

**Obiettivo 2017-1-01: Rafforzare il rapporto con le parti interessate ai profili professionali in uscita, esponenti del mondo della produzione anche a livello internazionale** obiettivo raggiunto 2019

**Obiettivo 2017-2-01 Modello di Progettazione e Programmazione organizzativo di un Corso Interateneo:** non raggiunto e considerato non attuabile, è stato rimodulato in "garantire standard minimi di attività formativa mediante schede di valutazione da sottoporre alla Guida di Tirocinio "che è stato raggiunto nel 2019

#### Obiettivo 2017-3-01:

**Riprendere tematiche affrontate nel tirocinio del primo anno anche durante gli anni successivi per consolidare meglio le conoscenze teorico-pratiche.**

L'obiettivo è stato raggiunto (è stato attivato il laboratorio di elettrostimolazione anche al primo anno, come richiesto dagli studenti).

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuna*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</li><li>✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Complessivamente il CdS ha svolto un'analisi sufficiente degli indicatori. Per quanto riguarda gli indicatori che vengono segnalati in diminuzione, la SMA non riporta proposte per approfondirne le cause. Si ribadisce quanto riportato nella relazione della CPDs dell'anno 2019 in quanto l'analisi delle cause continua a non apparire convincente e meriterebbe un maggiore approfondimento.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *mancato approfondimento o insufficiente inquadramento delle cause che hanno determinato una riduzione di taluni indicatori. Manca inoltre nella SMA il richiamo esplicito ai codici identificativi dei singoli indicatori esaminati.*

**Suggerimenti:** *Si suggerisce di provvedere agli approfondimenti. Si suggerisce inoltre di elaborare la SMA riportando all'inizio di ogni paragrafo i codici identificativi in questione.*

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate.

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, tuttavia, l'analisi delle cause dei problemi riscontrati non è svolta in maniera approfondita.

c) Le soluzioni individuate ai problemi riscontrati sono plausibili e appropriate.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

- b) Scarso dettaglio nell'analisi delle cause delle criticità rilevate.

#### Suggerimenti:

- b) Si suggerisce di svolgere l'analisi delle cause delle criticità in maniera più approfondita.



## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Relazione annuale CPDS 2019</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c).
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

#### Fonte:

- a) Sito CdS, "Qualità", "Sistema di Gestione AQ",  
<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>; RAM-AQ 2019, Sezione 3, [https://drive.google.com/drive/folders/1Z4\\_ErZkjck-6cYSkILSrHVOMOhf77xEW](https://drive.google.com/drive/folders/1Z4_ErZkjck-6cYSkILSrHVOMOhf77xEW)
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b,
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c

#### Criticità:

Nessuna

0

**Suggerimenti:**

Nessuno



## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <p>3 <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></p> <p>4 <i>Sito web</i></p> <p>5 <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></p> <p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche è facilmente rintracciabile sul sito web, aggiornato al 5 maggio 2019 illustra vari dettagli ed i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Sono presenti link ai documenti di output. Il processo di gestione è ben codificato.*

**Fonte:**

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/verbali/gruppo-aq.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuna*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili sul sito web. È presente una sezione specifica con diversi link a studi di settore consultati, anche all'interno della SUA. Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**NON PREVISTI, LAUREA MAGISTRALE**

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS, sezione "Didattica", voce "Calendario e orario delle lezioni" sono riportate le estensioni temporali dei cicli semestrali ed è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 12.10.2020 è stata discussa l'erogazione della didattica a distanza in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Alla voce "Calendario degli appelli di profitto e appelli d'esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Laurea", voce "Calendario sessione Prova Finale" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Didattica";
- ✓ Sito web, sezione "Laurea".

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ è esplicitato come nel consiglio del CdS in cui viene approvata l'offerta didattica il Presidente invita tutti i docenti ad aggiornare le schede attraverso esse3. Il Presidente, coadiuvato dal gruppo AQ, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni verifica la completezza delle informazioni e se necessario invita i docenti inadempienti ad aggiornare le schede. Il Presidente comunica al consiglio del CdS l'effettuazione e la verifica di tali attività. Nella RAM 2020 si riporta come ormai tale attività sia diventata prassi.
- ✓ Si ritrova documentazione della attuazione di tale attività sia nella RAM 2020 che nel verbale del consiglio di CDS del 30/01/2020.
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sistema di gestione AQ 2019: <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq/documento1004059958.html>
- ✓ RAM 2020 (sezione 1): <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1004066739.html>
- ✓ Verbali CdS (30/01/2020): <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/verbali/consiglio-clm/articolo1004052956.html>
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <http://www.sio.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbalì del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *È possibile reperire una piuttosto dettagliata organizzazione delle attività di tirocinio.*
  - ✓ *È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite un Questionario del Tutor.*
  - ✓ *È stato possibile reperire documentazione relativa ad un Questionario di Gradimento per gli studenti; inoltre è possibile prendere visione dei dati di gradimento per il triennio 2015-18.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia piuttosto efficace.*

#### Fonte:

- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/indicazioni-operative/documento1004058765.html>
- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/modulistica/documento1004058721.html>
- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/modulistica/documento1004058720.html>
- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/project-work.html>
- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio.html>
- <http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/documento1004059244.html>

**Criticità:** nessuna criticità

#### Suggerimenti:

- ✓ *Mantenere costante la valutazione ed il monitoraggio dei dati di gradimento degli studenti.*



### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS è presente una voce riferita alle tesi di laurea nella quale sono riportate le informazioni essenziali.

Ulteriori informazioni sono riportate alla voce "Prova finale" nel regolamento del CdS compresi i criteri di assegnazione del punteggio. Risulta formalizzata una specifica attività di verifica della coerenza tra numero di CFU e impegno della tesi. Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

#### Fonte:

- ✓ *Sito web, sezione "Laurea".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati, nonché adeguatamente discussi e valutati in modo critico ai fini di mantenere l'alto livello raggiunto nel corso degli anni.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

### Fonti:

verbalì del Gruppo di Gestione AQ: <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/verbalì/gruppo-aq.html>

verbalì del Consiglio di CdS: <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/verbalì/consiglio-clm.html>

SMA: <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>

SUA: <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Corso, nel RAMAQ 2020 Sezione 3-b. dedicata al monitoraggio delle azioni correttive 2020 previste dal Rapporto di Riesame Ciclico comunica che le azioni correttive proposte siano state esaurite con esito positivo, tuttavia tali azioni si riferiscono all'anno 2019. L'unica attività svolta relativa all'anno 2020 è quella che riguarda la rimodulazione dell'obiettivo **Obiettivo n. 2017-5-1** che tuttavia è stata rimodulato in modo troppo generico (vedi sezione criticità e suggerimenti)

**Obiettivo n. 2017-1-01: obiettivo raggiunto nell'a.a. 2019**

**Obiettivo n. 2017-2-1: obiettivo raggiunto (diventata prassi) nell'a.a. 2019**

**Obiettivo n. 2017-2-2: "Riconoscimento CFU conseguiti all'estero, al di fuori dei programmi di mobilità"**

Obiettivo raggiunto nell'a.a. 2019

**Obiettivo n. 2017-3-1: "Miglioramento della programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo"** obiettivo raggiunto nell'a.a. 2019 e riformulato in termini di "riprogrammazione delle attività e suddivisione dei compiti del personale alla luce della nuova Governance del CdS" come aveva richiesto la CP-DS correttamente recepito nella sezione apposita 3c della RAMAQ

**Obiettivo n. 2017-5-2: Riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero, al di fuori dei programmi di mobilità** – obiettivo che coincide con l'obiettivo n. 2017-2-2 e si rimanda a questo per la verifica dello stato di attuazione e per la relativa rendicontazione. Obiettivo raggiunto nell'a.a. 2019

**Obiettivo n. 2017-5-1: Incremento della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU al I anno**

Per questo obiettivo il risultato atteso era avere un incremento delle percentuali degli indicatori almeno fino al raggiungimento delle medie area geografica - iC01: intorno al 50%; iC16: intorno al 60%

Nel 2018 (ultimi dati disponibili), N. 40 CFU (iC01) vengono acquisiti dal 56% degli studenti iscritti entro la durata normale del CdS). Tale indicatore risulta in aumento rispetto agli anni precedenti e in linea con la media di area geografica. Questo risultato indica che le modifiche apportate all'ordinamento didattico nell'anno sembrano risultare efficaci. Tuttavia, tale miglioramento non è ancora visibile nella percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (iC16), ma il CdS, oltre a sottolineare che i dati analizzati si riferiscono ad elaborazioni di giugno 2020, confida nello stabilizzarsi delle modifiche apportate. Tale azione si ritiene attuata e l'obiettivo parzialmente raggiunto. Il Corso decide di riproporre questo obiettivo per il prossimo anno

rimodulandolo in **Obiettivo n. 2017-5-1: Dare evidenza dei risultati ottenuti dalle modifiche ordinamentali attuate volte ad incrementare la percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU al I anno.**

I *Risultati attesi* sono la conferma dell'incremento della percentuale dell'ic01 ottenuto: intorno al 50%;  
l'Incremento delle percentuali dell'indicatore ic16 almeno fino al raggiungimento delle medie area geografica: intorno al 50% (valori del 2018, ultimo anno disponibile).

Il monitoraggio degli indicatori ic01 e ic16 (relativi all'acquisizione dei 40 CFU al I anno) in occasione dell'analisi degli indicatori ANVUR quando questi saranno disponibili sul portale <http://ava.miur.it/> della SUA. Sarà necessario aspettare i dati ANVUR del 2021 per vedere i prossimi risultati ovvero quelli relativi al 2019-2020.

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

**Criticità:** L'Obiettivo n. 2017-5-1 viene esplicitato come una azione (dare evidenza...) mentre dovrebbe essere una indicazione oggettiva del risultato da raggiungere, che va esplicitato nel titolo dell'obiettivo stesso

**Suggerimenti:** Evitare di riproporre obiettivi già raggiunti nell'anno precedente nella sezione 3 b del RAMAQ 2020. Esplicitare in modo adeguato (modalità misurabile: % di studenti che acquisiscono 40 CFU al primo ann ) l'obiettivo rimodulato per il 2020.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha svolto una buona e accurata analisi dei diversi indicatori, dai quali non sono emerse particolari criticità.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate.

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.

c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.

#### Suggerimenti:

Non si propongono suggerimenti, in quanto il CCdS adotta modalità operative a nostro avviso adeguate.

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2019</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Non è stato possibile verificare la messa in atto dell'azione correttiva n.1 ("reintroduzione OFA") e n. 4 (relativo alla internalizzazione) per mancato aggiornamento del Sito del CdS
- b) Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019 sono state analizzate superficialmente.
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati

#### Fonte:

- a) Sito CdS, <http://www.psicologia.unimore.it/>
- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b;
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c.

#### Criticità:

- Mancanza sul sito del CdS degli anni accademici 2019-2020 e 2020-2021
- Mancanza sul sito di una sezione "Qualità" descrittiva di tutti gli aspetti organizzativi e di controllo del CdS



**Suggerimenti:**

- Aggiornare il sito del CdS per l'attuale anno accademico
- Riorganizzazione del Sito del CdS con sezioni chiaramente individuabili per la consultazione dei vari argomenti di interesse e dei documenti organizzativi del corso definenti il percorso della "qualità"
- Analizzare le criticità in maniera più approfondita ed esaustiva

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il documento "Sistema di Gestione di AQ" del CdS di Scienze e Tecniche psicologiche non è reperibile sul sito web del CdS, mentre nel repository Google Drive è presente un documento relativo alla Gestione del CdS in Scienze Pedagogiche. Si menziona il Sistema di Gestione AQ nell'Art. 13 del "REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN "SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE" (CLASSE L-24) – INTERATENEO CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA" ma non è disponibile il documento completo.

**Fonte:**

Repository Google Drive

<http://www.psicologia.unimore.it/index.php>

[http://www.psicologia.unimore.it/images/RDCS\\_L\\_24\\_Scienze\\_tecniche\\_psicologiche.pdf](http://www.psicologia.unimore.it/images/RDCS_L_24_Scienze_tecniche_psicologiche.pdf)

**Criticità:** "Sistema di Gestione AQ del CdS" non valutabile per assenza del relativo documento.

**Suggerimenti:** Rendere disponibile sul sito Web o nel repository il documento "Sistema di Gestione AQ del CdS"

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** sul repository Google Drive è presente un e-mail inviata dal Presidente del CdS Prof. Vezzali, datata 13 gennaio 2020 ed indirizzata ai membri del Comitato di Indirizzo, nella quale, dopo avere richiamato il precedente incontro del 12 dicembre 2018, e ribadita l'intenzione di svolgere consultazioni annuali a distanza, e consultazioni in presenza a cadenza triennale, vengono riportate considerazioni positive sull'andamento del CdS. Non risultano repliche formulate dai membri del Comitato di Indirizzo

**Fonte:** Repository Google Drive, voce 03, Consultazione parti interessate.

**Criticità:** la CP-DS ritiene che la modalità adottata per la consultazione delle parti interessate nell'anno 2020 non sia pienamente esauriente e soddisfacente.

**Suggerimenti:** si suggerisce di organizzare con rigorosa cadenza annuale un incontro in presenza con la parti interessate in modo tale da garantire una effettiva interlocuzione ed uno scambio di informazioni e suggerimenti. Si suggerisce inoltre di dare evidenza di tali incontri, e dei risultati emersi, su appositi verbali dedicati.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

- ✓ **Analisi della situazione:** da regolamento didattico si evince che il CDS prevede l'attribuzione di OFA nell'ambito di "Attualità e cultura generale", da soddisfare entro il primo anno. Le carenze derivanti da OFA sono immediatamente comunicate agli studenti, che vengono invitati a seguire i percorsi previsti per il recupero. E' chiarita la modalità, che consiste nel ripetere il test di accesso, iscrivendosi a specifici appelli. Al fine di consentire l'assolvimento degli OFA sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative che consistono in video a disposizione sulla piattaforma per l'erogazione della didattica. Le attività programmate prevedono una serie di lezioni, disponibili online, volte appunto all'acquisizione e al rafforzamento delle conoscenze deficitarie in ingresso. Il CDS ha recepito il suggerimento della CPDS del 2018-2019, reintroducendo gli OFA relativi a biologia e scienze, in sostituzione di cultura generale. E' stato predisposto materiale e video che gli studenti possono utilizzare. Esiste documentazione dell'attuazione dei test per OFA (cfr verbale 20-1-2020)

#### ✓ Fonti:

Regolamento didattico CDS: [https://www.unimore.it/hreg/DES\\_L24%20Scienze\\_tecniche\\_psicologiche.pdf](https://www.unimore.it/hreg/DES_L24%20Scienze_tecniche_psicologiche.pdf)

RCC 2020 (disponibile sul GDRIVE AQ del CDS)

RAMAQ 2020, sezione 1 (disponibile sul GDRIVE AQ del CDS)

Verbale CDS 27-2-2020 e verbale CDS 20-1-2020 (disponibili sul GDRIVE AQ del CDS)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** : inserire nel sito web del CDS la voce relativa agli OFA, eventualmente nel menù a tendina relativo alla didattica, con un percorso che sia chiaramente identificabile dal visitatore e che fornisca indicazioni e links utili per l'eventuale fruizione degli OFA.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Dove si studia" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web".

Alla pagina del CdS nella sezione "Cosa si studia" è presente un link in cui sono riportati i periodi dedicati alle lezioni, alle sessioni di laurea e d'esame.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia complessivamente efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sito web, sezione "Cosa si studia".

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Nei documenti AQ e nel sito non si ritrova cenno di come il CDS eserciti le attività necessarie per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e nel modo corretto. Tuttavia, c'è evidenza che il CDS metta in atto queste attività nelle RAM AQ e nei verbali. Nella RAM AQ 2019 viene segnalata la mancanza di alcune schede e riportato che i docenti sono stati contattati e sollecitati. Anche nella RAM AQ 2020 (sezione 1) è stata segnalata l'assenza di alcune schede di insegnamento sul sito, per cui sono stati contattati i rispettivi Docenti. Nel Verbale del CdS del 27/02/2020 viene sottolineato come le schede degli insegnamenti mancanti siano state aggiunte sul sito e viene ribadita l'importanza di monitorare tale attività.
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tale attività nei verbali del consiglio di CdS e nelle RAM AQ 2019 e 2020.
- ✓ I controlli a campione, eseguiti sui Docenti di UNIMORE, hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ Sistema di gestione AQ: disponibile su Google Drive AQ del CdS
- ✓ Regolamento didattico: [http://www.psicologia.unimore.it/images/RDCS\\_L\\_24\\_Scienze\\_tecniche\\_psicologiche.pdf](http://www.psicologia.unimore.it/images/RDCS_L_24_Scienze_tecniche_psicologiche.pdf)
- ✓ RAM AQ 2019, sezione 1: disponibile su Google Drive AQ del CdS
- ✓ RAM AQ 2020, sezione 1: disponibile su Google Drive AQ del CdS
- ✓ Verbale del Consiglio del CdS (27/02/2020): disponibile su Google Drive AQ del CdS

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** esplicitare nei documenti AQ che il CDS mette in atto l'attività di controllo delle schede degli insegnamenti e le modalità (es: nel documento SISTEMA DI GESTIONE AQ)

### **3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)**



#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha predisposto un documento relativo al Regolamento del Tirocinio pre-laurea, nel quale sono riportate con buona ricchezza di dettagli le modalità di svolgimento dei tirocini, e sono ben individuate ed elencate le figure coinvolte. Sono inoltre ben evidenziata la durata dei tirocini, le possibilità di svolgimento in sedi interne, esterne ed estere, e la modalità di predisposizione dei progetti formativi.

Nella e-mail inviata ai membri del Comitato di Indirizzo in data 20 gennaio 2020 si fa espressa menzione delle attività di tirocinio, riportandone i risultati soddisfacenti.

**Fonte:** repository Google Drive

**Criticità:** al momento non si individuano particolari criticità.

**Suggerimenti:** si suggerisce comunque di dare maggiore evidenza, anche tramite la predisposizione di appositi documenti, delle attività di tirocinio, approntando appositi strumenti valutativi con riferimento alla valutazione delle competenze acquisite dal laureando.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Nel Regolamento del CdS è presente una specifica sezione dedicata alla prova finale nella quale il processo per il conseguimento della laurea è descritto in modo esauriente ed efficace.*

*Alla luce di quanto sopra, l'attività del CdS risulta sufficientemente efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Cosa si studia".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati non sono presentati durante i Consigli di CdS ma discussi annualmente nei commenti alla SMA.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia quasi in tutto efficace.*

#### Fonti:

*verballi del Gruppo di lavoro "Consultazione Parti Interessate"*

*verballi del Consiglio di CdS.*

*SMA*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Si consiglia di presentare i risultati delle indagini ALMALAUREA anche durante i Consigli di CdS.*

*Sebbene la documentazione sia reperibile sul sito del CdS, quest'ultimo non presenta una sezione specifica "Qualità" in linea con tutti gli altri corsi di studio, per cui si consiglia di predisporre tale sezione al fine di rendere facilmente disponibile e consultabili la documentazione relativa alla qualità da parte di tutte le parti interessate, specialmente gli studenti.*

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha compiuto una buona e ampia analisi critica, individuando una nutrita serie di obiettivi ben rapportati ai risultati del riesame, ben impostati sul piano progettuale, con ben individuate attribuzioni di responsabilità, e realisticamente programmati quanto a definizione delle scadenze. Peraltro alcuni obiettivi non sono ben precisamente definiti con riferimento a parametri misurabili.

**Fonte:** Documento RRC del CdS

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** per taluni obiettivi si suggerisce una riformulazione su parametri misurabili (es., riguardo alla internazionalizzazione, si potrebbe indicare come obiettivo il numero di studenti che hanno svolto un tirocinio all'estero, o la durata complessiva dei tirocini svolti all'estero, nel corso del periodo).

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** non applicabile nel corrente anno

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha svolto un'analisi di diversi indicatori particolarmente accurata e dettagliata e efficace nella interpretazione dei dati. Risultano apprezzabili le iniziative in itinere messe in cantiere per migliorare taluni aspetti critici che l'analisi ha posto in luce.*

**Fonte:** *Scheda di Monitoraggio Annuale 2020*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate; viene riprogrammata anche per gli anni successivi l'azione correttiva per la criticità n.5.

b) Sono analizzati e considerati gli indicatori ANVUR. Viene inserito un riferimento ad altri documenti del CdL dove, tuttavia, non si trovano riferimenti ai risultati dei questionari OPIS. L'analisi condotta evidenzia comunque un quadro generale positivo che sembra rispecchiare la realtà, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. L'unico aspetto degno di segnalazione che non viene menzionato è il valore dell'indicatore D15 riguardo alla sostenibilità del carico didattico per quanto riguarda il secondo semestre (66.7% di risposte positive).

c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

#### Fonte:

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2; RAM-AQ 2019 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico
- 3 SMA 2020

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata.



**Suggerimenti:**

Si suggerisce di prendere atto del valore relativo all'indicatore D15 dei questionari OPIS, nello specifico riferiti al secondo semestre, ed eventualmente di organizzare incontri con docenti e studenti, facilitando il dialogo tra le due parti e favorendo un incremento del numero di valutazioni positive.

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Relazione annuale CPDS 2019</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

- a) Analisi non applicabile
- b) Analisi non applicabile.
- c) Analisi non applicabile.

**Fonte:**

Assenza documentale

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Il documento “Sistema di Gestione di AQ” del CdS di Digital Education non è reperibile sul sito web del CdS. Non è pertanto possibile valutarne la qualità e completezza.*

**Fonte:**

<https://www.digitaleducation.unimore.it/qualita>

**Criticità:**

*“Sistema di Gestione AQ del CdS” non valutabile per assenza del relativo documento.*

**Suggerimenti:**

*Predisporre e rendere disponibile sul sito Web il documento “Sistema di Gestione AQ del CdS”*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS di Digital education ha consultato le parti interessate al momento dell'avvio del corso, in tre fasi, nei mesi di Novembre 2018-Gennaio 2019. Il "Rapporto Consultazione con le Parti Sociali relativo alla proposta di istituzione di un Corso di Laurea Triennale in Educazione Digitale (Digital Education) - Classe L-19" descrive quanto emerso dalla consultazione ed è disponibile sul sito web del CdS.

#### Fonte:

<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/assicurazione-della-qualita/documenti/dpcds-allegato-2-rapporto-consultazione-parti-sociali-per-attivazione-cds>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CDS prevede l'attribuzione di OFA nel caso di carenze specifiche al test di ammissione. Gli OFA sono da soddisfare entro il I anno di studi. Sono ben definite le modalità: 1. sostenendo nuovamente il test di Verifica della Preparazione Iniziale; 2. sostenendo un colloquio con il docente referente del tutorato. Al fine di consentire l'assolvimento degli OFA sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative, che sono chiaramente definite: che consistono in: 1. assegnazione di esercizi da svolgersi a casa sotto la supervisione del referente del tutorato; 2. partecipazione a corsi di recupero e sostegno; 3. colloqui individuali e momenti di studio guidato con il referente del tutorato o studenti tutor. Queste informazioni sono al momento desumibili dal documento di progettazione ma nel sito del CDS non si ritrova ancora una chiara pubblicizzazione delle attività di recupero degli OFA.

Non esiste inoltre documentazione dell'attuazione e della verifica di tali attività, verosimilmente perché in considerazione della recente introduzione del CDS, non sono ancora state erogate

La CPDS non ritiene necessario un monitoraggio delle carriere

#### Fonti:

SUA CDS 2019-2020 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

Sito CDS: <https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/dpcds-documento-di-progettazione-del-corso-di-studi-completo-di-allegati/viewdocument>

- ✓ **Criticità:** nessuna
- ✓ **Suggerimenti:** inserire nel sito web del CDS la voce relativa agli OFA, eventualmente nel menù a tendina relativo alla didattica, con un percorso che sia chiaramente identificabile dal visitatore e che fornisca indicazioni e links utili per l'eventuale fruizione degli OFA.

### **3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Sul sito web, sezione "Organizzazione Didattica", sono reperibili i calendari delle lezioni e delle sessioni d'esame a cui è possibile accedere tramite link che rimanda al portale "Agenda Web".*

*Il sito del CdS prevede una pagina dedicata alla "Didattica innovativa" in cui vengono precisate modalità didattica, obiettivi, forme di didattica online, progettazione formativa, modalità d'esame, materiale didattico e valutazione della didattica.*

*La CPDS ritiene che l'attività posta in atto dal CdS sia complessivamente efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Sito Web, pagina "Didattica", sezione "Organizzazione della didattica".*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### **3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**



#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *il CDS non ha ancora specificato nei documenti inerenti alla qualità quali attività vengano messe in atto per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e compilate in modo corretto in tutte le parti. Nella SUA 2019-2020, disponibile nel GDRIVE AQ del CDS non si ritrova accenno alle schede degli insegnamenti. Nel sito del CDS sono riportate alcune informazioni per ogni insegnamento, con il curriculum del docente, ma non sono declinate nel modo corretto in tutte le parti. Alla voce "docenti" del menù a tendina "la laurea" non si ritrova un link alla pagina docente di unimore, per cui per risalire alla pagina del docente è necessario entrare nel sito apposito di UNIMORE. Degli 8 docenti riportati nella pagina relativa del CDS, 3 non appartengono a UNIMORE e 2 sono di UNIMORE ma non hanno compilato la scheda di insegnamento.*

#### Fonte:

Sito del CDS: <https://www.digitaleducation.unimore.it/cosa-si-studia/il-corso-di-studi>

SUA CDS 2019-2020 (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)

#### Criticità:

1. *Mancanza di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento AQ.* 2: *Mancanza di documenti che attestino che vi siano attività di controllo delle schede di insegnamento.* 3: *Nel sito sono presenti schede di insegnamento non declinate nel modo corretto*

**Suggerimenti:** 1. *Formalizzare il processo di gestione delle schede di insegnamento e dell'attività di controllo, inserendolo in un documento AQ reperibile dal sito o sul GDRIVE AQ del CDS.* 2. *Dare visibilità al processo di verifica annuale delle schede e di sollecito per eventuali inadempienze dei docenti attraverso la discussione in un CCDS antecedente all'inizio dell'AA, che verrà riportata nel relativo verbale caricato sul sito della qualità del CDS.* 3. *Inserire alla voce "docenti" un link per la pagina docente di UNIMORE, dove potrà essere visualizzata la scheda di*

insegnamento correttamente compilata e aggiornata. 4. Per i docenti non UNIMORE inserire una scheda di insegnamento direttamente nel sito declinata nella forma corretta (come quella della pagina docente UNIMORE).

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** non applicabile

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbalì del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *non applicabile per il momento a questo CdS*

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- *A causa della recente attivazione del CdS, gli aspetti riguardanti la gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA non sono valutabili, tuttavia dalla SUA si evince positivamente che il CdS aderirà all'indagine ALMALAUREA.*
- *Alla luce di controlli effettuati, la CPDS non è in grado di esprimere un giudizio dell'efficacia delle attività.*

#### Fonti:

SUA: 2019-20\_SUA-CdS\_L\_DigitalEducation.pdf

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Si nota positivamente che il sito del CdS possiede già una sezione "Qualità". In vista dell'attivazione del corso si consiglia di strutturare tale sezione in linea con gli altri CdS dell'Ateneo.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Nb</b> <b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** non applicabile per il momento a questo CdS

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:** *Nel caso dell'obiettivo 5-c-1 sarebbe opportuno indicare il risulta*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** non applicabile per il momento a questo CdS

**Fonte:**

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** non applicabile per il momento a questo CdS

**Fonte:**

**Criticità:**

-

**Suggerimenti:**